Приложение 1

к решению Собрания депутатов

муниципального образования

город Тарко-Сале

от 23 июня 2015 года № 216

**СОСТАВ**

**ликвидационной комиссии**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кашин А.В. | - | председатель ликвидационной комиссии, первый заместитель Главы Администрации муниципального образования город Тарко-Сале |
|  |  |  |
| Колесников П.И. | - | заместитель председателя ликвидационной комиссии, Председатель Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале 3 созыва |
|  |  |  |

Приложение 2

к решению Собрания депутатов

муниципального образования

город Тарко-Сале

от 23 июня 2015 года № 216

**Положение**

**о ликвидационной комиссии**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, статус, состав, функции и полномочия ликвидационной комиссии, порядок созыва и проведения заседаний ликвидационной комиссии, порядок принятия и оформления решений ликвидационной комиссии.

**2. Формирование ликвидационной комиссии**

2.1. Состав ликвидационной комиссии назначается решением Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале.

2.2. Целью создания ликвидационной комиссии является осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией муниципального казенного учреждения "Администрация муниципального образования город Тарко-Сале" (далее – Учреждение).

2.3. С момента назначения к ликвидационной комиссии переходят все полномочия, связанные с поддержанием деятельности ликвидируемого Учреждения в период ликвидации и управлением делами, в том числе право использования печати при оформлении необходимых документов, право внесения изменений в действующие договоры (связанных с их приведением в соответствие действующему законодательству) и совершения иных юридически значимых действий направленных на исполнение функций ликвидационной комиссии.

2.4. Задачей ликвидационной комиссии является завершение деятельности Учреждения.

2.5. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

2.6. С момента назначения ликвидационной комиссии Учреждению запрещено регистрировать:

2.6.1. изменения, вносимые в учредительные документы ликвидируемого Учреждения;

2.6.2. учреждения и предприятия, учредителем которых выступает ликвидируемое Учреждение.

2.7. В своей деятельности ликвидационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и муниципальными правовыми актами.

**3. Компетенция ликвидационной комиссии**

3.1. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации Учреждения, порядке и сроках для предъявления требований кредиторами.

Срок для предъявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с даты опубликования сообщения о ликвидации Учреждения.

3.2. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также в письменной форме уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

3.3. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, предъявленных кредиторами требованиях, а также результатах их рассмотрения.

3.4. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Собранием депутатов муниципального образования город Тарко-Сале.

3.5. Выплаты кредиторам ликвидируемого Учреждения денежных сумм производятся ликвидационной комиссией в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения (за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди) в следующей очередности:

в первую очередь удовлетворяются требования граждан, перед которыми ликвидируемое юридическое лицо несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью, путем капитализации соответствующих повременных платежей, а также по требованиям о компенсации морального вреда, о компенсации сверх возмещения вреда, причиненного вследствие разрушения, повреждения объекта капитального строительства, нарушения требований безопасности при строительстве объекта капитального строительства, требований к обеспечению безопасной эксплуатации здания, сооружения;

во вторую очередь производятся расчеты по выплате выходных пособий и оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору;

в третью очередь производятся расчеты по обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды;

в четвертую очередь производятся расчеты с другими кредиторами.

Выплата денежных сумм кредиторам третьей и четвертой очереди производится по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

3.6. Требования кредиторов каждой очереди удовлетворяются после полного удовлетворения требований кредиторов предыдущей очереди, за исключением требований кредиторов по обязательствам, обеспеченным залогом имущества ликвидируемого Учреждения.

3.7. При недостаточности имущества ликвидируемого Учреждения оно распределяется между кредиторами соответствующей очереди пропорционально суммам требований, подлежащих удовлетворению, если иное не установлено законом.

3.8. В случае отказа ликвидационной комиссии в удовлетворении требований кредитора либо уклонения от их рассмотрения кредитор вправе до утверждения ликвидационного баланса Учреждения обратиться в суд с иском к ликвидационной комиссии. По решению суда требования кредитора могут быть удовлетворены за счет оставшегося имущества ликвидируемого Учреждения.

3.9. Требования кредитора, заявленные после истечения срока, установленного ликвидационной комиссией для их предъявления, удовлетворяются из имущества ликвидируемого Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, заявленных в срок.

3.10. Требования кредиторов, не удовлетворенные из-за недостаточности имущества ликвидируемого Учреждением, считаются погашенными.

Погашенными считаются также требования кредиторов, не признанные ликвидационной комиссией, если кредитор не обращался с иском в суд, а также требования, в удовлетворении которых решением суда кредитору отказано.

3.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собранием депутатов муниципального образования город Тарко-Сале.

3.12. Оставшееся после завершения расчетов с кредиторами имущество ликвидируемого Учреждения остается в казне муниципального образования город Тарко-Сале.

