

##### СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

##### муниципального образования город тарко-сале

4 СОЗЫВА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

Об утверждении Порядка регистрации Устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории муниципального образования город Тарко-Сале

26 октября 2017 года г. Тарко-Сале

**№ 130\_**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и статьёй 15 Устава муниципального образования город Тарко-Сале, Собранием депутатов муниципального образования город Тарко-Сале **р е ш е н о:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок регистрации Устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории муниципального образования город Тарко-Сале.

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 26 апреля 2006 года № 28 "О положении "О порядке регистрации устава территориального общественного самоуправления и ведения реестра территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании город Тарко-Сале".

3. Опубликовать настоящее решение в газете "Северный луч".

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале П.И. Колесникова.

Председатель Собрания Депутатов

муниципального образования

город Тарко-Сале П.И. Колесников

Приложение

к решению Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале

от 26 октября 2017 года № 130

Порядок

регистрации Устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории муниципального образования город Тарко-Сале

1. Настоящий Порядок регистрации Устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории муниципального образования город Тарко-Сале (далее – Порядок, Устав), регулирует отношения, возникающие в связи с регистрацией Устава, внесением в него изменений и дополнений, ведением реестра учета Уставов территориальных общественных самоуправлений (далее – Реестр).

2. Регистрация Устава осуществляется Администрацией Пуровского района (далее – регистрирующий орган).

3. Устав территориального общественного самоуправления утверждается на учредительном собрании (конференции) граждан, проживающих на территории территориального общественного самоуправления. После принятия Устав подлежит обязательной регистрации.

4. В Уставе устанавливаются:

1) территория, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;

2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;

3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;

4) порядок принятия решений;

5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

В Уставе могут предусматриваться и иные положения, относящиеся к деятельности территориального общественного самоуправления, в соответствии с действующим законодательством.

5. Внесение в Устав изменений и (или) дополнений, подлежит утверждению собранием (конференцией) граждан, проживающих на территории территориального общественного самоуправления.

6. Дополнительные требования к Уставу устанавливаться не могут.

7. Устав представляется на регистрацию представителями территориального общественного самоуправления, уполномоченными в соответствии с решением учредительного собрания (конференции) граждан осуществлять регистрацию Устава, в регистрирующий орган в срок не позднее 7 дней со дня его принятия собранием (конференцией) граждан, проживающих на территории территориального общественного самоуправления.

8. Регистрация осуществляется в срок не более чем 30 дней со дня представления Устава и соответствующих документов в регистрирующий орган.

9. Для регистрации Устава представляются:

1) письменное заявление о регистрации Устава согласно приложению к Порядку, удостоверенное подписью председателя учредительного собрания, конференции, либо подписью руководителя (председателя) исполнительного органа создаваемого территориального общественного самоуправления;

2) два экземпляра прошнурованного и пронумерованного Устава;

3) выписка из протокола собрания (конференции), в которой содержится принятое решение собрания (конференции) граждан об организации территориального общественного самоуправления на соответствующей территории;

4) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридических лиц). Копия предоставляется в течение 5 дней после регистрации юридического лица.

Копия решения Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале (далее – Собрание депутатов) об установлении границ территориального общественного самоуправления запрашивается в Собрании депутатов регистрирующим органом самостоятельно.

10. Датой представления в регистрирующий орган документов является день их получения регистрирующим органом. На копии заявления ставится отметка о получении документов с указанием их перечня и даты получения.

Регистрирующий орган не вправе требовать представления других документов кроме документов, установленных настоящим Порядком.

Регистрирующий орган обеспечивает учет и хранение всех документов, представленных для регистрации Устава.

11. Регистрирующий орган в течение 30 дней со дня приема документов:

1) принимает решение о регистрации Устава, изменений и (или) дополнений, вносимых в Устав;

2) об отказе в регистрации Устава, изменений и (или) дополнений, вносимых в Устав.

Решение о регистрации, принятое регистрирующим органом, является основанием для внесения соответствующей записи в Реестр

12. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным со дня регистрации Устава регистрирующим органом. Моментом регистрации признается внесение регистрирующим органом соответствующей записи в Реестр.

