муниципальный округ пуровский район

**АДМИНИСТРАЦИя пуровского района**

ПОстановлЕНИЕ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 19 |  | января | 202 | 3 |  г. | № | 16-ПА |
| г. Тарко-Сале |

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Пуровского района на финансовое обеспечение затрат по расходам, связанным с проведением районного мероприятия «День оленевода» в городе Тарко-Сале**

На основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решения Думы Пуровского района от 13.12.2022 № 432 «О бюджете Пуровского района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Пуровского района на финансовое обеспечение затрат по расходам, связанным с проведением районного мероприятия «День оленевода» в городе Тарко-Сале.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по вопросам финансов и экономики А.В. Петрова.

Глава Пуровского района А.А. Колодин

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНпостановлением Администрации Пуровского районаот 19 января 2023 г. № 16-ПА |

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии из бюджета Пуровского района на финансовое обеспечение затрат по расходам, связанным с проведением районного мероприятия «День оленевода» в городе Тарко-Сале**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Пуровского района на финансовое обеспечение затрат по расходам, связанным с проведением районного мероприятия «День оленевода» в городе Тарко-Сале (далее – Порядок), и определяет:

- цели, условия и порядок предоставления субсидии;

- требования к отчетности;

- требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. В рамках настоящего Порядка используются следующие термины и понятия:

* субсидия – средства, единовременно предоставляемые из бюджета Пуровского района на безвозмездной и безвозвратной основе предприятиям агропромышленного комплекса Пуровского района на финансовое обеспечение затрат по расходам, связанным с проведением районного мероприятия «День оленевода» в городе Тарко-Сале;
* главный распорядитель бюджетных средств – Администрация Пуровского района (далее – главный распорядитель);

 - уполномоченный орган – муниципальное казенное учреждение «Управление по развитию агропромышленного комплекса Пуровского района» (далее – уполномоченный орган), до которого главным распорядителем доведены лимиты бюджетных ассигнований на предоставление субсидий;

* органы муниципального финансового контроля – Контрольно-счетная палата Пуровского района и Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района;
* получатели субсидии – предприятия агропромышленного комплекса Пуровского района согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
* соглашение о предоставлении субсидии – соглашение между получателем субсидии и уполномоченным органом, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии получателю субсидий (далее – соглашение).

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат по расходам, связанным с проведением районного мероприятия «День оленевода» в городе Тарко-Сале.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Пуровского района на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете Пуровского района (о внесении изменений в решение о бюджете), и при наличии технической возможности.

# II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного по типовой форме, утвержденной приказом Департамента финансов и казначейства Администрации Пуровского района.

Для заключения соглашения получателю субсидии необходимо предоставить в адрес уполномоченного органа:

* заявление о заключении соглашения на предоставление субсидий из бюджета Пуровского района по форме приложения № 2 к настоящему Порядку;
* копии учредительных документов, заверенные юридическим лицом;
* смета расходов на подготовку и участие в проведении районного мероприятия «День оленевода» в городе Тарко-Сале;
* согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, уполномоченным органом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на дату заключения соглашения:

* отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
* отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Пуровского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Пуровского района;

- отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, отсутствие решений арбитражных судов о признании несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Пуровского района в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка;

- получателю субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, запрещается приобретение средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3. Рассмотрение указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего раздела документов осуществляется уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня получения пакета документов.

2.4. В течение 5 рабочих дней после рассмотрения документов, указанных в  пунктах 2.1 и 2.2 настоящего раздела, уполномоченный орган при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, с приложением представленных ранее документов.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

* непредставление либо представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего раздела;
* недостоверность представленной информации.

2.6. В случае получения отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.5 настоящего раздела, получатель субсидии вправе повторно, после устранения нарушений обратиться с заявлением о предоставлении субсидии и документами в соответствии с настоящим Порядком.

2.7. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня рассмотрения документов направляет соглашение для подписания получателю субсидии.

2.8. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения соглашения возвращает подписанный экземпляр в уполномоченный орган.

2.9. В целях предоставления субсидии получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня подписания соглашения представляет в уполномоченный орган заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.10. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента получения заявки на предоставление субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.11. В случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных главным распорядителем бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, уполномоченный орган должен обеспечить согласование новых условий соглашения, в том числе по объему субсидий, а также значения показателя предоставления субсидии в срок не позднее 20 рабочих дней со дня поступления предложения от уполномоченного органа о согласовании новых условий. В случае недостижения согласия по новым условиям с получателем субсидии в установленный срок соглашение считается расторгнутым.

2.12. Получатель субсидии обязан вести раздельный учет расходов по субсидируемому виду деятельности.

2.13. Результатом предоставления субсидии является выполнение мероприятия согласно цели, указанной в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка.

Характеристикой для достижения результата является количество оленьих упряжек, участвующих в районном мероприятии «День оленевода» в городе Тарко-Сале.

Точная дата завершения конечного значения результата предоставления субсидии и значения характеристики устанавливаются в соглашениях о предоставлении субсидии.

**III. Требования к отчетности**

3.1. Отчет об использовании субсидии с приложением копий документов, подтверждающих расходы, связанные с подготовкой и участием в проведении районного мероприятия «День оленевода» в городе Тарко-Сале, предоставляется получателем субсидии в уполномоченный орган в срок, установленный в соглашении о предоставлении субсидии.

