Приложение

к решению Думы Пуровского района

от 22 октября 2020 года № 74

(в редакции решения Думы Пуровского района от 25 февраля 2021 года № 194)

ОГРН

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ГРН

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ДЕПАРТАМЕНТЕ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА**

г. Тарко-Сале

2021 год

**1. Общие положения**

1.1. Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района (далее – Департамент) является структурным подразделением Администрации Пуровского района, обеспечивающим реализацию государственной политики и осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность в сфере инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности, градостроительной, архитектурной деятельности и жилищной политики по полномочиям, возложенным на Администрацию Пуровского района в данных сферах деятельности на территории муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Пуровский район), в пределах задач и функций, определенных разделами 3, 4 настоящего Положения.

1.2. Учредителем Департамента является муниципальное образование муниципальный округ Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа. Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Пуровского района (далее – Учредитель).

1.3. Департамент обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности.

1.4. Департамент в пределах своих полномочий осуществляет координацию деятельности структурных подразделений Администрации Пуровского района, муниципальных учреждений Пуровского района в сфере строительства, архитектуры и жилищной политики.

1.5. Департамент действует на основании Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, международных договоров Российской Федерации, нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, Устава (Основного закона) Ямало-Ненецкого автономного округа, законов Ямало-Ненецкого автономного округа, постановлений и распоряжений Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа и Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, Устава муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Устав Пуровского района), правовых актов органов местного самоуправления Пуровского района, а также настоящего Положения.

1.6. Департамент осуществляет свою деятельность непосредственно во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, структурными подразделениями Администрации Пуровского района, органами местного самоуправления Пуровского района, организациями всех форм собственности, а также с гражданами.

1.7. Департамент является юридическим лицом, имеет штампы и круглую печать с гербом Пуровского района, со своим наименованием, бланки установленного образца, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, а также счета, открываемые в соответствии с бюджетным законодательством, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Финансирование расходов на содержание Департамента осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Пуровского района.

1.9. Материально-техническое обеспечение деятельности Департамент осуществляет самостоятельно.

1.10. Полное наименование структурного подразделения: Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района.

Краткое наименование: ДСА и жилищной политики.

1.11. Место нахождения Департамента: 629851, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Тарко-Сале, ул. Мира, дом 11.

1.12. Департамент осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений в сфере строительства, архитектуры и жилищной политики.

1.13. Департамент является главным распорядителем средств бюджета Пуровского района для подведомственных муниципальных учреждений.

**2. Основные задачи Департамента**

Основными задачами Департамента являются:

2.1. Осуществление полномочий Администрации Пуровского района в области градостроительной деятельности на территории Пуровского района;

2.2. Формирование и реализация государственной жилищной политики, организационное обеспечение мероприятий в жилищной сфере на территории Пуровского района, в пределах функций определенных разделом 3 настоящего Положения;

2.3. Обеспечение выполнения полномочий органов местного самоуправления Пуровского района в сфере архитектурной градостроительной деятельности, осуществляемой в виде территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории, архитектурно-строительного проектирования, строительства, капитального ремонта, реконструкции, сноса объектов капитального строительства, эксплуатации зданий, сооружений, в пределах функций, определенных разделом 3 настоящего Положения;

2.4. Обеспечение выполнения полномочий Администрации Пуровского района в сфере архитектурной и градостроительной деятельности, осуществляемой в виде территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории, архитектурно-строительного проектирования, строительства, капитального ремонта, реконструкции, сноса объектов капитального строительства, эксплуатации зданий, сооружений на территории населенного пункта город Тарко-Сале (далее – город Тарко-Сале).

