**ПРОТОКОЛ**

**заседания Совета по инвестиционной политике и развитию малого и среднего предпринимательства**

**г. Тарко-Сале**

29 июня 2023 года № 4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель |  | Петров Александр Валерьевич – заместитель Главы Администрации Пуровского района по вопросам финансов и экономики, заместитель председателя Совета; |
| Секретарь |  | Величко Христина Игоревна – заместитель начальника департамента, начальник управления экономики Департамента экономики, торговли и муниципального заказа Администрации Пуровского района |

Приняли участие 23 человека (приложение № 1).

**Рассмотрение внесения изменений в планы мероприятий («дорожные карты») по решению вопросов предпринимателей, включенных в проблематор на 2023 год**

(Х.И. Величко)

Заслушали докладчика.

**ВЫСТУПИЛИ:** А.В. Петров, Х.И. Величко, Н.С. Залевадная, В.А. Поколюкин, представители бизнеса.

**РЕШИЛИ:**

1.1. Информацию принять к сведению

1.2. Включить в дорожную карту вопросы «Размещение вывесок и рекламных конструкций вблизи объектов малого бизнеса», «Недостаточное информирование».

1.3. Утвердить актуализированные дорожные карты по решению вопросов в сфере малого и среднего предпринимательства Пуровского района (Приложение № 2).

Голосовали: за – 23, против – 0, воздержались – 0.

**Рассмотрение актуализированного регламента деятельности комитета по рассмотрению заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства Совета**

(Х.И. Величко)

Заслушали докладчика.

**ВЫСТУПИЛИ:** А.В. Петров, Х.И. Величко, В.А. Поколюкин, представители бизнеса.

**РЕШИЛИ:**

2.1. Информацию принять к сведению.

2.2. Утвердить актуализированный регламент деятельности комитета по рассмотрению заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства Совета для реализации возможности дополнения перечня франшиз в соответствии с новой редакцией Порядка компенсации части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением и (или) использованием франшизы (приложение № 3).

Голосовали: за – 23, против – 0, воздержались – 0.

Председатель А.В. Петров

Секретарь Х.И. Величко

Приложение № 1 к протоколу заседания Совета по инвестиционной политике и развитию малого и среднего предпринимательства от 29 июня 2023 года № 4

**СПИСОК**

**участников заседания Совета по инвестиционной политике и развитию малого и среднего предпринимательства**

|  |  |
| --- | --- |
| Петров Александр Валерьевич | заместитель Главы Администрации Пуровского района по вопросам финансов и экономики, заместитель председателя Совета; |
| Величко Христина Игоревна | заместитель начальника департамента, начальник управления экономики Департамента экономики, торговли и муниципального заказа Администрации Пуровского района, секретарь Совета. |

**Члены совета:**

|  |  |
| --- | --- |
| Залевадная Наталья Сергеевна | начальник Департамента строительства‚ архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района; |
| Рубцова Лариса Семенова | и.о. заместителя начальника департамента, начальника управления торговли и муниципального заказа Департамента экономики, торговли и муниципального заказа Администрации Пуровского района. |
| **Организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства:** | |
| Поколюкин Владимир Александрович | директор НКО «Фонд содействия развитию Пуровского района». |
| **Представители бизнеса:** | |
| Мартынова Наталья Владимировна | индивидуальный предприниматель (член Совета); |
| Матвеева Евгения Анатольевна | индивидуальный предприниматель (член Совета); |
| Потехин Евгений Иванович | индивидуальный предприниматель (член Совета); |
| Стрельцова Надежда Викторовна | индивидуальный предприниматель (член Совета); |
| Каипов Биймурад Магомедшапиевич | индивидуальный предприниматель; |
| Азнаурова Юлия Владимировна | индивидуальный предприниматель; |
| Судницына Ирина Александровна | представитель индивидуального предпринимателя Судницыной Варвары Сергеевны; |
| Адзиева Зарема Алиевна | представитель индивидуального предпринимателя  Адзиева Рустама Магомедовича; |
| Гамзатова Ирайдат Магомедовна | индивидуальный предприниматель; |
| Османов Руслан Хидирнебиевич | индивидуальный предприниматель; |
| Тупицкая Алена Владимировна | индивидуальный предприниматель; |
| Дюпин Сергей Леонидович | индивидуальный предприниматель; |
| Камурзоева Наталья Руслановна | индивидуальный предприниматель; |
| Неволина Екатерина Сергеевна | индивидуальный предприниматель; |
| Азизов Сабир Магомедалиевич | индивидуальный предприниматель; |
| Бабенко Александр Анатольевич | представитель самозанятой Бабенко Юлии Сергеевны; |
| Беловоленко Елена Викторовна | индивидуальный предприниматель; |
| Турко Олеся Юрьевна | индивидуальный предприниматель. |