3.2. Форма отчета об использовании субсидии и перечень документов, подтверждающих объем затрат по расходам, связанным с проведением районного мероприятия «День оленевода» в городе Тарко-Сале, устанавливается приложением № 4 к настоящему Порядку.

**IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и Порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Главный распорядитель, уполномоченный орган осуществляют в отношении получателя субсидии проверку соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют в отношении получателя субсидии проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность сведений, отраженных в отчетах.

4.4. Сумма неиспользованной субсидии получателем субсидии в текущем финансовом году подлежит возврату в бюджет Пуровского района не позднее 10 декабря текущего года.

4.5. Главный распорядитель, уполномоченный орган и орган муниципального финансового контроля в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушений получателями субсидий условий, установленных Порядком, при предоставлении субсидии, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидии направляют в адрес получателя субсидии требование о возврате субсидии.

Возврат субсидии в бюджет Пуровского района производится в течение 15 рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате субсидии в бюджет Пуровского района по платежным реквизитам, указанным в требовании о возврате субсидии.

4.6. В случае невозврата субсидии, израсходованной получателем субсидии с нарушением настоящего Порядка, взыскание субсидии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Пуровского района на финансовое обеспечение затрат по расходам, связанным с проведением районного мероприятия «День оленевода» в городе Тарко-Сале

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**получателей субсидии – предприятий агропромышленного комплекса**

**Пуровского района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование получателя субсидии | Сумма субсидии (руб.) |
| 1. | Общество с ограниченной ответственностью «Совхоз Верхне-Пуровский» | 1 000 000,00 |
| 2. | Акционерное общество «Совхоз Пуровский» | 1 000 000,00 |
| 3. | Открытое акционерное общество «Сельскохозяйственная община Харампуровская» | 1 000 000,00 |
| 4. | Акционерное общество «Сельскохозяйственная община Пяко-Пуровская» | 1 000 000,00 |
| 5. | Акционерное общество «Сельскохозяйственная родоплеменная община Еты-Яля» | 1 000 000,00 |
| 6. | Акционерное общество «Сельскохозяйственная община Сугмутско-Пякутинская» | 1 000 000,00 |

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Пуровского района на финансовое обеспечение затрат по расходам, связанным с проведением районного мероприятия «День оленевода» в городе Тарко-Сале

Директору муниципального казенного

учреждения «Управление по развитию

агропромышленного комплекса

Пуровского района»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о заключении соглашения на предоставление субсидии из бюджета Пуровского района**

Прошу предоставить в \_\_\_\_\_\_ году субсидию из бюджета Пуровского района на финансовое обеспечение затрат по расходам, связанным с проведением районного мероприятия «День оленевода» в городе Тарко-Сале.

 Полное наименование получателя субсидий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес, телефон, e-mail получателя субсидий:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес получателя субсидий:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКАТО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты получателя субсидий:

ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень документов:

* + 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л.;
		2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л.;
		3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л.

 Настоящим подтверждаю:

- достоверность сведений, указанных в представленных документах;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не находится в процессе реорганизации, ликвидации или

 (наименование получателя субсидий)

банкротства;

- отсутствие решений арбитражных судов о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование получателя субсидий)

 несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

 - отсутствие получения средств из бюджета Пуровского района на основании иных нормативно-правовых актов на финансовое обеспечение затрат по расходам, связанным с проведением районного мероприятия «День оленевода» в городе Тарко-Сале.

 Предоставляю согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, уполномоченным органом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 М.П. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Пуровского района на финансовое обеспечение затрат по расходам, связанным с проведением районного мероприятия «День оленевода» в городе Тарко-Сале

**ОТЧЕТ**

**об использовании субсидии на финансовое обеспечение затрат по расходам, связанным с проведением районного мероприятия «День оленевода» в городе Тарко-Сале**

**по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование получателя субсидии)

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование операций по расходованию субсидии | Сумма субсидии (руб.) |
| 1. | Получено субсидии от уполномоченного органа |  |
| 2. | Использовано субсидии |  |
| 3. | Неиспользованный остаток субсидии |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись ФИО

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись ФИО

Дата

\*К отчету прилагаются:

1. Акт о подготовке и участии в проведении районного мероприятия «День оленевода» в городе Тарко-Сале.
2. Копии платежных документов с приложением копий первичной документации (договоры, счета-фактуры, товарные накладные и т.д.), заверенные главным бухгалтером получателя субсидии либо лицом, его заменяющим.

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Пуровского района на финансовое обеспечение затрат по расходам, связанным с проведением районного мероприятия «День оленевода» в городе Тарко-Сале

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКУ «Управление по развитию

АПК Пуровского района»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) ФИО

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**ЗАЯВКА**

**на предоставление субсидии**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование получателя субсидии)**

**ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(период)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование субсидии | Код бюджетной классификации | Потребность в финансировании, руб. | Сумма финансирования, согласованная уполномоченным органом, руб. |
| Рз | Прз | КЦСР | КВР | КОСГУ | код мероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП (должность) (подпись) (расшифровка подписи)