муниципальный округ пуровский район

**АДМИНИСТРАЦИя пуровского района**

ПОстановлЕНИЕ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 25 |  | февраля | 202 | 1 | г. | № | 102-ПА |
| г. Тарко-Сале |

**Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и представления этих сведений** **общероссийским средствам массовой информации**

**для опубликования**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 сентября 2015 года № 845-П «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей государственных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» постановляет:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 04 апреля 2019 года № 109-ПА «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети интернет и предоставлении этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования».

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по правовым вопросам Е.О. Жолобова.

Глава Пуровского района А.А. Колодин

 Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Пуровского района

от \_25\_ \_февраля\_2021 года №\_102-ПА\_\_

**ПОРЯДОК**

**размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте муниципального округа Пуровский район (далее – официальный сайт), а также по представлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и представляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида имущества, вида собственности, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. В размещаемых на официальном сайте и представляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителя муниципального учреждения;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте осуществляется в соответствии с требованиями к размещению и наполнению раздела Администрации Пуровского района, посвященного вопросам противодействия коррупции, официального сайта муниципального округа Пуровский район, утверждаемыми постановлением Администрации Пуровского район, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за весь период замещения лицом должности руководителя муниципального учреждения, замещение которой влечет за собой размещение таких сведений, находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

6. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера обеспечивается:

- должностным лицом кадровой службы, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений структурного подразделения Администрации Пуровского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения (далее - уполномоченный орган);

- Управлением по противодействию коррупции и обеспечению общественной безопасности Администрации Пуровского района в случае отсутствия уполномоченного структурного подразделения Администрации Пуровского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения (далее - уполномоченный орган).

6.1. Уполномоченный орган в течение 10 дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, направляет сведения для размещения на официальном сайте в Управление информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района.

6.2. Управление информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района в течение 3 дней со дня получения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещает их на официальном сайте.

7. Уполномоченный орган:

а) в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем руководителю муниципального учреждения, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают по форме согласно приложению к настоящему Порядку предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

8. Сотрудники уполномоченного органа, обеспечивающие размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне и являющихся конфиденциальными.

9. Размещенные на официальном сайте сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе за предшествующие годы, находятся в открытом доступе и не подлежат удалению.

10. При представлении руководителем муниципального учреждения уточненных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера соответствующие изменения вносятся в размещенные на официальном сайте сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не позднее 14 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления уточненных сведений.

Приложение

к Порядку размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

**ФОРМА**

**сведений о доходах, об имуществе и обязательствах**

**имущественного характера руководителя муниципального учреждения**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование муниципального учреждения)

**а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга),**

**несовершеннолетних детей**

**за период с 01 января 20\_\_ года по 31 декабря 20\_\_ года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия и инициалы руководителя муниципального учреждения | Объекты недвижимости, находящиеся в собственности | Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании | Транспортные средства (вид, марка) | Декларированный годовой доход (руб.) |
| вид объекта | вид собственности | площадь (кв. м) | страна расположения | вид объекта | площадь (кв. м) | страна расположения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Супруга (супруг) [<1>](file:///C%3A%5CUsers%5Cdelproz9%5CDesktop%5C%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5.docx#Par65) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Несовершеннолетний ребенок [<2>](file:///C%3A%5CUsers%5Cdelproz9%5CDesktop%5C%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5.docx#Par66) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Фамилии и инициалы супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не указываются.

<2> Уточнения «сын» или «дочь» не предусмотрены.