3.13. Ликвидация Учреждения считается завершенной после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

**4. Порядок работы ликвидационной комиссии**

4. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

4.1. Заседание ликвидационной комиссии правомочно при наличии не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

4.2. Все заседания ликвидационной комиссии проводятся в очной форме.

4.3. На заседаниях ликвидационной комиссии ведется протокол.

Протокол заседания ликвидационной комиссии составляется не позднее двух дней после его проведения.

В протоколе заседания ликвидационной комиссии указываются: место и время его проведения; лица, присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним; принятые решения.

Протокол заседания ликвидационной комиссии подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии.

4.4. Председатель комиссии:

- созывает и проводит ее заседания;

- организовывает текущую работу ликвидационной комиссии;

- без доверенности действует от ее имени.

4.5. Секретарь комиссии:

- ведет протоколы заседаний ликвидационной комиссии;

- доводит до адресатов решения ликвидационной комиссии.

4.6. При решении вопросов каждый член ликвидационной комиссии обладает одним голосом. Решения ликвидационной комиссии принимаются простым большинством голосов при помощи поименного голосования или простым поднятием руки присутствующих на заседании членов ликвидационной комиссии.

4.7. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

4.8. Ликвидационная комиссия имеет право большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании, изменить повестку дня заседания ликвидационной комиссии путем включения дополнительных вопросов.

4.9. Инвентаризация имущества, финансовых активов и обязательств

Инвентаризация проводится перед составлением промежуточного ликвидационного баланса. Инвентаризации подлежит все имущество ликвидируемого Учреждения независимо от его местонахождения и все виды финансовых активов и обязательств.

4.10. Председатель ликвидационной комиссии своим приказом (распоряжением) назначает инвентаризационную комиссию, определяет сроки проведения и виды инвентаризируемого имущества.

До начала проверки фактического наличия имущества инвентаризационной комиссии надлежит получить последние на момент инвентаризации приходные и расходные документы или отчеты о движении материальных ценностей и денежных средств.

Председатель инвентаризационной комиссии должен завизировать все приходные и расходные документы, приложенные к реестрам (отчетам), с указанием “до инвентаризации на “…” (дата)”.

4.11. В ходе инвентаризации осуществляется натуральная (вещественная) и документальная проверка:

- выявление, взвешивание, обмеривание, таксировка, подсчет ценностей;

- использование данных о существующих оценках имущества и обязательств;

- оформление актов инвентаризации и инвентаризационных описей, в установленном порядке.

4.12. В ходе инвентаризации осуществляются сравнительно-аналитические мероприятия:

- проверка и сопоставление данных инвентаризационных описей и актов инвентаризации с данными бухгалтерского учета;

- выявление расхождений;

- составление сличительных ведомостей и определение причин расхождений данных фактического наличия с учетными данными;

- подготовка предложений по отражению в учете результатов инвентаризации.

4.13. По завершении инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств:

- производится оформление ведомости учета результатов, выявленных инвентаризацией;

- в учетные регистры вносятся бухгалтерские записи по результатам инвентаризации.

4.14. Председатель ликвидационной комиссии издает приказ об утверждении результатов инвентаризации и разрешает вопрос о привлечении к административной ответственности виновных лиц.

**Составление промежуточного ликвидационного баланса**

4.15. Промежуточный ликвидационный баланс составляется ликвидационной комиссией после истечения срока предъявления требований кредиторами Учреждения и представляет собой отчет о финансовом состоянии ликвидируемого Учреждения на момент срока окончания предъявления требований кредиторами.

В нем отражаются рассмотренные претензии кредиторов, а также сведения об имуществе ликвидируемого Учреждения.

4.16. При составлении промежуточного ликвидационного баланса рекомендуется использовать форму определенную приказом Минфина РФ от 1 декабря 2010 года № 157н  
"Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению"

**Составление ликвидационного баланса**

4.17. После урегулирования взаимоотношений с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собранием депутатов муниципального образования город Тарко-Сале.

Ликвидационный баланс отражает величину и источники средств, а также состояние расчетов Учреждения после окончания ликвидационного периода, в течение которого он должен был взыскать дебиторскую задолженность.

4.18. При составлении ликвидационного баланса рекомендуется использовать форму определенную приказом Минфина РФ от 1 декабря 2010 года № 157н  
"Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению"

**Передача имущества ликвидируемого Учреждения**

4.19. Имущество ликвидируемого органа передается Собранию депутатов муниципального образования город Тарко-Сале.

4.20. Передача имущества оформляется актами приема-передачи, где в качестве представителя передающей стороны выступает председатель ликвидационной комиссии, в качестве представителя принимающей стороны выступает Председатель Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале.

**Заключительные положения**

4.21. Полномочия ликвидационной комиссии прекращаются с принятия Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале решения о прекращении ликвидируемого Учреждения.