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНЫ

протоколом заседания Совета по инвестиционной политике и развитию малого и среднего предпринимательства

от 29 июня 2023 года № 4

**План мероприятий («дорожная карта») по решению вопроса «Отсутствие резерва свободных мощностей», включенного в проблематор муниципального округа Пуровский район**

| **№** | **Необходимые меры** | **Дата начала** | **Дата окончания** | **Целевой показатель** | **Значение целевого показателя** | | | **Ответственные за исполнение** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **текущее** | **на**  **31.12.2023** | **на**  **31.12.2024** |
| **Оценка текущей ситуации:**  В г. Тарко-Сале остается открытой проблема с помещениями для объектов предпринимательской деятельности. Строительство домов с коммерческими помещениями на первых этажах позволит снизить потребность. В настоящее время строительство затруднено в связи с отсутствием резерва мощностей инженерных сетей. Для решения данной проблемы предусмотрено бурение трех артезианских скважин. В 2022 году подготовлена проектная документация по техническому перевооружению станции водоочистки воды, строительству емкости исходной воды, проведено обследование водоочистных сооружений.  Выделен земельный участок под установку котельной, выполнены инженерные изыскания, проведена процедура устранения замечаний по проектно-сметной документации. В дальнейших планах - подготовка к торгово-закупочным процедурам в целях выбора подрядчика для реализации проекта.  В 2022 году выполнено обследование строительных конструкций и комплекс инженерных изысканий очистных сооружений г. Тарко-Сале, проектная документация на канализационные очистные сооружения в стадии разработки. Ожидаемый срок завершения мероприятий по корректировке проектной документации – III квартал 2023 года. По поселениям п.г.т. Уренгой, с. Самбург, с. Халясавэй заключен договор с ООО «Архстройпроект», ведется выполнение предпроектных работ, по результату работ будет определена стоимость проектно-изыскательских работ и ориентировочная стоимость строительства быстровозводимых сооружений.  **Задача:**  1. Провести мероприятия, направленные на увеличение резерва свободных мощностей. | | | | | | | | |
| 1. | Модернизация оборудования на станции очистки воды (демарганизация питьевой воды) | 01.01.2021 | 31.12.2023 | проведение мероприятий по модернизации оборудования | нет | да | да | АО «Ямалкоммунэнерго»  Лешенко А.Е. ‒ начальник Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района |
| 1.1. | Замена электрокоагулянтов, внедрение деманганации и щелочения воды | 01.01.2021 | 31.12.2023 | проведение мероприятий по модернизации оборудования | нет | да | да | АО «Ямалкоммунэнерго»  Лешенко А.Е. ‒ начальник Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района |
| 1.2. | Строительство дополнительного резервуара-осветлителя 700 м3 (станции очистки воды) | 01.01.2021 | 31.12.2023 | количество построенных резервуаров | 0 | 1 | 1 | АО «Ямалкоммунэнерго»  Лешенко А.Е. ‒ начальник Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района |
| 1.3. | Строительство емкости исходной воды 1000 м3 | 01.01.2021 | 31.12.2023 | количество построенных резервуаров | 0 | 1 | 1 | АО «Ямалкоммунэнерго»  Лешенко А.Е. ‒ начальник Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района |
| 2. | Техническое перевооружение источника водоснабжения ‒ бурение 3 скважин (водозабор) | 01.01.2021 | 31.12.2023 | количество пробуренных скважин | 0 | 2 | 3 | АО «Ямалкоммунэнерго»  Лешенко А.Е. ‒ начальник Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района |
| 3. | Строительство емкости подготовленной воды 1000 м3 | 01.01.2021 | 31.12.2023 | количество построенных резервуаров | 0 | 1 | 1 | АО «Ямалкоммунэнерго»  Лешенко А.Е. ‒ начальник Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района |
| 4. | Подготовка проектной документации на строительство канализационных очистных сооружений в населенных пунктах Пуровского района  (г. Тарко-Сале, п.г.т. Уренгой, с. Самбург, с. Халясавэй) | 01.04.2021 | 31.10.2023 | подготовлен-ная проектная документация | 0 | 0 | 1 | Некоммерческая организация «Региональный инновационно - инвестиционный фонд «ЯМАЛ»  Сиротинин С.Н. – директор  МКУ «Комитет по строительству и архитектуре Пуровского района» |
| 5. | Строительство и введение в эксплуатацию канализационных очистных сооружений в населенных пунктах Пуровского района (г. Тарко-Сале, п.г.т. Уренгой, с. Самбург, с. Халясавэй) | 01.11.2023 | 31.12.  2024 | наличие канализацион-ных очистных сооружений | нет | нет | да | Сиротинин С.Н. – директор  МКУ «Комитет по строительству и архитектуре Пуровского района» |

