

**Объявление о проведении отбора претендентов на получение субсидии из бюджета Пуровского района на возмещение затрат организациям воздушного транспорта, осуществляющим транспортное обслуживание населения на муниципальных маршрутах в границах муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа по льготным тарифам, в 2024 году**

В соответствии с постановлением Администрации Пуровского района от 26.12.2023 года № 603-ПА «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Пуровского района на возмещение затрат организациям воздушного транспорта, осуществляющим транспортное обслуживание населения на муниципальных маршрутах в границах муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа по льготным тарифам» (далее – Порядок), Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района (далее – уполномоченный орган) извещает о начале приема заявок на участие в отборе претендента на получение субсидии из бюджета Пуровского района на возмещение фактически понесенных затрат, возникающих в результате транспортного обслуживания населения воздушным транспортом на муниципальных маршрутах в 2024 году. Лимит бюджетных обязательств на предоставление субсидии организации воздушного транспорта, осуществляющей транспортное обслуживание населения на муниципальных маршрутах в границах Пуровского района по льготным тарифам в период **с марта 2024 года по 31 декабря 2024 года составляет: – 25 839 000,00 (двадцать пять миллионов восемьсот тридцать девять рублей 00 копеек.**

Льготные тарифы на муниципальные перевозки согласованы приказом департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа от 28.11.2023 № 401-т.

**1. Сроки проведения отбора.**

Подача (прием) заявок участников отбора осуществляется в рабочие дни с 8 часов 30 минут **27 февраля 2024 года** до 17 часов 00 минут **11 марта 2024 года**. Перерыв на обед с 12 часов 30 минут до 14 часов 00 минут. Время местное.

Выходные дни – суббота, воскресенье, а также праздничные дни, которые установлены статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации.

В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, график работы изменяется – продолжительность рабочего дня уменьшается на 1 час.

**2. Наименование уполномоченного органа** – Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района.

Место нахождения, почтовый адрес уполномоченного органа: 629850, Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Геологов, дом 8.

Email: [utsg@pur.yanao.ru](mailto:utsg@pur.yanao.ru)

**3. Цели предоставления субсидии** - возмещение затрат организации воздушного транспорта, осуществляющей транспортное обслуживание населения по льготным тарифам на муниципальных маршрутах согласно приложению № 1 к настоящему объявлению.

**4. Страница сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора** - <https://puradm.ru/>

**5. Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия установленным требованиям.**

5.1. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки на участие в отборе:

5.1.1. У участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5.1.2. У участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Пуровского района субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность;

5.1.3. Участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5.1.4. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

5.1.5. Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5.1.6. Участники отбора не должны получать средства из бюджета Пуровского района в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего объявления;

5.1.7. Участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

5.2. Участник отбора в установленные в объявлении о проведении отбора сроки и в установленном порядке представляет в адрес уполномоченного органа заявку по форме согласно приложению № 2 к настоящему объявлению.

5.3.. Участник отбора подает заявку на участие в отборе на бумажном носителе посредством почтовой связи либо курьерской службой на адрес: 629850, Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Геологов,

д. 8, кабинет 311. Заявка подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. Все листы, представленные участником отбора в конверте, должны быть прошиты общей прошивкой, которая скрепляется печатью (при наличии), и подписаны руководителем и главным бухгалтером организации либо иными надлежащим образом уполномоченными на то должностными лицами организации и пронумерованы единой нумерацией.

5.4. В составе заявки могут быть представлены оригиналы и (или) копии документов, заверенные участником отбора и (или) нотариально.

5.5. Заявка и документы возврату не подлежат.

5.6. Заявка, подаваемая участником отбора, включает:

1) согласие на публикацию на едином портале (с момента реализации возможности) и на официальном сайте муниципального округа Пуровский район информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении;

2) согласие на осуществление уполномоченным органом проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органом муниципального финансового контроля осуществления проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.7. Одновременно с заявкой участник отбора для подтверждения соответствия требованиям, изложенным в пункте 5.1 настоящего раздела, предоставляет в уполномоченный орган:

1) справку об отсутствии задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды, выданную не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки на участие в отборе;

2) карточку организации с указанием реквизитов для заключения соглашения;

3) копии учредительных документов, заверенные нотариально;

4) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

5) документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица или заверенную копию;

6) копию сертификата эксплуатанта;

7) справку о наличии транспортных средств, используемых или планируемых к использованию при выполнении субсидируемых маршрутов, с указанием количества воздушных судов по типам транспортных средств и их технических характеристик согласно приложению № 3 к объявлению;

8) копии действующих договоров на аэропортовое обслуживание, заправку воздушных судов авиатопливом (или копии документов, подтверждающих наличие топлива у организации) в аэропортах вылета, прилета, в том числе в промежуточных пунктах посадки;

9) предложения по сумме субсидий с приложением плановых расчетов сумм субсидий, рассчитанных в соответствии с требованиями, установленными разделом III Порядка (при выполнении перевозок на двух и более субсидируемых маршрутах - отдельно по каждому субсидируемому маршруту). При этом применяемая в плановых расчетах субсидий часовая тарифная ставка летного часа организации не может превышать часовую тарифную ставку летного часа соответствующего типа воздушного судна, установленную нормативным правовым актом Ямало-Ненецкого автономного округа с учетом рентабельности для осуществления воздушных перевозок, выполняемых по расписанию согласно приложению № 4 к настоящему объявлению;

10) справку в произвольной форме, подписанную руководителем или уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица, и главным бухгалтером, подтверждающую соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 5.1 настоящего раздела;

11) справку о наличии персонала, предусмотренного подпунктом 3 пункта 1.5 раздела I Порядка предоставления субсидии;

12) письменное согласие на ведение раздельного учета доходов и расходов по деятельности, субсидируемой за счет средств из бюджета Пуровского района.

