муниципальный округ пуровский район

**ГЛАВА ПУРОВСКОГО РАЙОНА**

распоряжение

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 21 |  | января | 202 | 1 | г. | № | 6-РГ |
| г. Тарко-Сале |

**Об утверждении графика личного приема граждан Главой Пуровского района, заместителями Главы Администрации Пуровского района, управляющим делами Администрации Пуровского района и руководителями структурных подразделений Администрации Пуровского района на I квартал 2021 года**

 В целях обеспечения конституционных прав граждан на личные обращения в органы местного самоуправления, в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Уставом муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, постановлением Администрации района от 30 мая 2014 года № 87-ПА «Об утверждении Регламента Администрации муниципального образования Пуровский район» (с изменениями от 15 мая 2017 года № 142-ПА, от 15 января 2020 года № 4-ПА, от 12 января 2021 года № 3-ПА)

 1. Утвердить прилагаемый график личного приема граждан Главой Пуровского района, заместителями Главы Администрации Пуровского района, управляющим делами Администрации Пуровского района и руководителями структурных подразделений Администрации Пуровского района на I квартал 2021 года. Выездные личные приемы граждан в территориальных структурных подразделениях Администрации Пуровского района проводить по согласованию с обязательным размещением информации о дате, времени и месте проведения выездных личных приемов на официальных интернет-сайтах соответствующих структурных подразделений и иных средствах массовой информации.

2. Установить, что в случае отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) должностных лиц, проводящих прием граждан, прием осуществляют лица, исполняющие их обязанности.

3. Признать утратившим силу распоряжение Главы Пуровского района от 08 декабря 2020 года № 113-РГ «Об утверждении графика личного приема граждан Главой Пуровского района, заместителями Главы Администрации Пуровского района и руководителями отраслевых (функциональных) структурных подразделений Администрации Пуровского района, наделенных правами юридического лица, на I квартал 2021 года».

4. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

5. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

6. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Пуровского района А.А. Колодин

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Главы Пуровского

района

от 21 января 2021 №6-РГ

**Г Р А Ф И К**

**личного приема граждан**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество | Должность | Дни приёма | Время |
| Руководители Администрации Пуровского района |
| Колодин А.А. | Глава Пуровского района | каждыйчетверг месяца(день личного приема может корректи-роваться в связи с графиком работы) | 16.00 - 18.00 |
| Судницына И.А. | управляющий делами Администрации Пуровского района | каждый понедельник месяца | 16.00 – 18.00 |
| Криницын Д.Л. | заместитель Главы Администрации Пуровского района | каждый понедельник месяца | 17.00 – 18.00 |
| Петров А.В. | заместитель Главы Администрации Пуровского района по вопросам финансов и экономики | первый понедельник месяца | 17.00 – 18.00 |
| Заложук И.В. | заместитель Главы Администрации района по вопросам социального развития | каждыйпонедельник месяца | 17.00 - 18.00 |
| Жолобов Е.О. | заместитель Главы Администрации Пуровского района по правовым вопросам | четвертая среда февраля и четвертая среда марта | 17.00 – 18.00 |
| Мектепкалиев А.К. | заместитель Главы Администрации Пуровского района по внутренней политике | каждый второй и четвертый четверг месяца | 16.00 – 18.00 |
| Руководители отраслевых (функциональных) структурных подразделений Администрации Пуровского района |
| Гаевская И.А. | начальник Департамента финансов и казначейства Администрации Пуровского района | первый вторник месяца | 17.00 – 18.00 |
| Семенова Е.Г. | и.о. начальника Департамента образования Администрации Пуровского района | каждый четвергмесяца | 15.00 - 17.00 |
| Боков В.В. | и.о. начальника Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района | каждыйпонедельникмесяца | 16.00 - 18.00 |
| Лешенко А.Е. | начальник Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района | каждый понедельникмесяца | 17.00 - 18.00 |
| Котлярова С.В. | начальник Управления социальной политики Администрации Пуровского района | каждыйчетвергмесяца | 14.00 - 17.00 |
| Чайков Н.А. | начальник Управления по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района | каждый понедельник месяца | 17.00 - 18.00 |
| Михеева Ю.А. | и.о. начальника Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района | каждыйчетверг месяца | 16.00 - 17.00 |
| Ерохова Л.Н. | начальник Управления культуры Администрации Пуровского района | каждый понедельникмесяца | 17.00 - 18.00 |
| Ершова С.В. | начальник Управления молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района | каждый понедельник месяца | 16.00 - 18.00 |
| Головкин А.В. | начальник Контрольно-правового департамента Администрации Пуровского района | первый понедельник месяца | 08.30 – 18.30 |
| Территориальные структурные подразделения Администрации Пуровского района |
| Якимов О.В. | Глава Администрации поселка городского типа Уренгой  | каждая среда месяца | 17.00 – до последнего посетителя |
| Скороходов К.Р. | Глава Администрации поселка Ханымей  | каждый четверг месяца | 15.00 – 17.00 |
| Сирицен А.А. | Глава Администрации поселка Пурпе  | каждый четверг месяца | 16.00 – 18.00 |
| Никитин В.В. | Глава Администрации поселка Пуровск  | каждый понедельник месяца | 17.00 – 18.00 |
| Киреева Е.П. | Глава Администрации села Самбург  | каждый вторник, четверг месяца | 17.00 – 18.00 |
| Низамов А.Р. | Глава Администрации села Халясавэй  | каждая среда месяца | 15.00 – 17.00 |
| Климова М.Л. | Глава Администрации деревни Харампур  | каждая пятница месяца | 16.00 – до последнего посетителя |