13. Регистрирующий орган не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации извещает заявителя о факте внесения соответствующей записи в Реестр и представляет уполномоченному представителю территориального общественного самоуправления распоряжение Администрации Пуровского района о регистрации и один экземпляр Устава с отметкой о регистрации и печатью Администрации Пуровского района.

Отметка о регистрации осуществляется путем проставления на титульном листе Устава следующей надписи:

"Зарегистрирован"

распоряжение Администрации района о регистрации

от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г. № \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. уполномоченного должностного лица)

14. Устав подлежит обнародованию на соответствующей территории не позднее 15 дней со дня получения распоряжения Администрации Пуровского района о регистрации и вступает в силу со дня обнародования.

15. Регистрирующий орган ведет единый реестр Уставов. Реестр Уставов ведется в бумажном и (или) электронном виде.

В реестр Уставов включаются следующие сведения:

- порядковый номер записи;

- регистрационный номер Устава, изменения и (или) дополнения, вносимые в Устав;

- реквизиты распоряжения Администрации Пуровского района о регистрации Устава, изменений и (или) дополнений в Устав;

- полное наименование территориального общественного самоуправления, правовой статус (юридическое лицо/не является юридическим лицом);

- номер, дата протокола проведения учредительного собрания (конференции) граждан (номер, дата протокола проведения собрания (конференции) граждан, на котором приняты изменения и (или) дополнения в Устав);

- границы территории, на которой осуществляет свою деятельность территориальное общественное самоуправление (реквизиты решения Собрания депутатов);

- дата и основание исключения Устава из реестра.

Документы, переданные для регистрации Устава, изменений и (или) дополнений в Устав, формируются в регистрационное дело и хранятся в регистрирующем органе.

16. Для регистрации изменений и (или) дополнений, вносимых в Устав, в регистрирующий орган представляются:

1) заявление, в котором подтверждается, что изменения и (или) дополнения, вносимые в Устав, соответствуют установленным законодательством требованиям и порядку принятия решения о внесении этих изменений и (или) дополнений;

2) решение собрания, конференции о внесении изменений и (или) дополнений в Устав;

3) изменения и (или) дополнения, вносимые в Устав, в двух экземплярах.

Если изменения и (или) дополнения составляют более одного листа, то они должны быть пронумерованы, прошнурованы, при наличии печати – скреплены печатью.

Регистрация изменений и (или) дополнений в Устав осуществляется в том же порядке, что и регистрация Устава.

17. Регистрирующий орган принимает решение об отказе в регистрации в случаях:

1) непредставления в регистрирующий орган документов, определенных настоящим Порядком;

2) несоответствия Устава, изменений и (или) дополнений, вносимых в Устав, требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставу муниципального образования город Тарко-Сале, муниципальным правовым актам, настоящему Порядку;

3) если решение об организации территориального общественного самоуправления принято неправомочным составом собрания (конференции) граждан;

4) выявления недостоверной информации в представленных документах.

18. В случае принятия собранием (конференцией) решения о прекращении осуществления деятельности территориального общественного самоуправления, исполнительный орган территориального общественного самоуправления обязан в течение 7 рабочих дней в письменной форме уведомить об этом регистрирующий орган с приложением соответствующего решения.

На основании представленных документов регистрирующий орган не позднее десяти дней со дня получения письменного уведомления вносит в реестр Уставов запись об исключении Устава из реестра Уставов.

# Приложение

к Порядку регистрации Устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории муниципального образования город Тарко-Сале

 В регистрирующий орган

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, ФИО лица, возглавляющего

 регистрирующий орган)

Заявление

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны председателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

учредительного собрания (конференции) либо руководителя исполнительного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

создаваемого территориального общественного самоуправления)

в соответствии со статьей 27 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" представляет документы на регистрацию Устава территориального общественного самоуправления "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

 (наименование)

Дата создания на учредительном собрании (конференции) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Исполнительный орган территориального общественного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(название, почтовый адрес, телефон)

Даю своё согласие на обработку и использование моих персональных данных в соответствии

с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

Подпись \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.