**План мероприятий («дорожная карта») по решению вопроса «Недостаток объектов, подходящих для ведения бизнеса», включенного в проблематор муниципального округа Пуровский район**

| **№** | **Необходимые меры** | **Дата начала** | **Дата окончания** | **Целевой показатель** | **Значение целевого показателя** | | **Ответственные за исполнение** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **текущее** | **на**  **31.12.2023** |
| **Оценка текущей ситуации:**  В городе Тарко-Сале остается высоким спрос хозяйствующих субъектов на места для размещения нестационарных торговых объектов. Также у предпринимателей имеется потребность в поддержке на приобретение, поставку и устройство нестационарных торговых объектов. На сегодняшний день имеется 30 мест для размещения нестационарных торговых объектов.  На территории района растет число самозанятых (с 1 460 на начало года до 1 657 в мае текущего года), в том числе желающих реализовывать свою продукцию (вязанные изделия, детские игрушки и другие изделия собственного производства), а также предоставлять услуги бытового обслуживания (ремонт бытовой техники, часов, изготовление ключей). Однако, площадок для возможности реализации продукции и оказания услуг в Пуровском районе не предусмотрено.  Кроме того, предпринимателями города продолжает отмечаться потребность в помещениях. Активно развивается потребительский рынок, в 2022 году предпринимателями района реализовано 16 крупных инвестиционных проектов, из них 12 – в городе Тарко-Сале. В текущем году планируется реализовать 11 проектов, на сегодняшний день 3 новых объекта уже открыто. Реализация новых проектов требует не только финансовой, но и имущественной поддержки.  На сегодняшний день в городе отсутствуют свободные помещения, предназначенные для коммерческого найма, а объекты, включенные в перечни муниципального имущества, предназначенные для передачи в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, не всегда удовлетворяют потребностям предпринимателей (маленькая площадь, неудобное территориальное положение, высокий износ помещений).  Одним из вариантов решения указанной проблемы будет строительство жилых домов с размещением на первых и цокольных этажах помещений административного и социально-бытового назначения. Это позволит обновить банк коммерческой аренды для предпринимателей района, что, в свою очередь, повлечет за собой улучшение инфраструктуры города.  **Задача:**  1. Увеличить количество мест для размещения нестационарных торговых объектов в общественных пространствах города Тарко-Сале (парках, скверах и различных частях города);  2. Увеличить площади для передачи предпринимателям в льготную аренду, организовать площадки для самозанятых; | | | | | | | |
| 1. | Определение мест размещения НТО в общественных пространствах города Тарко-Сале (парках, скверах и различных частях города), формирование перечня возможных мест для размещения. Направление перечня в адрес Департамента экономики, торговли и муниципального заказа Администрации Пуровского района | 01.01.2023 | 01.08.2023 | количество мест для размещения НТО | 30 | 33 | Залевадная Н.С. – начальник Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района  Боков В.В. – начальник Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района |
| 2. | Проведение процедур, направленных на предоставление мест под размещение НТО | 01.01.2023 | 31.12.2023 | количество мест для размещения НТО | 30 | 33 | Губарь М.В. – заместитель начальника департамента, начальник управления торговли и муниципального заказа Департамента экономики, торговли и муниципального заказа Администрации Пуровского района |
| 3. | Предоставление компенсаций на приобретение, поставку и устройство нестационарных торговых объектов | 01.01.2023 | 31.12.2023 | количество поддержанных | 0 | 2 | Поколюкин В.А. – директор  НКО «Фонд содействия развитию Пуровского района» |
| 4. | Установка и оборудование ПурМаркет Сервис, приобретение имущества для передачи в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства | 01.01.2023 | 31.12.2023 | количество НТО | 1 | 2 | Боков В.В. – начальник Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района |
| 5. | Организация площадок для самозанятых граждан района с целью обеспечения возможности реализации своей продукции (вязанные изделия, детские игрушки и другие изделия собственного производства), в том числе на базе муниципальных учреждений. Составление перечня площадок и календаря проведения ярмарок, выставок, приуроченных к праздничным датам с организацией мест для реализации изделий самозанятых. Предоставление мест на организованных площадках самозанятым | 01.01.2023 | 31.12.2023 | торговая площадка | 0 | 1 | Губарь М.В. – заместитель начальника департамента, начальник управления торговли и муниципального заказа Департамента экономики, торговли и муниципального заказа Администрации Пуровского района  Ерохова Л.Н. – начальник Управления культуры Администрации Пуровского района  Аксёнов С.В. – начальник Управления молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района  Руководители территориальных структурных подразделений Администрации Пуровского района |
| 6. | Информирование предпринимателей на заседаниях совета по инвестиционной политике и развитию малого предпринимательства о возможности реализации проектов с использованием процедуры сопровождения через Центр «Мой Бизнес» | 01.06.2023 | 31.12.2023 | количество проектов, реализуемых с сопровождением Центра «Мой Бизнес» | 1 | 1 | Величко Х.И. – заместитель начальника департамента, начальник управления экономики Департамента экономики, торговли и муниципального заказа Администрации Пуровского района |
| 7. | Рассмотрение объектов предпринимательской деятельности с целью выявления несоответствующих единому архитектурному облику и формирование предложений о проведении реновации | 01.06.2023 | 31.12.2023 | количество проведенных процедур по реновации помещений | 0 | 1 | Залевадная Н.С. – начальник Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района  Матвеева Евгения Анатольевна – директор ООО «Геосффера» |
| 8. | Выделение коммерческих помещений на 1 этаже строящихся домов для предпринимателей на этапе согласования застройки | 01.06.2023 | 31.12.2023 | количество согласованных для предоставления предпринимателям коммерческих помещений в новых построенных домах | 0 | 1 | Залевадная Н.С. – начальник Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района |
| 9. | Формирование перспективных территорий под предпринимательскую деятельность с целью последующего формирования земельных участков для формирования инвестиционных предложений | 01.06.2023 | 31.12.2023 | определены перспективные территории | нет | да | Залевадная Н.С. – начальник Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района  Боков В.В. – начальник Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района |
| 10. | Формирование предложений и рекомендаций по дальнейшему развитию промышленных территорий, выявление неиспользуемых территорий в промышленных зонах, а также возможного изменения назначения использования для вовлечения промышленных территорий | 01.06.2023 | 31.12.2023 | сформированные предложения по использованию незадействованных территорий | нет | да | Залевадная Н.С. – начальник Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района  Боков В.В. – начальник Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района |

