муниципальное образование пуровский район

**администрация**

ПОстановлЕНИЕ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 29 |  | января | 201 | 8 | г. | № | 11-ПА |
| г. Тарко-Сале | | | | | | | |

**О предоставлении лицом,** **претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

В соответствии со ст. 275 Трудового кодекса Российской Федерации, [ст. 8](consultantplus://offline/ref=E3DAC22588B73EECA051F03B1FEDAF08834A35EB0CAF760C1349A716B2C3F19EC6BF63E6F341K) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" постановляет:

1. Утвердить Порядок представления лицом,претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно приложению.

2. Установить, что лица, претендующие на замещение должности руководителя муниципального учреждения, руководитель муниципального учреждения представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по утвержденной Президентом Российской Федерации [форме](consultantplus://offline/ref=F8D056D27D1904B1561060F94989D55516420EC749D12CD5102894FCADC1C90C0A115FC3B6F079EDcCcAM) справки.

3. Руководитель муниципального учреждения обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случаях и порядке, которые установлены Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F9A7E9D39E3AA5E042575ECC234CDE32F629DBC5C1880E9754CB15C37DDE3332A45C3C4E42320FF1B3t6K) от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Управлению организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района (Е.А. Миляева), руководителям структурных подразделений Администрации Пуровского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя, ознакомить руководителей подведомственных учреждений с настоящим постановлением под подпись.

5. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 04.03.2013 № 21-ПА "О предоставлении гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера".

6. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

7. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете "Северный луч".

8. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района А.Н. Нестерук

Приложение

к постановлению Администрации района

от \_29\_\_ \_\_января\_ 2018 года № 11-ПА\_\_

**Порядок**

**представления лицом, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящим Порядком определяется порядок представления лицом, претендующим на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации [форме](consultantplus://offline/ref=B32454650E3AC33807CDF4B541A98ED826A4F14A1F0329848F02B295AAFE800D9F8744BFEDE2B65A17e1L) справки:

а) лицами,претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения;

б) руководителями муниципальных учреждений - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Лицо, претендующее на должность руководителя муниципального учреждения, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом, претендующим на должность, документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи лицом, претендующим на должность, документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату).

4. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [подпунктом "а" пункта 2](consultantplus://offline/ref=28F1097081B4B3171F0AD0C86D1B78D6BFAE2580359FF1213E88B3BF69B7621B8993AC5E57ECFAE7DB30836Ef5L) и [пунктом](#Par0) 3 настоящего Порядка.

5. Руководитель муниципального учреждения представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в кадровую службу Администрации Пуровского района либо структурного подразделения Администрации Пуровского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя (далее - уполномоченное структурное подразделение).

7. Руководитель муниципального учреждения подает в уполномоченное структурное подразделение заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Вместе с заявлением руководитель муниципального учреждения представляет документы, подтверждающие объективность невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Заявление руководителя муниципального учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей рассматривается в течение 5 рабочих дней с момента поступления заявления на заседании комиссии, созданной по решению учредителя муниципального учреждения. По результатам рассмотрения указанного заявления комиссией принимается решение о признании объективными либо необъективными причин невозможности представить указанные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Руководитель муниципального учреждения уведомляется о результатах рассмотрения заявления в течение 2 рабочих дней со дня рассмотрения заявления.

8. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения не позднее 31 мая года, следующего за отчетным.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком лицом, претендующим на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения осуществляется в порядке, утвержденном [постановлением](consultantplus://offline/ref=28F1097081B4B3171F0AD0C86D1B78D6BFAE25803D9DF022368AEEB561EE6E198E9CF34950A5F6E6DB3081E56AfBL) Администрации Пуровского района.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в [порядке](consultantplus://offline/ref=28F1097081B4B3171F0AD0C86D1B78D6BFAE2580359FF1213188B3BF69B7621B8993AC5E57ECFAE7DB30806Ef1L), утвержденном постановлением Администрации Пуровского района, размещаются на официальном сайте муниципального образования Пуровский район и предоставляются для опубликования общероссийским средствам массовой информации.

11. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, претендующим на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения в соответствии с [пунктом](consultantplus://offline/ref=28F1097081B4B3171F0AD0C86D1B78D6BFAE2580359FF1213E88B3BF69B7621B8993AC5E57ECFAE7DB30836Ef4L) 2 настоящего Порядка либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных действующим законодательством, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком лицом, претендующим на должность руководителя муниципального учреждения, в случае назначения на должность руководителя муниципального учреждения, а также ежегодно представляемые руководителем муниципального учреждения, информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения.

В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, представившее в уполномоченное структурное подразделение сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не было назначено на должность руководителя муниципального учреждения, эти сведения не могут быть использованы и подлежат уничтожению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководитель муниципального учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.