муниципальное образование пуровский район

**глава района**

распоряжение

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 05 |  | марта | 202 | 0 | г. | № | 19-РГ |
| г. Тарко-Сале | | | | | | | |

**Об утверждении графика личного приёма граждан Главой района, первыми заместителями Главы Администрации района, заместителями Главы Администрации района и руководителями отраслевых (функциональных) структурных подразделений Администрации Пуровского района, наделённых правами юридического лица, на II квартал 2020 года**

В целях обеспечения конституционных прав граждан на личные обращения в органы местного самоуправления, в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Уставом муниципального образования Пуровский район

1. Утвердить прилагаемый график личного приёма граждан Главой района, первыми заместителями Главы Администрации района, заместителями Главы Администрации района и руководителями отраслевых (функциональных) структурных подразделений Администрации Пуровского района, наделённых правами юридического лица, на II квартал 2020 года. Выездные личные приемы граждан в муниципальных образованиях городских и сельских поселений Пуровского района проводить по согласованию, с обязательным размещением информации о дате, времени и месте проведения выездных личных приемов на официальных интернет-сайтах соответствующих органов местного самоуправления Пуровского района и иных средствах массовой информации.
2. Установить, что в случае отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) должностных лиц, проводящих прием граждан, прием осуществляют лица, исполняющие их обязанности.
3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.
4. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».
5. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава района А.Н. Нестерук

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Главы района

от 05 марта 2020 № 19-РГ

Г Р А Ф И К

личного приёма граждан

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество | Должность | Дни приёма | Время |
| Руководители Администрации Пуровского района | | | |
| Нестерук А.Н. | Глава района | каждый  четверг месяца  (день личного приема может корректи-роваться в связи с графиком работы) | 16.00 - 18.00 |
| Фамбулова Н.А. | первый заместитель Главы Администрации района | каждый  четвертый  четверг  месяца  (день личного приема может корректи-роваться в связи с графиком работы) | 16.00 - 18.00 |
| Мезенцев Е.Н. | первый заместитель Главы Администрации района по социально-экономическому развитию района | каждый вторник месяца | 16.00 - 18.00 |
| Судницына И.А. | заместитель Главы Администрации района, руководитель аппарата | каждый  понедельник  месяца | 16.00 - 18.00 |
| Петров А.В. | заместитель Главы Администрации района по вопросам финансов, начальник Департамента финансов и казначейства Администрации Пуровского района | первый понедельник месяца | 17.00 - 18.00 |
| Заложук И.В. | заместитель Главы Администрации района по вопросам социального развития | каждый  понедельник месяца | 17.00 - 18.00 |
| Поколюкин В.А. | заместитель Главы Администрации района по вопросам экономики | каждый  четверг  месяца | 17.00 - 18.00 |
| Микрюков О.Г. | заместитель Главы Администрации района, начальник Административно-правового департамента Администрации района | первый  понедельник  месяца | 17.00 - 18.00 |
| Куправа Г.А. | заместитель Главы Администрации района | первый и  третий понедельник месяца | 17.00-18.00 |
| Руководители отраслевых (функциональных) структурных подразделений Администрации Пуровского района, наделённых правами юридического лица | | | |
| Васильева С.М. | начальник Департамента образования Администрации Пуровского района | каждый четверг  месяца | 15.00 - 17.00 |
| Медведев А.Н. | начальник Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района | каждый  понедельник  месяца | 16.00 - 18.00 |
| Кашин А.В. | и.о. начальника Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района | каждый понедельник  месяца | 17.00 - 18.00 |
| Котлярова С.В. | начальник Управления социальной политики Администрации Пуровского района | каждый  четверг  месяца | 14.00 - 17.00 |
| Чайков Н.А. | начальник Управления по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района | каждый понедельник месяца | 16.00 - 18.00 |
| Михеева Ю.А. | и.о. начальника Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района | каждый  четверг месяца | 16.00 - 17.00 |
| Ерохова Л.Н. | начальник Управления культуры Администрации Пуровского района | каждый понедельник  месяца | 17.00 - 18.00 |
| Ершова С.В. | начальник Управления молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района | каждый понедельник месяца | 16.00 - 18.00 |

Исполнитель:

Заведующий сектором отдела по делопроизводству

и общим вопросам Управления организационной

работы и кадровой политики Администрации

Пуровского района А.П. Старцева

тел. 6-06-31

Согласовано:

Заместитель Главы Администрации

района, руководитель аппарата И.А. Судницына

Заместитель Главы Администрации района,

начальник Административно-правового департамента

Администрации района О.Г. Микрюков

Рассылка:

УОРиКП

Главе района

Первым заместителям Главы Администрации района

Заместителям Главы Администрации района

Руководителям структурных подразделений, наделенных правом юридических лиц

Газета «Северный луч» **(основной выпуск)**

Управление информационно-аналитических исследований и связей с общественностью

Администрации Пуровского района