

Объявление о проведении отбора претендентов на получение субсидии из бюджета Пуровского района в целях возмещения недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание услуг и выполнение работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирных жилых домах муниципального жилищного фонда по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек на территории села Халясавэй, в 2023 году

09 февраля 2023 г.

В соответствии с постановлением Администрации Пуровского района от 09.07.2021 года № 352-ПА «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Пуровского района в целях возмещения недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание услуг и выполнение работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирных жилых домах муниципального жилищного фонда по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек» (далее – Порядок), Администрация села Халясавэй (далее – уполномоченный орган) извещает о начале приема заявок на участие в отборе претендентов на получение субсидии из бюджета Пуровского района в целях возмещения недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание услуг и выполнение работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирных жилых домах муниципального жилищного фонда по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, осуществляющих свою деятельность на территории села Халясавэй, в 2023 году. Общий объем субсидии – 2 787 000 рублей.

1. Сроки проведения отбора.

Подача (прием) предложений (заявок) участников отбора осуществляется в рабочие дни с 8 часов 30 минут **10 февраля 2023 года** до 17 часов 00 минут **14 марта 2023 года**. Перерыв на обед с 12 часов 30 минут до 14 часов 00 минут, по адресу: ЯНАО, Пуровский район, с. Халясавэй, ул. Лесная, дом 1, тел. 8 (34997) 3-39-99, 2-37-83, email: adm-hales@yandex.ru, admhal@yandex.ru. Время местное.

Выходные дни – суббота, воскресенье, а также праздничные дни, которые установлены статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации.

В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, график работы изменяется – продолжительность рабочего дня уменьшается на 1 час.

2. Наименование уполномоченного органа – Администрация села Халясавэй.

Место нахождения, уполномоченного органа: ЯНАО, Пуровский район, с. Халясавэй, ул. Лесная, дом 1.

Email: adm-hales@yandex.ru, admhal@yandex.ru.

3. Цели предоставления субсидии - возмещение недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание услуг и выполнение работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирных жилых домах муниципального жилищного фонда по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек.

4. Страница сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора - <http://халясавэй.рф/>

5. Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

Участник отбора должен соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

1) у участника отбора должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Пуровского района субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность;

3) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства и не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

5) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) участник отбора не должен получать средства из бюджета Пуровского района в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами осуществляющим оказание услуг и выполнение работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирных жилых домах муниципального жилищного фонда по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек.

Одновременно с предложением (заявкой) участник отбора предоставляет в уполномоченный орган:

1) справку об отсутствии задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды, выданную по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

2) карточку организации с указанием реквизитов для заключения соглашения;

3) копии учредительных документов;

4) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

5) документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица;

6) копию лицензии на право оказания услуг связи;

7) плановый расчет субсидии на текущий год (с расшифровкой затрат по статьям себестоимости расходов в соответствии с пунктом 3.4 Порядка);

8) копии документов, подтверждающих право владения или пользования оборудованием (установок), позволяющего предоставлять услуги сельской телефонной связи на территориях отдаленных труднодоступных сельских населенных пунктов Пуровского района.

Документы должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их местонахождений и подписаны уполномоченными лицами.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Участник отбора несет ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Участник отбора вправе представить иные документы, подтверждающие указанные в предложении (заявке) сведения, по собственной инициативе.

6. Порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора.

Для участия в отборе участник отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, предоставляет в уполномоченный орган предложение (заявку) на предоставление из бюджета Пуровского района субсидии в целях возмещения недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание услуг и выполнение работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирных жилых домах муниципального жилищного фонда по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек.

Заявка, подаваемая участником отбора, включает:

1) согласие на публикацию на едином портале и на официальном сайте Администрации Пуровского района информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении;

2) согласие на осуществление уполномоченным органом и органами государственного и муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии;

3) обязательство предоставить возможность уполномоченному органу и органам государственного и муниципального финансового контроля осуществления проверки соблюдения условий получения субсидии;

7. Порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора.

Участник отбора, подавший предложение (заявку) на участие в отборе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в отборе с соблюдением требований, установленных Порядком.

Предложение (заявка) на участие в отборе может быть изменено или отозвано до даты и времени окончания срока подачи предложений (заявок).

Участник отбора может подать одно предложение (заявку), пока оно не рассмотрено в соответствии с Порядком и по нему не принято решение.

В случае установления факта подачи одним участником отбора 2 (двух) и более предложений (заявок) на участие в отборе при условии, что поданные ранее предложения (заявки) на участие в отборе таким участником не отозваны, все предложения (заявки) на участие в отборе такого участника возвращаются.

8. Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) на участие в отборе.

Каждое предложение (заявка) на участие в отборе, поступившее в срок, указанный в объявлении, регистрируется уполномоченным органом с присвоением порядкового номера.

На основании результатов рассмотрения предложений (заявок) на участие в отборе уполномоченный орган принимает решение об определении победителя отбора или отклонении предложения (заявки) участника отбора по следующим основаниям:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.5 Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

Проект соглашения о предоставлении субсидии победителю отбора направляется уполномоченным органом в течение 7 (семи) рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора.

Срок рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора заявок не может превышать 5 (пять) рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора.

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

Участник отбора вправе направить в письменной форме уполномоченному органу запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления запроса уполномоченный орган направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил к уполномоченному органу не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений (заявок) на участие в отборе.

10. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии.

Победитель отбора, участник отбора в случае, предусмотренном пунктом 2.16 Порядка, в течение 12 (двенадцати) рабочих дней с даты утверждения результатов рассмотрения предложений (заявок) представляет уполномоченному органу документы, предусмотренные пунктом 3.3 Порядка и подписанный им проект соглашения о предоставлении субсидии.

11. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.

В случае если победитель отбора в течение 12 (двенадцати) рабочих дней с даты утверждения результатов рассмотрения предложений (заявок) не представил уполномоченному органу подписанный им проект соглашения о предоставлении субсидии, он признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

В случае признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии, уполномоченный орган предлагает заключить соглашение о предоставлении субсидии участнику отбора, соответствующего установленным требованиям, подавшему вторым предложение (заявку) на участие в отборе.

12. Даты размещения результатов отбора.

Даты размещения результатов отбора на официальном сайте Администрации Пуровского района - не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Контактный телефон для получения консультаций по вопросам подготовки предложений (заявок) на участие в отборе: 8-34997-2-37-83.