

**Объявление о проведении отбора претендентов на получение субсидии из бюджета Пуровского района для возмещения недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание услуг и выполнение работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирных жилых домах муниципального жилищного фонда по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек**

В соответствии с постановлением Администрации Пуровского района от 05.06.2023 № 258-ПА «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Пуровского района на возмещение недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание услуг и выполнение работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирных жилых домах муниципального жилищного фонда по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек» (далее – Порядок), Администрация с. Халясавэй (далее – уполномоченный орган) извещает о начале приема заявок на участие в отборе претендентов на получение субсидии из бюджета Пуровского района в целях возмещения недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание услуг и выполнение работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирных жилых домах муниципального жилищного фонда по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, в 2024 году.

**1. Сроки проведения отбора.**

Подача (прием) предложений (заявок) участников отбора осуществляется в рабочие дни с 8 часов 30 минут 22 января 2024 года до 17 часов 00 минут 29 января 2024 года. Перерыв на обед с 12 часов 30 минут до 14 часов 00 минут. Время местное.

Выходные дни – суббота, воскресенье, а также праздничные дни, которые установлены статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации.

В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, график работы изменяется – продолжительность рабочего дня уменьшается на 1 час.

**2. Наименование уполномоченного органа – Администрация с. Халясавэй.**

Прием заявок осуществляется по адресу: 629864, ЯНАО, Пуровский район, с.Халясавэй, ул. Лесная,1, тел. (34997) 3-39-73, электронная почта: [adm-hales@yandex.ru](mailto:adm-hales@yandex.ru); 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Ленина, 34, тел. 2-37-83, электронная почта: [admhal@yandex.ru](mailto:admhal@yandex.ru).

**3. Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание услуг и выполнение работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирных жилых домах муниципального жилищного фонда в соответствии с минимальным перечнем.**

4. Страница сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора - <http://адм-халясавэй.рф>, <https://www.puradm.ru/>

5. Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

Участник отбора должен соответствовать на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Пуровского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным округом Пуровский район;

- участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- участник отбора не должен состоять в реестре дисквалифицированных лиц, который содержит сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не должен получать средства из бюджета Пуровского района в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели возмещения недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание услуг и выполнение работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирных жилых домах муниципального жилищного фонда в соответствии с минимальным перечнем;

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Одновременно с предложением (заявкой) участник отбора предоставляет в уполномоченный орган:

1) справку об отсутствии задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды, выданную по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

2) карточку организации с указанием реквизитов для заключения соглашения;

3) копии учредительных документов;

4) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

5) справку, подписанную руководителем или уполномоченным лицом, с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица, и главным бухгалтером (при наличии), подтверждающую соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела;

6) копию лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

7) плановый расчет субсидии на текущий год (с расшифровкой адресного перечня многоквартирных домов и общей площади жилых помещений в соответствии с пунктом 3.4 раздела III Порядка № 258-ПА от 05.06.2023);

8) копию договора управления многоквартирным(и) домом(ами) или договора на оказание услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирных жилых домах муниципального жилищного фонда, заключенного в соответствии с минимальным перечнем.

Документы должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименования юридических лиц – без сокращения с указанием их местонахождений и подписаны уполномоченными лицами.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Участник отбора несет ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Участник отбора вправе представить иные документы, подтверждающие указанные в предложении (заявке) сведения, по собственной инициативе.

6. Порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора.

Для участия в отборе участник отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, предоставляет в уполномоченный орган предложение (заявку) на предоставление из бюджета Пуровского района субсидии в целях возмещения недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание услуг и выполнение работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирных жилых домах муниципального жилищного фонда по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек.

Заявка, подаваемая участником отбора, включает:

1) согласие на публикацию на едином портале и на официальном сайте Администрации Пуровского района информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении;

2) согласие на осуществление уполномоченным органом и органами государственного и муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии;

3) обязательство предоставить возможность уполномоченному органу и органам государственного и муниципального финансового контроля осуществления проверки соблюдения условий получения субсидии;

7. Порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора.

Участник отбора, подавший предложение (заявку) на участие в отборе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в отборе с соблюдением требований, установленных Порядком.

Предложение (заявка) на участие в отборе может быть изменено или отозвано до даты и времени окончания срока подачи предложений (заявок).

Участник отбора может подать одно предложение (заявку), пока оно не рассмотрено в соответствии с Порядком и по нему не принято решение.

В случае установления факта подачи одним участником отбора 2 (двух) и более предложений (заявок) на участие в отборе при условии, что поданные ранее предложения (заявки) на участие в отборе таким участником не отозваны, все предложения (заявки) на участие в отборе такого участника возвращаются.

8. Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) на участие в отборе.

Каждое предложение (заявка) на участие в отборе, поступившее в срок, указанный в объявлении, регистрируется уполномоченным органом с присвоением порядкового номера.

На основании результатов рассмотрения предложений (заявок) на участие в отборе уполномоченный орган принимает решение об определении победителя отбора

или отклонении предложения (заявки) участника отбора по следующим основаниям:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 Порядка;
- 2) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 4) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

Проект соглашения о предоставлении субсидии победителю отбора направляется уполномоченным органом в течение 7 (семи) рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора.

Срок рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора заявок не может превышать 5 (пять) рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора.

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

Участник отбора вправе направить в письменной форме уполномоченному органу запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора. В течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса уполномоченный орган направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил к уполномоченному органу не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений (заявок) на участие в отборе.

10. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии.

Победитель отбора, участник отбора в случае, предусмотренном пунктом 2.16 Порядка, в течение 12 (двенадцати) рабочих дней с даты утверждения результатов рассмотрения предложений (заявок) представляет уполномоченному органу документы, предусмотренные пунктом 3.3 Порядка и подписанный им проект соглашения о предоставлении субсидии.

11. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.

В случае если победитель отбора в течение 12 (двенадцати) рабочих дней с даты утверждения результатов рассмотрения предложений (заявок) не представил уполномоченному органу подписанный им проект соглашения о предоставлении субсидии, он признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

В случае признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии, уполномоченный орган предлагает заключить соглашение о предоставлении субсидии участнику отбора, соответствующего установленным требованиям, подавшему вторым предложение (заявку) на участие в отборе.

## 12. Даты размещения результатов отбора.

Даты размещения результатов отбора на официальном сайте уполномоченного органа - не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Контактный телефон для получения консультаций по вопросам подготовки предложений (заявок) на участие в отборе: 8-34997-23710.

Ответственные лица за предоставление консультаций по вопросам подготовки предложений (заявок) на участие в отборе:

Ахтариев Ренат Ильясович, заведующий сектором жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и систем жизнеобеспечения Администрации села Халясавэй