**3. Функции, осуществляемые Департаментом**

В соответствии с возложенными задачами Департамент осуществляет следующие функции:

3.1. Реализация единой инвестиционной политики Пуровского района в сфере капитального строительства;

3.2. Координация действий подведомственных муниципальных учреждений – муниципальных заказчиков в рамках реализации Адресной инвестиционной программы Ямало-Ненецкого автономного округа и при реализации муниципальных программ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов муниципальной собственности Пуровского района;

3.3. Осуществление планирования и контроля за реализацией мероприятий по развитию строительного комплекса Пуровского района;

3.4. Осуществление разработки плана мероприятий по сокращению объемов незавершенного строительства на территории Пуровского района;

3.5. Учет и контроль использования бюджетных средств, выделенных на строительство объектов по Адресной инвестиционной программе Ямало-Ненецкого автономного округа, а также объема и финансирования выполненных работ по указанным объектам;

3.6. Администрирование доходов местного бюджета в установленной сфере деятельности;

3.7. Контроль строительства объектов социальной сферы, за исключением технического надзора;

3.8. Разработка предложений по объемам финансирования муниципальных нужд на строительство, реконструкцию, модернизацию, капитальный ремонт объектов социальной сферы из окружного и местного бюджетов;

3.9. Подготовка инвестиционных предложений строительства объектов, финансирование которых планируется за счет средств окружного бюджета;

3.10. Подготовка предложений, необходимых для прогноза социально-экономического развития Пуровского района в области капитального строительства;

3.11. Осуществление координации деятельности муниципальных учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

3.12. Формирование отчетности по строительству объектов за счет средств окружного и местного бюджетов;

3.13. Обеспечение учета и финансирования выполненных работ, дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе договоров по объектам Адресной инвестиционной программы Ямало-Ненецкого автономного округа;

3.14. Рассмотрение обращений, жалоб, заявлений граждан и юридических лиц;

3.15. Обеспечение в пределах своей компетенции режима секретности и защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иной охраняемой законом информации;

3.16. Подготовка сводного заключения на проект документа территориального планирования Российской Федерации, действие которого распространяется на территорию Пуровского района;

3.17. Подготовка заключения на проект документа территориального планирования иного субъекта Российской Федерации, действие которого распространяется на территорию Пуровского района;

3.18. Подготовка заключения на проект документа территориального планирования иного субъекта Российской Федерации, имеющего общую границу с Пуровским районом;

3.19. Обеспечение подготовки, согласования, утверждения и реализации генерального плана Пуровского района, а также внесения изменений в него;

3.20. Обеспечение подготовки правил землепользования и застройки, местных нормативов градостроительного проектирования Пуровского района;

3.21. Обеспечение подготовки, согласования, утверждения документации по планировке территории;

3.22. Обеспечение подготовки и выдачи градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах Пуровского района;

3.23. Выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации), иными федеральными законами, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Пуровского района;

3.24. Ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности. Выполнение полномасштабного комплекса работ по ведению и подготовке на регулярной основе различных по тематике дежурных планов и карт, информационно-аналитических материалов и исследований, результаты которых используются для подготовки предложений по градостроительному проектированию, реализации документов в области градостроительной деятельности;

3.25. Осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

3.26. Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

3.27. Направление уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

3.28. Направление уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории Пуровского района;

3.29. Рассмотрение от органов, учреждений и должностных лиц, указанных в [части 2 статьи 55.32](http://internet.garant.ru/document/redirect/12138258/55322) Градостроительного кодекса Российской Федерации уведомления о выявлении самовольной постройки и документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки на территории населенных пунктов город Тарко-Сале, село Толька и на территории, не входящей в границы населенных пунктов муниципального округа Пуровский район, и обеспечение принятия решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

3.30. Подготовка предложений об изъятии, в том числе резервировании земельных участков и иных объектов недвижимости для нужд Пуровского района, на основе утвержденной документации по планировке территории для размещения объектов капитального строительства;

3.31. Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах города Тарко-Сале, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

3.32. Утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Пуровского района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории Пуровского района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;

3.33. Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в городе Тарко-Сале;

3.34. Обеспечение приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние в городе Тарко-Сале;

3.35. Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого в жилое помещение в городе Тарко-Сале;

3.36. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ в городе Тарко-Сале;

3.37. Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала;