**План мероприятий («дорожная карта») по решению вопроса «Размещение вывесок и рекламных конструкций вблизи объектов малого бизнеса», включенного в проблематор муниципального округа Пуровский район**

| **№** | **Необходимые меры** | **Дата начала** | **Дата окончания** | **Целевой показатель** | **Значение целевого показателя** | | **Ответственные за исполнение** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **текущее** | **на**  **31.12.2023** |
| **Оценка текущей ситуации:**  В силу своих особенностей малый бизнес имеет небольшой размер оборотных средств, не позволяющий своевременно осуществлять замену вывесок и рекламных конструкций. Вследствие этого, на фасадах объектов предпринимателей зачастую наблюдаются выцветшие и устаревшие вывески, которые не вписываются в архитектурный стиль города. Кроме того, прилегающие территории к объектам, находящимся в собственности субъектов малого и среднего предпринимательства, требуют модернизации и благоустройства. Предприниматели могут компенсировать затраты на замену вывесок, модернизацию и благоустройство своих территорий из муниципального бюджета, отбор заявок на эти цели проводится НКО «Фонд содействия развитию Пуровского района».  **Задача:**  1. Увеличить количество благоустроенных и модернизированных прилегающих территорий, находящихся в собственности субъектов малого и среднего предпринимательства;  2. Обновить устаревшие и выцветшие вывески на объектах, находящихся в собственности предпринимателей | | | | | | | |
| 1. | Проведение предпринимателями процедуры модернизации и благоустройства прилегающей к объектам территории, замены устаревших и выцветших вывесок | 01.06.2023 | 31.12.2023 | количество собственников, благоустроивших территории, заменивших вывески | 0 | 5 | Поколюкин В.А. – директор  НКО «Фонд содействия развитию Пуровского района»  Потехин Евгений Иванович – индивидуальный предприниматель  Предприниматели района |
| 2. | Внесение изменений в порядок компенсации 50% расходов предпринимателей на проведение модернизации и благоустройства территории, процедуры по замене устаревших и выцветших вывесок. Проведение отбора заявок на компенсацию | 01.06.2023 | 20.12.2023 | количество разработанных порядков | 0 | 1 | Поколюкин В.А. – директор  НКО «Фонд содействия развитию Пуровского района» |
| 3. | Разработка брошюры, содержащей информацию:  – по требованиям, предъявляемым к вывескам и рекламным конструкциям;  – по процедуре установки информационной вывески и согласованию дизайн-проекта размещения вывесок;  – по процедуре выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций | 15.05.2023 | 30.06.2023 | наличие брошюры | нет | да | Залевадная Н.С. – начальник Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района |
| 4. | Создание обучающего ролика – пособия по порядку получения разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций | 01.07.2023 | 31.10.2023 | наличие обучающего ролика | нет | да | Утхунов Р.Г. – генеральный директор МАУ «Пуровская медиагруппа» |
| 5. | Трансляция обучающего ролика – пособия по порядку получения разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций | 01.12.2023 | Ежемесяч-но, до 31.12.2023 | освещение в СМИ | нет | да | Утхунов Р.Г. – генеральный директор МАУ «Пуровская медиагруппа» |