Документы должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их местонахождений и подписаны уполномоченными лицами.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Участник отбора несет ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Участник отбора вправе представить иные документы, подтверждающие указанные в заявке сведения, по собственной инициативе.

**6. Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора.**

6.1. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок, являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 5.1 раздела 5 настоящего объявления;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

6.2. Участник отбора, подавший заявку на участие в отборе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в отборе с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

6.3. Заявка на участие в отборе может быть изменена или отозвана до даты и времени окончания срока подачи заявок.

6.4. Каждый участник отбора может подать одну заявку, пока она не рассмотрена в соответствии с настоящим Порядком, и по ней не принято решение. В случае установления факта подачи одним участником отбора 2 и более заявок на участие в отборе при условии, что поданные ранее заявки на участие в отборе таким участником не отозваны, все заявки на участие в отборе такого участника возвращаются.

**7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.**

Участник отбора вправе направить в письменной форме уполномоченному органу запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора. В течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса уполномоченный орган направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил к уполномоченному органу не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

#### **8. Правила и сроки рассмотрения заявок на участие в отборе и их оценки.**

8.1. Каждая заявка на участие в отборе, поступившая в срок, указанный в объявлении, регистрируется уполномоченным органом с присвоением порядкового номера и указания даты и времени поступления заявки.

8.2. Срок рассмотрения и оценки заявок участников отбора не может превышать 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок участников отбора.

8.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в отборе уполномоченный орган принимает решение об определении победителя отбора или отклонении заявки участника отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 6.1 раздела 6 настоящего объявления.

8.4. Проект соглашения о предоставлении субсидии победителю отбора направляется уполномоченным органом в течение 7 рабочих дней с даты окончания приема заявок участников отбора.

8.5. Соглашение заключается с участником отбора, предложившим наименьший размер субсидии, а при равном размере субсидии – с участником отбора, заявка которого поступила раньше (определяется по дате и времени регистрации уполномоченным органом).

8.6. В случае если после окончания срока подачи заявок подана единственная заявка на участие в отборе или не подана ни одна заявка, отбор признается несостоявшимся.

8.7. В случае если отбор признан несостоявшимся в связи с подачей единственной заявки на участие в отборе и участник отбора, подавший такую заявку соответствует требованиям, установленным настоящим объявлением и Порядком, то такому участнику отбора уполномоченным органом передается проект соглашения о предоставлении субсидии в течение 7 рабочих дней с даты окончания приема заявок участников отбора.

8.8. В случае если несколько участников отбора соответствуют установленным требованиям Порядка и пункта 5.1 раздела 5 настоящего объявления, и ими представлен перечень документов в соответствии с пунктами 5.6, 5.7 раздела 5 настоящего объявления, победителем отбора признается участник отбора, подавший первым заявку на участие в отборе. Проект соглашения о предоставлении субсидии такому участнику отбора направляется уполномоченным органом в течение 7 рабочих дней с даты признания победителя отбора.

#### **9. Даты размещения результатов отбора.**

9.1. Уполномоченный орган не позднее 14 календарного дня после принятия одного из решений, указанных в пунктах 8.3, 8.7 раздела 8 настоящего объявления, обеспечивает размещение информации о результатах рассмотрения заявок на едином портале (с момента реализации возможности), а также на официальном сайте муниципального округа Пуровский район, которая включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

9.2. Участникам отбора, не признанным победителями отбора, направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в отборе.

#### **10. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения.**

В случае если победитель отбора в срок, предусмотренный пунктом 11.1 раздела 11 настоящего объявления, не представил уполномоченному органу подписанный им проект соглашения о предоставлении субсидии, он признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

#### **11. Сроки заключения соглашения с победителем отбора.**

11.1. Победитель отбора в течение 12 рабочих дней с даты утверждения результатов рассмотрения заявок представляет уполномоченному органу подписанный им проект соглашения о предоставлении субсидии.

#### **12. Иное.**

Контактный телефон для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в отборе: 8-34997-226-02.