3.38. Предоставление разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Пуровского района;

3.39. Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, расположенных на территории Пуровского района;

3.40. Ведение Федеральной государственной системы территориального планирования (ФГИС ТП);

3.41. Осуществление разработки и реализации программ комплексного развития социальной инфраструктуры Пуровского района;

3.42. Размещение сведений по выданным разрешениям на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, прекращении действия разрешений на строительство объектов капитального строительства жилого назначения в Единой информационной системе жилищного строительства;

3.43. Обеспечение опубликования документов и документации в области градостроительной деятельности, утверждаемых органами местного самоуправления Пуровского района, а также передача таких документов и такой документации в информационные системы обеспечения градостроительной деятельности Пуровского района;

3.44. Участие в международном сотрудничестве в области градостроительства;

3.45. Обеспечение устойчивого развития территории Пуровского района на основе территориального планирования и градостроительного зонирования;

3.46. Обеспечение сбалансированного учета экологических, экономических, социальных и иных факторов при осуществлении градостроительной деятельности;

3.47. Обеспечение участия граждан и их объединений в осуществлении градостроительной деятельности, обеспечение свободы такого участия;

3.48. Осуществление градостроительной деятельности с соблюдением требований технических регламентов, требований безопасности территорий, инженерно-технических требований, требований гражданской обороны, обеспечение предупреждения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, принятием мер по противодействию террористическим актам, требований охраны окружающей среды и экологической безопасности, требований сохранения объектов культурного наследия и особо охраняемых природных территорий;

3.49. Обеспечение проведения единой жилищной политики на территории Пуровского района;

3.50. Развитие рынка жилья и механизмов, обеспечивающих доступность жилья для всех групп населения Пуровского района, привлечение средств из бюджетов всех уровней к финансированию жилищного строительства в рамках реализации жилищных программ и мероприятий;

3.51. Обеспечение реализации федеральных, окружных, районных жилищных программ по обеспечению жильем отдельных категорий граждан;

3.52. Осуществление консультаций, приемов и оформления документов граждан по вопросам получения социальных выплат и приобретения жилых помещений за счет средств федерального, окружного и местного бюджетов;

3.53. Подготовка проектов нормативных правовых актов по предоставлению социальных выплат и приобретению жилых помещений в рамках жилищных программ и мероприятий;

3.54. Ежемесячно, ежеквартально, ежегодно подготовка информации, отчета об использовании средств федерального, окружного и местного бюджетов по их целевому назначению;

3.55. Формирование сводных списков граждан – участников жилищных программ и мероприятий по Пуровскому району;

3.56. Формирование сводного перечня об объектах жилищного фонда на территории Пуровского района, признанного в установленном порядке ветхим и аварийным;

3.57. Формирование реестров граждан, получивших социальные выплаты и жилые помещения за счет средств федерального, окружного, районного бюджетов, в рамках жилищных программ и мероприятий по Пуровскому району;

3.58. Осуществление контроля за исполнением нормативных правовых актов по вопросам предоставления социальных выплат и приобретению жилых помещений в пределах своей компетенции;

3.59. Осуществление мониторинга реализации жилищных программ и мероприятий;

3.60. Организация в установленном порядке совещаний, комиссий в области жилищных правоотношений;

3.61. Осуществление учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда на территории города Тарко-Сале;

3.62. Осуществление подготовки решений о распределении жилых помещений коммерческого использования, жилых помещений специализированного жилищного фонда на территории города Тарко-Сале;

3.63. Осуществление контроля за соблюдением условий договора найма жилых помещений нанимателями на территории города Тарко-Сале;

3.64. Выполнение функций главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального округа Пуровский район в части доходов полученных от коммерческого найма жилых помещений, расположенных на территории города Тарко-Сале, поступления в бюджет разницы стоимости между изымаемым земельным участком и расположенным на нем объектом недвижимого имущества для муниципальных нужд Пуровского района и предоставляемым объектом недвижимого имущества на территории города Тарко-Сале;