**План мероприятий («дорожная карта») по решению вопроса «Недостаточное информирование», включенного в проблематор муниципального округа Пуровский район**

| **№** | **Необходимые меры** | **Дата начала** | **Дата окончания** | **Целевой показатель** | **Значение целевого показателя** | | **Ответственные за исполнение** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **текущее** | **на**  **31.12.2023** |
| **Оценка текущей ситуации:**  Предпринимателями района отмечена потребность в создании единого источника для получения оперативной информации о региональных и муниципальных мерах поддержки. Это позволит предпринимателям адаптироваться под быстро меняющиеся условия, улучшит взаимодействие между субъектами предпринимательства и органами поддержки на разных уровнях, повысит уровень доверия к органам местного самоуправления.  **Задача:**   1. Создать единый информационный источник для предпринимателей по региональным и муниципальным мерам поддержки | | | | | | | |
| 1. | Разработка единого чек-листа со всеми ссылками при регистрации МСП на бумажном носителе в формате PDF | 01.01.2023 | 01.11.2023 | количество разработанных методических рекомендаций | 0 | 1 | Поколюкин В.А. – директор  НКО «Фонд содействия развитию Пуровского района»  Величко Х.И. – заместитель начальника департамента, начальник управления экономики Департамента экономики, торговли и муниципального заказа Администрации Пуровского района  Отдел ГКУ «Центр занятости населения ЯНАО» в Пуровском районе  Мартынова Наталья Владимировна – индивидуальный предприниматель |
| 2. | Организация приема заявок на муниципальные меры поддержки через агентство «Мой бизнес» | 01.01.2023 | 01.10.2023 | количество мер поддержки по которым возможно подача заявок через агентство «Мой бизнес» | 0 | 3 | Поколюкин В.А. – директор  НКО «Фонд содействия развитию Пуровского района»  Величко Х.И. – заместитель начальника департамента, начальник управления экономики Департамента экономики, торговли и муниципального заказа Администрации Пуровского района  Фонд «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства ямало-ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания)» |

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

протоколом заседания Совета по инвестиционной политике и развитию малого и среднего предпринимательства

от 29 июня 2023 года № 4

**Регламент деятельности**

**комитета по рассмотрению заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства Совета по инвестиционной политике и развитию малого и среднего предпринимательства**

**I. Общие положения**

1.1. Комитет по рассмотрению заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства Совета по инвестиционной политике и развитию малого и среднего предпринимательства (далее – комитет) является коллегиальным органом, организованным при Совете по инвестиционной политике и развитию малого и среднего предпринимательства (далее – Совет) в целях создания условий для получения финансовой поддержки субъектами малого и среднего предпринимательства:

- в рамках мероприятий по компенсации части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства связанных с подключением к сети газораспределения (газопотребления), и (или) электроснабжения, и (или) водоснабжения, и (или) теплоснабжения (далее – мероприятие по предоставлению компенсаций на техническое присоединение);

- в рамках мероприятия по предоставлению компенсаций части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением и (или) использованием франшизы (далее – мероприятие по предоставлению компенсаций на франшизы).

