**ДУМА ПУРОВСКОГО РАЙОНА**

**первого созыва**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении Положения о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги и работы муниципальных предприятий и учреждений Пуровского района**

28 марта 2024 года г. Тарко-Сале

**№ 572**

В соответствии с пунктом 6 части 10 статьи 35 Федерального закона
от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 31 Устава муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Дума Пуровского района

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги и работы муниципальных предприятий и учреждений Пуровского района.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Северный луч», а также разместить на официальном сайте муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа www.puradm.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на планово-бюджетную комиссию Думы Пуровского района (Н.Б. Гаджиев).

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Думы Пуровского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_П.И. Колесников | Глава Пуровского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Колодин |

Приложение

к решению Думы Пуровского района

от 28 марта 2024 года № 572

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об утверждении порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги и работы муниципальных предприятий и учреждений Пуровского района**

**I. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение об утверждении порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги и работы муниципальных предприятий и учреждений Пуровского района (далее – Положение) определяет организационные и правовые основы принятия решений об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями Пуровского района, и работы, выполняемые ими в рамках их уставной деятельности, если иной порядок не установлен федеральными законами.

Данное Положение не распространяется на отношения, урегулированные специальными федеральными законами и законами Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере регулирования тарифов на услуги организаций коммунального комплекса.

* 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа.
	2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:
* тарифы на услуги, работы муниципальных предприятий и учреждений – ценовые ставки, по которым осуществляются расчеты за предоставляемые услуги, выполняемые работы муниципальными предприятиями и учреждениями;
* услуги, работы муниципальных предприятий и учреждений – платные услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, выполняемые работы, в пределах полномочий определенных действующим законодательством;
* заявитель – муниципальное предприятие или учреждение, оказывающее услуги, выполняющее работы потребителям в соответствии со своей специализацией;
* потребитель– физическое или юридическое лицо, потребляющее услуги и работы муниципальных предприятий и учреждений;
* установление (изменение) тарифов – принятие муниципального правового акта, устанавливающего уровень тарифов, отличный от действующего в текущий временной период;
* учредитель – структурное подразделение Администрации Пуровского района, от имени Администрации Пуровского района осуществляющее функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений, оказывающих услуги, выполняющих работы, главный распорядитель средств бюджета Пуровского района, в ведении которого находятся муниципальные учреждения;
* уполномоченный орган – Департамент экономики, торговли и муниципального заказа Администрации Пуровского района.
	1. Установление тарифов на предоставляемые услуги, выполняемые работы муниципальными предприятиями и учреждениями, осуществляется с учетом их экономической обоснованности и доступности для потребителей.
	2. Тарифы на услуги, работы муниципальных предприятий и учреждений устанавливаются постановлением Администрации Пуровского района.

**II. Принципы установления тарифов**

* 1. При установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и выполняемые ими работы, должны соблюдаться следующие основные принципы:
* обеспечение доступности услуг, работ для потребителей;
* открытость информации о тарифах и порядке их установления;
* обеспечение экономической обоснованности затрат на услуги, выполнение работ;
* раздельное ведение заявителями учета доходов и расходов по приносящей доход деятельности.
	1. Изменение действующих тарифов производится не чаще одного раза в год, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

**III. Порядок принятия решений об установлении тарифов на услуги и работы муниципальных предприятий**

* 1. Настоящий порядок принятия решений об установлении тарифов на услуги и работы муниципальных предприятий распространяется на муниципальные предприятия, оказывающие платные услуги, работы в соответствии со своей уставной деятельностью.
	2. Установление (изменение) тарифов на услуги, работы муниципальных предприятий (далее – заявитель) производится в заявительном порядке. Обращение на установление (изменение) тарифов направляется в адрес уполномоченного органа.

Отсутствие обращения заявителя об изменении тарифов в срок, установленный пунктом 3.6 настоящего раздела, означает продление прежнего размера тарифов на очередной период действия тарифов.