Ответственные лица за предоставление консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в отборе:

1) Труфманов Александр Сергеевич, заместитель начальника Управления, начальник отдела транспорта, связи и дорожного хозяйства;

2) Буряк Игорь Юрьевич, главный специалист отдела транспорта, связи и дорожного хозяйства.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**муниципальных маршрутов, по которым транспортное обслуживание населения осуществляется организациями воздушного транспорта по льготным тарифам**

№ п/п	Маршрут	Тип ВС	Ориентировочное количество рейсов
1	Тарко-Сале – Самбург, Самбург – Тарко-Сале	Ми-8	18
2	Тарко-Сале – Халясавэй, Халясавэй – Тарко-Сале	Ми-8	27
3	Тарко-Сале – Толька, Толька – Тарко-Сале	Ми-8	9

В Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района

Полное и сокращенное наименование: \_\_\_\_\_  
Место нахождения (для юридического лица): \_\_\_\_\_  
Организационно-правовая форма (для юридического лица): \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес (для юридического лица): \_\_\_\_\_  
Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица): \_\_\_\_\_  
Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ**  
**на предоставление субсидии из бюджета Пуровского района организациям воздушного транспорта, осуществляющим транспортное обслуживание населения на муниципальных маршрутах в границах муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа по льготным тарифам**

1. Ознакомившись с объявлением о проведении отбора и изучив Порядок предоставления субсидии из бюджета Пуровского района организациям воздушного транспорта, осуществляющим транспортное обслуживание населения на муниципальных маршрутах в границах муниципального округа Пуровский район по льготным тарифам, а также законодательство и нормативно-правовые акты, регулирующие данный предмет отбора, \_\_\_\_\_  
(наименование участника размещения заявки)

в лице, \_\_\_\_\_  
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о своем согласии участвовать в отборе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку с прилагаемыми к нему документами.

2. Мы согласны осуществлять транспортное обслуживание населения по муниципальному(ым) маршруту(ам) \_\_\_\_\_ по регулируемым тарифам в соответствии с условиями, указанными в объявлении о проведении отбора на ценовых условиях, которые мы представили в настоящей заявке:

Сумма субсидии составит \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей, \_\_\_\_\_ копеек.  
цифрами прописью

3. К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;

Настоящим подтверждаю достоверность информации, указанной в предоставленных документах, а также соответствие критериям и требованиям,



указанным в пунктах 1.4, раздела I и пункта 2.3 раздела II Порядка предоставления субсидии из бюджета Пуровского района на возмещение затрат организациям воздушного транспорта, осуществляющим транспортное обслуживание населения на муниципальных маршрутах в границах муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа по льготным тарифам.

Даю согласие на публикацию информации на едином портале и на официальном сайте муниципального округа Пуровский район информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Даю согласие на осуществление уполномоченным органом и органами государственного и муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

СПРАВКА

о наличии транспортных средств, используемых или планируемых к использованию  
при выполнении пассажирских перевозок по субсидируемым маршрутам

№ п/п	Тип ВС	Максимальный взлетный вес, т.	Максимальное количество топлива, т.	Максимальный посадочный вес, т.	Количество пассажирских кресел	Крейсерская скорость, км/ч.	Посадочная скорость, км/ч.	Ограничения по боковому ветру, м/с.	Часовой расход топлива, кг.	Бортовой номер	Серийный номер	Дата выпуска	Дата последн. ремонта	Сокращенное наименование ресурса	Наработка с начала эксплуатации, ч.	Ресурс межремонтный, ч.	Наработка после последнего ремонта, ч.	Остаток межремонтного ресурса, ч.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1.																		
2.																		
3.																		
4.																		
5.																		
6.																		
7.																		
8.																		
9.																		
10.																		
12.																		

Руководитель  
(Наименование организации)

(Расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  
(Наименование организации)

М. П.

(Расшифровка подписи)

Плановый расчет  
субсидий по маршруту \_\_\_\_\_  
на воздушном судне \_\_\_\_\_ за период \_\_\_\_\_

№ рейса	Маршрут	Количество выполненных рейсов	Тип воздушного судна	Часовая тарифная ставка для воздушного судна на регулярные перевозки (руб./час)	Налет часов (час.)	Сумма за налет часов (без НДС) (руб.)	Прочие фактические расходы по рейсу (без учета оплаченного НДС) (руб.)									Итого расходов (без НДС) (руб.) (гр. 7 + гр. 16)	Выручка выполненных перевозок (без НДС), (руб.)	Сумма субсидии (гр. 17 – гр. 18) (руб.)
							акты по форме «С»		авиаГСМ	агентское обслуживание	метеобеспечение	аэронавигационное обеспечение		Иные экономически обоснованные расходы	все прочие расходы (сумма граф 8 - 15 без учета гр. 9)			
							всего расходов	в том числе авиаГСМ				по трассе	в зоне аэродрома					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Итого																		

**Примечание.**

Графа 15:

- при выполнении перевозок вертолетами виды затрат на иные экономически обоснованные расходы (с расшифровкой статей затрат), не включенные в ставку летного часа, с предоставлением подтверждающих документов.

Графа 19 заполняется как финансовый результат граф 17 - 18 (при получении отрицательного финансового результата сумма субсидии указывается со знаком минус).

Форма заполняется с подведением промежуточных итогов по каждому маршруту, графы 6 - 19 заполняются с подведением промежуточных итогов по каждому типу воздушных судов.

Руководитель  
(наименование организации)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  
(наименование организации)

(расшифровка подписи)

М.П.

Дата составления