1.2. Для целей настоящего регламента применяются следующие основные термины:

* вид деятельности – осуществляемая хозяйственная деятельность субъекта малого и среднего предпринимательства, зарегистрированная в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей в качестве основного или дополнительного вида деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 КДЕС Ред. 2) (далее – ОКВЭД);
* затраты на подключение к сети – расходы субъекта малого и среднего предпринимательства, производимые в рамках реализации проекта с целью оснащения помещений (производственных объектов) системами коммунального снабжения (газоснабжения, и (или) электроснабжения, и (или) водоснабжения, и (или) теплоснабжения), включая расходы на разработку проектов подключения к соответствующим сетям, оплату сетевым организациям непосредственно за подключение к сетям (врезки в них);
* заявитель – субъект малого и среднего предпринимательства, принявший решение и представивший документы на участие в мероприятии по предоставлению компенсаций;
* заявка на техническое присоединение – заявление и пакет документов субъекта малого и среднего предпринимательства, представленные для участия в мероприятии по предоставлению компенсаций на техническое присоединение;
* заявка на включение франшизы в перечень поддерживаемых франшиз, утвержденный Фондом «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания)» - заявка и пакет документов предоставленные субъектом малого и среднего предпринимательства в адрес директора НКО «Фонд содействия развитию Пуровского района» для рассмотрения на заседании комитета (далее - заявка на включение франшиз);
* организатор мероприятий − Фонд «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания)» (далее – Фонд «Мой бизнес»);
* получатель компенсации – субъект малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение о предоставлении ему компенсации, с которым заключен договор о предоставлении компенсации;
* проект − обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций;
* проект, одобренный на муниципальном уровне – проект субъекта малого и среднего предпринимательства, в отношении которого комитетом принято решение о предоставлении финансовой поддержки;
* решение об одобрении проекта на муниципальном уровне – протокол комитета, подтверждающий принятие комитетом решения;
* совет по инвестиционной политике и развитию малого и среднего предпринимательства в Пуровском районе – постоянно действующий совещательный орган, созданный в целях формирования благоприятного инвестиционного и инновационного климата, стимулирования инвестиционной деятельности, развития малого и среднего предпринимательства, а также развития конкуренции на территории муниципального округа, утвержденный постановлением Администрации Пуровского района от 30.11.2021 № 524-ПА (с изменениями от 29.07.2022 № 308-ПА, от 28.12.2022 № 521-ПА, от 9.06.2023 № 266-ПА).

1.3. В своей деятельности комитет руководствуется правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами Пуровского района, а также настоящим Регламентом.

**II. Основные направления деятельности и полномочия комитета**

2.1. Комитет в пределах своей компетенции осуществляет рассмотрение:

- заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, поступивших в Фонд «Мой бизнес», на получение финансовой поддержки на мероприятие по предоставлению компенсаций на техническое присоединение;

- заявок на включение франшиз поступивших от субъектов малого и среднего предпринимательства в НКО «Фонд содействия развитию Пуровского района».

**III.** **Порядок работы комитета**

3.1. Заседания комитета являются основной организационно – правовой формой его деятельности, обеспечивающей коллегиальное обсуждение вносимых на рассмотрение вопросов.

3.2. Состав и регламент деятельности комитета утверждается протоколом Совета.

3.3. Комитет возглавляет председатель. Заседания комитета проводит председатель, а в его отсутствие – лицо, исполняющее его обязанности.

3.4. Ведение протокола заседания, подготовку материалов к заседаниям и обеспечение деятельности комитета осуществляется секретарем. В период отсутствия секретаря его функции осуществляет лицо, исполняющее его обязанности.

3.5. Заседания комитета проводятся по мере поступления:

- документов от организатора мероприятий;

- заявки на включение франшиз от субъектов предпринимательской деятельности.

3.6. Заседания комитета считаются правомочными, если в них участвует не менее половины его членов.

3.7. Комитет вправе приглашать на заседания представителей органов местного самоуправления, представителей иных органов и организаций, предприятий и представителей бизнеса, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу, а также запрашивать необходимую информацию у указанных органов и организаций.

3.8. Заседания комитета при необходимости может быть проведено в заочной форме путем подписания опросного листа.

3.10. При проведении анализа проектов на техническое присоединение уполномоченными участниками комитета в составе не менее 2 представителей осуществляется выезд на место реализации каждого проекта и составляется акт обследования, по итогам которого формируется Аналитическая записка к проекту, согласно приложению № 2 к настоящему регламенту и Информационная карта проекта. К акту прилагаются фотоматериалы (не менее 5 различных фотографий объекта), отражающие место нахождения объекта, его внутренний и внешний облик, информацию о работе объекта (вывеска), и иные факты фотофиксации, позволяющие определить степень готовности объекта к реализации проекта заявителя, вынесенного на рассмотрение комитета.

В случае если место реализации проекта находится в труднодоступном населенном пункте, комитет имеет право направить обращение о необходимости проведения такого осмотра специалистами территориального структурного подразделения Администрации Пуровского района в соответствующем населенном пункте.