* 1. Уполномоченный орган в соответствии со своей компетенцией:
* готовит предложение о размере тарифа на услуги, работы заявителя;
* запрашивает от организаций информацию, необходимую для принятия решения по установлению (изменению) тарифов;
* разрабатывает проект постановления Администрации Пуровского района об установлении тарифов на услуги, работы.
	1. Основанием для подачи заявления на установление тарифов является:
* наличие возможности заявителя оказывать платные услуги, работы;
* отсутствие (недостаточность) оказания аналогичных услуг рыночным сектором экономики;

Основанием для изменения действующих тарифов являются:

* объективное изменение условий деятельности муниципальных предприятий, влияющее на стоимость оказываемых услуг, выполняемых работ;
* вступившее в законную силу решение суда;
* изменение внешних экономических условий (цен на топливо и материальные ресурсы, переоценка основных фондов, изменение норм амортизационных отчислений и т.д.);
* изменение нормативных правовых актов, действующих при установлении тарифов.
	1. Для принятия решений об установлении (изменении) тарифов заявитель представляет в уполномоченный орган следующие документы:
* сопроводительное письмо с указанием перечня представленных документов;
* пояснительную записку, обосновывающую необходимость установления (изменения) тарифов;
* проект прейскуранта тарифов на платные услуги, работы;
* планируемый объем услуг, работ в натуральном выражении;
* копии учредительных документов;
* копии лицензии, если соответствующий вид деятельности подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* копии приказа и положения об учетной политике;
* расчет фонда оплаты труда;
* калькуляции фактической себестоимости услуг, работ за период, предшествовавший изменению тарифов на услуги, и калькуляции предлагаемых тарифов на услуги, работы с расшифровкой по статьям затрат;
* сравнительный анализ уровня планируемых и действующих тарифов;
* копии договоров с предприятиями и организациями, на основании которых расходы включаются в себестоимость услуг, работ;
* расчет налогов и других обязательных платежей;
* перечень правовых актов, используемых при расчете тарифов.

Копии предоставленных документов должны быть заверены печатью заявителя.

* 1. Документы, указанные в пункте 3.5 настоящего раздела, представляются в уполномоченный орган не позже чем за три календарных месяца до даты окончания текущего периода действия тарифов.
	2. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения пакета документов от заявителя рассматривает представленные в соответствии с пунктом 3.5 настоящего раздела документы, проводит проверку представленного расчета на предмет его обоснованности, при необходимости привлекает независимых экспертов и (или) запрашивает дополнительные расчеты, обосновывающие документы.
	3. При наличии замечаний, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после завершения рассмотрения пакета документов, готовит заключение по проверке представленных материалов с изложением всех замечаний и направляет его в адрес заявителя. Повторно расчеты рассматриваются после устранения замечаний в порядке, установленном пунктом 3.7 настоящего раздела. Возврат документов на доработку не является препятствием для повторного обращения о принятии решений об установлении (изменении) тарифов муниципальным предприятиям после устранения заявителем причин, послуживших основанием для его возврата.
	4. В случае несогласия с замечаниями, заявитель направляет свои возражения дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 3.5 настоящего раздела.
	5. Если в адрес уполномоченного органа по истечении 5 рабочих дней с даты отправки заключения не поступили разногласия от заявителя, то уполномоченный орган готовит проект постановления Администрации Пуровского района по установлению тарифов на услуги, работы муниципальных предприятий.
	6. Постановление Администрации Пуровского района об утверждении тарифов на услуги, работы, предоставляемые муниципальными предприятиями, подлежит обязательному опубликованию в газете «Северный луч» и на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

**IV. Порядок принятия решений об установлении тарифов**

**на услуги и работы муниципальных учреждений**

* 1. Настоящий порядок принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных учреждений (далее – порядок принятия решений) распространяется на муниципальные учреждения, осуществляющие сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного муниципального задания оказание услуг, работ в рамках их уставной деятельности для физических и юридических лиц на платной основе.
	2. Порядок принятия решений разработан в целях установления единого механизма формирования цен, тарифов на платные услуги, работы.
	3. Положение о порядке ценообразования на платные услуги, работы устанавливается постановлением Администрации Пуровского района. Обязанность по подготовке проекта постановления Администрации Пуровского района возлагается на учредителя.

