

Объявление о проведении отбора претендентов на получение субсидии из бюджета Пуровского района организациям водного транспорта, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам, в 2023 году

В соответствии с постановлением Администрации Пуровского района от 21.04.2023 № 191-ПА «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Пуровского района организациям водного транспорта, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам» (далее – Порядок), Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района (далее – уполномоченный орган) извещает о начале приема заявок на участие в отборе претендентов на получение субсидии из бюджета Пуровского района организациям водного транспорта, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам, в 2023 году.

1. Сроки проведения отбора.

Подача (прием) заявок участников отбора осуществляется в рабочие дни с 8 часов 30 минут **04 мая 2023 года** до 17 часов 00 минут **26 мая 2023 года**. Перерыв на обед с 12 часов 30 минут до 14 часов 00 минут. Время местное.

Выходные дни – суббота, воскресенье, а также праздничные дни, которые установлены статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации.

В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, график работы изменяется – продолжительность рабочего дня уменьшается на 1 час.

2. Наименование уполномоченного органа – Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района.

Место нахождения, почтовый адрес уполномоченного органа: 629850, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Тарко-Сале, ул. Геологов, дом 8.

Email: utsg@pur.yanao.ru

3. Результатом предоставления субсидии является обеспечение регулярных пассажирских перевозок водным транспортом по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам.

4. Страница сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора - <https://puradm.ru/>

5. Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

На получение субсидии из бюджета Пуровского района имеют право юридические лица или индивидуальные предприниматели, соответствующие следующим критериям отбора:

- 1) наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров водным транспортом;
- 2) наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям по перевозке пассажиров.

Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки на участие в отборе:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Пуровского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными

правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом Пуровского района;

3) отсутствие процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора – юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единолично исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющемся получателем субсидии;

5) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) не должен получать средства из бюджета Пуровского района в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка;

7) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Участник отбора с заявкой предоставляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) плановый расчет эксплуатационных затрат на текущий год, связанных с выполнением регулярных пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам, с расшифровкой затрат по статьям расходов по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

2) копии документов, подтверждающих полномочия лиц на предоставление заявки с прилагаемыми документами;

3) карточку организации с указанием реквизитов для заключения соглашения;

4) копии учредительных документов, заверенные нотариально;

5) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

6) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки на участие в отборе;

7) копию лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров водным транспортом;

8) справку о наличии пассажирских судов, планируемых к использованию при выполнении регулярных пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам, по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

9) справку о наличии технических средств комплексного обслуживания флота (заправка топливом и ГСМ, сдача твердых бытовых отходов, подсланевых и фекальных вод) с приложением копий договоров на обслуживание флота;

10) справку о наличии персонала, имеющего специальную подготовку, сертификат (диплом) на право судовождения на внутренних водных путях, по форме согласно приложению № 5 к Порядку;

11) справку о продолжительности (сроках) опыта выполнения регулярных пассажирских перевозок по форме согласно приложению № 6 к Порядку;

12) справку о наличии на судне холодной питьевой воды для пассажиров, горячей питьевой воды для пассажиров, оборудования для перевозок лиц с ограниченной подвижностью, оборудования для поддержания в салоне комфортного температурного режима (кондиционер, отопитель).

Ответственность за достоверность представляемых документов и сведений, указанных в них, несет участник отбора.

6. Порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора.

Участник отбора в сроки проведения отбора и в установленном порядке представляет в адрес уполномоченного органа заявку по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

Участник отбора подает заявку на участие в отборе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. Все листы, представленные участником отбора в конверте, должны быть прошиты общей прошивкой, которая скрепляется печатью (при наличии), и подписаны руководителем и главным бухгалтером организации либо иными надлежащим образом уполномоченными на то должностными лицами организации и пронумерованы единой нумерацией.

Заявка может быть передана лично, курьером по месту приема заявок или направлена заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе.

7. Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора.