3.11. При рассмотрении заявок на включение франшиз уполномоченными членами комитета проводится анализ франчайзинговых проектов субъектов малого и среднего предпринимательства с целью принятия решения о возможности включения франшизы в Перечень поддерживаемых франшиз, утвержденный Фондом «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания)» (далее – Перечень). При проведении анализа франчайзинговых проектов уполномоченными членами комитета проводится проверка франшизы на предмет соответствия требуемым условиям, по итогам проверки формируется Аналитическая записка к франчайзинговому проекту.

**IV. Порядок рассмотрения заявок комитетом, взаимодействие с организатором мероприятий по предоставлению компенсаций на техническое присоединениt**

4.1. Секретарь комитета после получения заявок на техническое присоединение от организатора мероприятия:

* в течение 3 (трех) рабочих дней направляет запрос Заявителю о предоставлении дополнительной информации (материалы, относящиеся к сути рассматриваемых вопросов и обоснованности принятия решения);
* в течение 5 (пяти) рабочих дней организует выезд в соответствии с пунктом 3.10. настоящего регламента;
* в течение 2 (двух) рабочих дней после окончания осуществления выездов формирует Аналитическую записку, согласно приложению № 2 к настоящему регламенту и Информационную карту проекта, комплект копий всех заявок с прилагаемыми документами по количеству членов комитета и направляет последним для изучения и рассмотрения;
* осуществляет подготовку заседания комитета, которое должно состояться не поздней 10 (десяти) рабочих дней со дня получения заявок.

4.2. При рассмотрении заявок комитет рассматривает следующие сведения:

4.2.1. Актуальность реализации заявленного проекта по критериям, указанным в приложении № 3 к настоящему регламенту;

4.2.2. СМСП планирует расходы и (или) обращается за возмещением расходов по договорам (соглашениям, контрактам), заключенным не ранее 01 января 2022 года, на подключение к сети газораспределения (газопотребления), и (или) электроснабжения, и (или) водоснабжения, и (или) теплоснабжения;

4.2.3. СМСП зарегистрирован на территории муниципального округа Пуровский район и осуществляет приоритетный вид деятельности, указанный в приложении №4 к настоящему регламенту.

В случае осуществления СМСП вида деятельности, не относящегося к приоритетному, решение в отношении поддержки принимается комитетом на его усмотрение, исходя из актуальности такой поддержки для развития муниципального округа, о чем в протоколе делается соответствующая отметка.

4.3. По каждой заявке членами комитета заполняются оценочные листы по форме согласно приложению № 5 к настоящему регламенту. Секретарь комитета формирует сводную оценочную ведомость, согласно приложению № 6.

4.4. Одобрению подлежат проекты, набравшие равное или больше 5 баллов по критериям оценки, указанным в приложении № 3 к настоящему регламенту. Итоговый балл принимается как среднее арифметическое в соответствии с заполненными оценочными листами всех членов комитета, согласно приложению № 5 к настоящему регламенту.

4.5. Решение об одобрении или отказе в одобрении проектов, по итогам конкурсного отбора принимаются на заседании комитета, оформляются протоколом, который подписывается в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания председателем и секретарем.

К протоколу прикладываются информационные материалы о ходе заседания комитета, присутствующих участниках, перечне рассматриваемых вопросов и результатах их рассмотрения, оценочные ведомости с приложением рассматриваемых материалов, включая Аналитическую записку и Информационную карту проекта по форме согласно приложению 5 к настоящему регламенту, фотоматериалы, отражающие место осуществления проекта (не менее 5 различных фотографий объекта, где планируется реализация проекта), техническую и иную документацию, подтверждающую намерения заявителя и отражающие степень готовности проекта, иные документы и информационные материалы, относящиеся к сути рассматриваемых вопросов и обоснованности принятых решений.

4.6. Протокол комитета направляется секретарем в адрес организатора мероприятия не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня проведения соответствующего заседания.

**V. Порядок рассмотрения заявок комитетом, взаимодействие с организатором мероприятий по предоставлению компенсаций на техническое присоединени**

5.1.Для включение франшизы в перечень поддерживаемых франшиз, утвержденный Фондом «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания)» в целях участия в мероприятии по предоставлению компенсаций на франшизы проводимой организатором субъект малого предпринимательства направляет:

-  заявку на включение франшиз по форме согласно приложению № 7 к настоящему регламенту;

- паспорт франчайзингового проекта по форме согласно приложению № 8 к настоящему регламенту;

- копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя, имеющего право действовать от имени СМСП (если от имени СМСП обращается представитель).