В случаях оказания муниципальным бюджетным, автономным учреждением Пуровского района услуг, работ сверх объема установленного муниципальным заданием, а также в случаях, определенных действующим законодательством в пределах установленного муниципального задания, услуг, работ относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг, работ условиях, порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

* 1. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг с учетом отраслевых особенностей (исходя из наличия (отсутствия) следующих из одного или нескольких показателей: материальной базы, численного состава, квалификации персонала, спроса на услугу, работу).
	2. Учреждение принимает решение об установлении цены на платные услуги, работы по письменному согласованию с учредителем. Проверку и согласование расчетов, а также подготовку и согласование постановления Администрации Пуровского района об установлении тарифов осуществляет учредитель.
	3. Установление тарифов на услуги муниципальных учреждений, выполнение работ, производится на основании заявлений на установление (изменение) тарифов направляемых в адрес учредителя.

Учредитель ежегодно проводит анализ действующих тарифов и принимает решение о необходимости или отсутствии необходимости изменения действующих тарифов в срок, установленный пунктом 4.9 настоящего раздела.

* 1. Основанием для подачи заявления на установление тарифов является:
* наличие возможности оказывать платные услуги, работы;
* решение учредителя о введении платной услуги, работы, принятое в соответствии с Положением о порядке введения и отмены платных услуг, работ, оказываемых муниципальными учреждениями Пуровского района, утвержденным постановлением Администрации Пуровского района.

Основанием для изменения действующих тарифов являются:

* объективное изменение условий деятельности заявителя, влияющее на стоимость оказываемых услуг, выполняемых работ;
* изменение внешних экономических условий (цен на топливо и материальные ресурсы, переоценка основных фондов, изменение норм амортизационных отчислений и т.д.);
* изменение нормативных правовых актов, действующих при установлении тарифов;
* внесение изменений в уставные документы учреждений.
	1. Для установления (изменения) тарифов муниципальные учреждения представляют учредителю следующие документы:
* сопроводительное письмо с указанием перечня представленных документов;
* пояснительную записку, обосновывающую необходимость установления (изменения) тарифов;
* проект прейскуранта тарифов на платные услуги, работы;
* планируемый объем услуг, работ в натуральном выражении;
* копии учредительных документов;
* копии лицензии, если соответствующий вид деятельности подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* копии приказа и положения об учетной политике;
* копию штатного расписания, утвержденного в соответствующем порядке;
* расчет фонда оплаты труда;
* копию положения о текущем премировании, разовых выплатах стимулирующего характера (локальные правовые акты, коллективный договор);
* калькуляции фактической себестоимости услуг, работ за период, предшествовавший изменению тарифов на услуги, и калькуляции предлагаемых тарифов на услуги, работы с расшифровкой по статьям затрат;
* сравнительный анализ уровня планируемых и действующих тарифов;
* копии договоров с предприятиями и организациями, коммерческих предложений, на основании которых расходы включаются в себестоимость услуг, работ;
* расчет налогов и других обязательных платежей;
* перечень правовых актов, используемых при расчете тарифов.

Копии предоставленных документов должны быть заверены печатью организации.

* 1. Заявление и документы, указанные в пункте 4.8 настоящего раздела, представляется учредителю не позднее, чем за три календарных месяца до даты окончания текущего периода действия тарифов.
	2. Учредитель проводит экспертизу предоставленных документов, выявляет объективность, обоснованность составляющих себестоимости услуг, работ в течение 10 рабочих дней с даты их получения. По результатам проведенной экспертизы учредитель готовит заключение.
	3. При наличии замечаний учредитель в течение 5 рабочих дней после завершения рассмотрения пакета документов готовит заключение по проверке представленных материалов с изложением всех замечаний и направляет его в адрес заявителя. Повторно расчеты рассматриваются после устранения замечаний в порядке, установленном пунктами 4.10 настоящего раздела.
	4. В случае несогласия с замечаниями, заявитель направляет свои возражения дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 4.8 настоящего раздела, при повторном обращении.
	5. В случае отсутствия замечаний учредитель готовит проект постановления Администрации Пуровского района об установлении тарифов на услуги, работы.
	6. Постановление Администрации Пуровского района об утверждении тарифов на услуги, работы подлежит обязательному опубликованию в газете «Северный луч» и на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.