3.65. Заключение соглашений об изъятии земельных участков и расположенных на нем объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд Пуровского района на территории города Тарко-Сале и договоров безвозмездной передачи жилого помещения в собственность муниципального округа Пуровский район;

3.66. Обеспечение предоставления жилых помещений, расположенных на территории города Тарко-Сале, находящихся в собственности муниципального округа Пуровского района, по договорам найма коммерческого использования, найма специализированного жилищного фонда;

3.67. Обеспечение бесплатной передачи в собственность граждан Российской Федерации жилых помещений муниципального жилищного фонда Пуровского района, расположенных на территории города Тарко-Сале;

3.68. Заключение договоров передачи приватизированного жилого помещения, расположенного на территории города Тарко-Сале в собственность муниципального округа Пуровский район;

3.69. Выдача справок о наличии (отсутствии) приватизированного жилого помещения на территории города Тарко-Сале, копий договоров о передаче жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан, имеющихся в распоряжении Департамента и не переданных на хранение в муниципальный архив;

3.70. Заключение дополнительных соглашений, соглашений о расторжении (прекращении) договоров найма, муниципального жилищного фонда Пуровского района, расположенного на территории города Тарко-Сале;

3.71. Выдача согласий о регистрации по месту пребывания/жительства по договорам найма жилых помещений, расположенных на территории города Тарко-Сале.

3.72. В установленном законодательством порядке осуществляет заключение (расторжение) договоров социального найма муниципального жилищного фонда Пуровского района, расположенного на территории города Тарко-Сале.

3.73. Осуществление иных полномочий в сфере строительства, архитектуры и жилищной политики, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом Пуровского района, другими нормативными правовыми актами Пуровского района.

**4. Права Департамента**

Департамент имеет следующие права:

4.1. Запрашивать и получать в пределах своей компетенции в установленном порядке от органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления Пуровского района, организаций, предприятий информацию, документы и материалы, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

4.2. Вносить в установленном порядке в органы местного самоуправления Пуровского района предложения по вопросам, относящимся к деятельности Департамента;

4.4. Заключать муниципальные контракты, договоры и соглашения в пределах своей компетенции;

4.5. Проводить мониторинг, анализ и прогноз реализации политики Ямало-Ненецкого автономного округа и политики Пуровского района в установленной сфере деятельности;

4.6. Издавать в пределах своей компетенции приказы, разрабатывать положения, инструкции, методические рекомендации, регулирующие вопросы строительства, архитектуры и жилищной политики на территории Пуровского района, а также вопросы хозяйственной деятельности муниципальных учреждений;

4.7. Создавать координационные, совещательные, экспертные и иные органы (советы, комиссии, группы, коллегии), в том числе межведомственные в сфере деятельности Департамента.

4.8. Осуществлять контроль исполнения принятых решений, программ, иных нормативных правовых актов и документов, касающихся сферы деятельности Департамента.

4.9. Владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Пуровского района.

4.10. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**5. Организация деятельности Департамента**

5.1. Департамент на основе принципа единоначалия возглавляет начальник Департамента, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Пуровского района в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

5.2. Заместитель начальника Департамента исполняет обязанности начальника Департамента при его временном отсутствии (болезнь, отпуск, командировка).

При временном отсутствии начальника Департамента и заместителя начальника Департамента обязанности начальника Департамента исполняет иное лицо с возложением на него обязанностей в установленном порядке.

5.3. Начальник Департамента непосредственно подчиняется заместителю Главы Администрации Пуровского района курирующему сферу строительства, архитектуры и жилищной политики.