Участник отбора вправе изменить или отозвать свою заявку в любое время после ее подачи до истечения срока окончания подачи заявок на участие в отборе, при этом участник отбора направляет в уполномоченный орган письменное уведомление в свободной форме об отзыве заявки. Изменения в ранее предоставленную заявку вносятся по принципу полной замены заявки, то есть предоставляется вновь оформленная заявка с указанием в сопроводительном письме к такой заявке необходимости изъятия ранее представленной заявки и регистрации новой заявки, при этом новая заявка будет зарегистрирована за новым номером в день ее подачи.

В случае установления факта подачи одним участником отбора двух и более заявок на участие в отборе, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в отборе такого участника рассмотрению не подлежат и возвращаются участнику отбора.

8. Правила рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе.

Каждая заявка на участие в отборе, поступившая в срок, указанный в объявлении, регистрируется уполномоченным органом с присвоением порядкового номера и указанием даты и времени поступления заявок.

Заявки участников отбора рассматриваются и оцениваются комиссией, созданной уполномоченным органом до начала проведения отбора (далее – комиссия).

Уполномоченный орган определяет состав комиссии и порядок ее работы.

По окончании срока приема заявок, комиссия в течение 5 рабочих дней рассматривает заявки участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, а также на соответствие участников отбора критериям и требованиям в соответствии с пунктом 1.4 раздела I Порядка, пунктом 2.2 раздела II Порядка и представления перечня документов в соответствии с пунктом 2.4 раздела II Порядка и принимает решение:

- 1) о допуске к отбору подавших заявки участников отбора;
- 2) об отклонении заявок участника отбора, поданных на отбор, по следующим основаниям:
 - несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным в пункте 1.4 раздела I Порядка, пункте 2.2 раздела II Порядка;
 - непредставление либо представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.4 раздела II Порядка;
 - несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
 - недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;
 - подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

По принятии решения о допуске к отбору подавших заявки участников отбора, комиссия принимает решение об определении победителя отбора и заключении с ним соглашения.

Соглашение заключается с участником отбора, предложившим наименьший размер субсидии, а при равном размере субсидии – с участником отбора, заявка которого поступила раньше (определяется по дате и времени регистрации уполномоченным органом).

В случае если после окончания срока подачи заявок подана единственная заявка на участие в отборе или не подано ни одной такой заявки, отбор признается несостоявшимся.

В случае если отбор признан несостоявшимся в связи с подачей единственной заявки на участие в отборе и участник отбора, подавший такую заявку, соответствует требованиям, установленным Порядком, то такому участнику отбора уполномоченным органом передается проект соглашения о предоставлении субсидии.

Комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в отборе, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в отборе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в уполномоченном органе, а второй в течение 5 рабочих дней со дня подписания направляется победителю отбора вместе с проектом соглашения о предоставлении субсидии.

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

Участник отбора вправе направить в письменной форме уполномоченному органу запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора. В течение 2 рабочих дней с даты поступления от участника отбора запроса уполномоченный орган направляет разъяснения в письменной форме при условии, что указанный запрос поступил в уполномоченный орган не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

10. Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения возвращает подписанный экземпляр соглашения в уполномоченный орган с приложением:

- письменного согласия о проверке главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления

субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- справок, предусмотренных пунктом 3.3 раздела III Порядка.

11. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения.

В случае если победитель отбора в срок, предусмотренный пунктом 3.4 раздела III Порядка, не представил уполномоченному органу подписанный им проект соглашения о предоставлении субсидии, он признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

12. Даты размещения результатов отбора.

Уполномоченный орган не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, обеспечивает размещение информации о результатах рассмотрения заявок на едином портале (с момента реализации технической возможности) и официальном сайте Пуровского района, которая включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Контактный телефон для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в отборе: **8-34997-2-26-02**.

Ответственные лица за предоставление консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в отборе:

1) Яшин Петр Геннадьевич, заместитель начальника Управления, начальник отдела транспорта, связи и дорожного хозяйства;

2) Бохан Юлия Анатольевна, главный специалист отдела транспорта, связи и дорожного хозяйства.