

**Требования, которым должны соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:**

1. У участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2. У участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

3. Участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

5. Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6. Участники отбора не должны получать средства из бюджета Пуровского района в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в связи с выплатой заработной платы за месяц, установленной в соответствии с минимальным размером оплаты труда по Ямало-Ненецкому автономному округу (далее МРОТ), приобретением хозяйственного инвентаря, расходами по соответствующим налоговым отчислениям, страховым взносам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, страховым взносам по обязательному пенсионному и медицинскому страхованию, по компенсации при увольнении за неиспользуемый отпуск из расчёта два рабочих дня за месяц работы, возникающих у организации, осуществляющей временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время, в с.Самбург;

7. Должны соответствовать критериям:

- наличие государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- осуществление деятельности по уборке и благоустройству территории населенных пунктов Пуровского района;

- наличие временных рабочих мест, соответствующих санитарным правилам и нормам, предусматривающих создание безопасных условий труда, на которых возможно

использование труда несовершеннолетних;

- обеспечение установленной в соответствии с МРОТ заработной платы трудоустроенным несовершеннолетним.

Предложения (заявки) и прилагаемые к ним документы, подаются участниками отбора в Администрацию с. Самбург в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, в письменной форме, которые содержат информацию о месте нахождения и адресе юридического лица, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Участниками отбора представляются следующие документы:

- справка о состоянии расчетов по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

- справка, подписанная руководителем или уполномоченным лицом, с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица, и главным бухгалтером (при наличии), подтверждающая соответствие участника отбора требованиям;

- копии учредительных документов;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц;

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

- документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица;

- бухгалтерская отчетность за последний отчетный период;

- уведомление об открытии расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

Копии предоставляемых документов должны быть заверены печатью (при наличии) участника отбора.

Один участник отбора может подать только одно предложение (заявку) в рамках одного отбора.

Предложения (заявки) участников отбора рассматриваются и оцениваются комиссией по рассмотрению и оценке предложений (заявок) участников отбора, созданной Администрацией с. Самбург до начала проведения отбора (далее - Комиссия). Администрация с. Самбург определяет состав Комиссии и порядок ее работы. В состав Комиссии включаются в том числе члены общественных организаций.

Участник отбора, подавший предложение (заявку) на участие в отборе, вправе изменить или отозвать предложение (заявку) на участие в отборе с соблюдением требований.

Предложение (заявка) на участие в отборе может быть изменено или отозвано до даты и времени окончания срока подачи предложений (заявок).

Каждое предложение (заявка) на участие в отборе, поступившее в срок, указанный в объявлении, регистрируется Администрацией с. Самбург с присвоением порядкового номера и времени поступления.

В случае установления факта подачи одним участником отбора двух и более предложений (заявок) на участие в отборе при условии, что поданные ранее предложения (заявки) на участие в отборе таким участником не отозваны, все предложения (заявки) на участие в отборе такого участника возвращаются.

Участник отбора вправе направить в письменной форме в адрес Администрации с. Самбург или на email: [adm.samburg@mail.ru](mailto:adm.samburg@mail.ru) запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления запроса Администрация с. Самбург направляет разъяснения в письменной форме, если указанный

запрос поступил в Администрацию с. Самбург не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений (заявок) на участие в отборе.

Комиссия рассматривает и оценивает предложения (заявки) участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, а также на соответствие участников отбора требованиям и представления перечня документов.

Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, перечисленных выше;
- несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);
- подача участником отбора двух и более предложений (заявок), на участие в отборе при условии, что поданные ранее предложения (заявки) на участие в отборе таким участником не отозваны.

На основании результатов рассмотрения предложений (заявок) на участие в отборе Комиссия принимает решение об определении победителя отбора или отклонении предложения (заявки) участника отбора по основаниям.

Срок рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора не может превышать семи рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора.

В случае если после окончания срока подачи предложений (заявок) подано единственное предложение (заявка) на участие в отборе или не подано ни одного такого предложения (заявки), отбор признается несостоявшимся.

В случае если отбор признан несостоявшимся в связи с подачей единственного предложения (заявки) на участие в отборе и участник отбора, подавший такое предложение (заявку), соответствует требованиям, то такому участнику отбора направляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, проект соглашения о предоставлении субсидии в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения предложений (заявок) на участие в отборе (далее - протокол рассмотрения заявок на участие в отборе).

В случае если несколько участников отбора соответствуют установленным требованиям и ими представлен перечень документов в соответствии, победителем отбора признается участник отбора, подавший первым предложение (заявку) на участие в отборе.

Комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в отборе, который подписывается присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения предложений (заявок) на участие в отборе.

В период с 08.05.2024 года по 15.05.2024 года на официальном сайте муниципального округа Пуровский район размещается информация о результатах рассмотрения предложений (заявок), включающая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);
- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

Участникам отбора, не признанным победителем отбора, направляются способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в отборе.

Администрация с. Самбург в течение трех рабочих дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок на участие в отборе направляет способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, победителю отбора проект соглашения о предоставлении субсидии.

Победитель отбора, в течение трех рабочих дней, с даты получения проекта соглашения о предоставлении субсидии, представляет в Администрацию с. Самбург документы, предусмотренные п. 3.1 Порядка предоставления и расходования субсидий из бюджета Пуровского района на возмещение затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание услуг по содержанию территории населенных пунктов Пуровского района в чистоте с организацией рабочих мест для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, проживающих в населенных пунктах Пуровского района, утвержденного постановлением Администрации Пуровского района от 17.04.2024 г. № 164-П и подписанный им проект соглашения о предоставлении субсидии.

В случае если победитель отбора, не представил в Администрацию с. Самбург подписанный им проект соглашения о предоставлении субсидии, он признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

В случае признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии, Администрация с. Самбург предлагает заключить соглашение о предоставлении субсидии участнику отбора, соответствующему установленным требованиям, подавшему предложение (заявку) на участие в отборе, следующим по очереди регистрации за уклонившимся.

Победитель отбора, принимает на себя обязательства получателя субсидии в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Администрации Пуровского района от 17.04.2024 г. № 164-П и условиями соглашения о предоставлении субсидии.