5.4. Начальник Департамента:

5.4.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Департамента, организует его работу в соответствии с задачами и функциями, определенными настоящим Положением и принятыми в установленном порядке решениями органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа и органами местного самоуправления Пуровского района;

5.4.2. Разрабатывает и вносит на утверждение Главе района структуру и штатную численность Департамента;

5.4.3. Распоряжается имуществом и средствами, закрепленными за Департаментом;

5.4.4. Открывает и закрывает в банках и иных учреждениях расчетные и иные счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы в соответствии с бюджетным законодательством;

5.4.5. Обеспечивает соблюдение финансовой, учетной и трудовой дисциплины;

5.4.6. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и функций;

5.4.7. В порядке, установленном трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе, назначает на должность и освобождает от должности работников Департамента;

5.4.8. Распределяет должностные обязанности между заместителем, руководителями структурных подразделений Департамента;

5.4.9. Издает приказы (распоряжения) по вопросам деятельности Департамента, обязательные к исполнению работниками Департамента;

5.4.10. Утверждает локальные нормативные акты Департамента, уставы муниципальных учреждений, а также вносимые в них изменения, согласовывает штатные расписания муниципальных учреждений;

5.4.11. Утверждает должностные инструкции работников Департамента;

5.4.12. Решает вопросы о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников Департамента в установленном порядке;

5.4.13. Подписывает и визирует документы в соответствии с компетенцией Департамента;

5.4.14. Разрабатывает и осуществляет мероприятия, направленные на совершенствование организации деятельности Департамента;

5.4.15. Обеспечивает соблюдение муниципальными служащими и иными работниками Департамента трудовой дисциплины, правил охраны труда и требований, установленных регламентными документами;

5.4.16. Представляет Департамент во взаимоотношениях с организациями и гражданами, органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе;

5.4.17. Представляет предложения по внесению изменений в настоящее Положение, а также иные нормативные правовые акты сферы деятельности Департамента в Думу Пуровского района;

5.4.18. Решает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Департаменте;

5.4.19. Вносит в установленном порядке на рассмотрение Главе Пуровского района проекты нормативных правовых актов, другие документы в соответствии с установленной компетенцией;

5.4.20. Представляет в установленном порядке муниципальных служащих и иных работников Департамента к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации, а также присвоению почетных званий и наград Ямало-Ненецкого автономного округа, Пуровского района;

5.4.21. Осуществляет иные полномочия, установленные федеральным законодательством, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Пуровского района.

5.5. Основными структурными подразделениями Департамента являются управления, отделы, секторы. В состав управлений могут входить отделы, секторы. Секторы могут входить в состав отделов.

5.6. Руководители структурных подразделений Департамента в пределах своей компетенции, установленной должностными инструкциями, уполномочены подписывать исходящую корреспонденцию Департамента.

**6. Ответственность Департамента**

6.1. Департамент несет ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- за несоблюдение прав и законных интересов граждан и организаций.

6.2. Начальник Департамента несет ответственность:

- за несвоевременное и некачественное выполнение функций, возложенных на Департамент, а также за неиспользование предоставленных прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе;

- за причинение материального ущерба Департаменту в соответствии с трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации;

- за совершение правонарушений в процессе своей деятельности в соответствии с административным и (или) уголовным законодательством Российской Федерации.

**7. Имущество Департамента**

7.1. Деятельность Департамента финансируется за счет средств бюджета Пуровского района по утвержденной бюджетной смете.

7.2. Имущество Департамента является муниципальной собственностью, закреплено за ним Департаментом имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района на праве оперативного управления.

7.3. Источниками формирования имущества Департамента являются:

- имущество, переданное Департаменту на праве оперативного управления Департаментом имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района;

- средства бюджета Пуровского района;

- добровольные взносы и пожертвования;

- другие, не запрещенные действующим законодательством средства.

7.4. Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению закрепленное за Департаментом на праве оперативного управления имущество.

7.5. Департамент не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

**8. Реорганизация и ликвидация Департамента**

8.1. Реорганизация или ликвидация Департамента производится в соответствии и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Пуровского района.

8.2. Ликвидация или реорганизация Департамента осуществляется Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации или по решению суда на основании и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Ликвидация Департамента считается завершенной, а Департамент прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

**9. Порядок внесения изменений в Положение о Департаменте**

Изменения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются решением Думы Пуровского района и вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.