5.2. Заявки направляются в НКО «Фонд содействия развитию Пуровского района» лично, почтой по адресу г. Тарко -Сале ул. Е. Колесниковой, д. 7 или путем отправки сообщения на электронную почту [purfond@mail.ru.](mailto:purfond@mail.ru.) Заявки регистрируются НКО «Фонд содействия развитию Пуровского района» в день поступления.

5.3. Секретарь комитета после получения заявки на включение франшиз:

- в течение 3 (трех) рабочих дней направляет запрос Заявителю о предоставлении дополнительной информации (материалы, относящиеся к сути рассматриваемых вопросов и обоснованности принятия решения);

* в течение 5 (пяти) рабочих дней проводит анализ франчайзингового проекта, подготавливает заключение о соответствии критериям приведенным в приложении № 9 к настоящему регламенту и аналитическую записку по форме, согласно приложению № 10 к настоящему регламенту;
* в течение 2 (двух) рабочих дней подготавливает материалы для заседания комитета и направляет на рассмотрение членам комитета;
* осуществляет подготовку заседания комитета, которое должно состояться не поздней 10 (десяти) рабочих дней со дня получения обращения.

5.4. Решение решения о возможности включения франшизы в перечень или отказе в направлении франшизы в перечень оформляются протоколом, который подписывается в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания председателем и членами комитета.

Протокол должен содержать информацию о ходе заседания комитета, присутствующих членах комитета, перечне рассматриваемых вопросов и результатах их рассмотрения, материалы по каждому франчайзинговому проекту, обосновывающие принятые решения, включая Аналитическую записку к проекту и Информационную карту проекта.

5.5. Протокол комитета направляется секретарем в адрес организатора мероприятий не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня проведения соответствующего заседания.

Приложение № 1 к регламенту деятельности комитета по рассмотрению заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства Совета по инвестиционной политике и развитию малого и среднего предпринимательства

**СОСТАВ**

**комитета по рассмотрению заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства Совета по инвестиционной политике и развитию малого и среднего предпринимательства**

Заместитель Главы Администрации района по вопросам финансов и экономики (председатель);

директор НКО «Фонд содействия развитию Пуровского района» (секретарь) (с правом голоса).

Члены Совета:

Мартынова Наталья Владимировна индивидуальный предприниматель (по согласованию, при рассмотрении заявок по включению франшиз);

Стрельцова Надежда Викторовна индивидуальный предприниматель (по согласованию, при рассмотрении заявок по включению франшиз);

Потехин Евгений Иванович индивидуальный предприниматель (по согласованию, при рассмотрении заявок по включению франшиз);

заинтересованные субъекты малого и среднего предпринимательства (по согласованию, при рассмотрении заявок по включению франшиз);

заместитель начальника департамента, начальник управления экономики Департамента экономики, торговли и муниципального заказа Администрации Пуровского района;

заместитель начальника департамента, начальник управления торговли и муниципального заказа Департамента экономики, торговли и муниципального заказа Администрации Пуровского района (по согласованию, при рассмотрении заявок по включению франшиз);

руководители структурных подразделений Администрации Пуровского района, курирующие направления деятельности по вопросам, выносимым на рассмотрение (по согласованию);

представитель союза предпринимателей общественная организация «Союз предпринимателей Пуровского района» (по согласованию);

руководитель центра «Мой бизнес» в г. Тарко-Сале (по согласованию);

заместитель председателя Думы Пуровского района (по согласованию).

Приложение № 2 к регламенту деятельности комитета по рассмотрению заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства Совета по инвестиционной политике и развитию малого и среднего предпринимательства

**Аналитическая записка к проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование юридического лица или ИП реализующего проект, МО)*

*Текстовая часть аналитической записки.*

*Объем не более 1 стр.*

**1. Наименование проекта.**

**2. Краткая характеристика.**

*Суть проекта. Какая основная задача решается реализацией проекта*

**3. Причина (причины) по которой требуется финансирование проекта.**

*Краткое обоснование потребности в финансировании*

**4. Финансово-экономическое обоснование:**

*Общая стоимость проекта, источники финансирования, результат финансирования*

**5. Иные сведения:**

*Срок реализации, аналоги на рынке, конкурентные преимущества, главный результат проекта для МО.*

**Информационная карта проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(наименование проекта)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Ключевые характеристики проекта** | **Значение** |
| 1. | Общая стоимость проекта, в том числе: |  |
| 1.1 | Доля собственных средств в общем объеме инвестиций на реализацию проекта |  |
| 1.2 | Доля привлеченных средств в общем объеме инвестиций на реализацию проекта |  |
| 2. | Социально-экономическая значимость проекта для МО, в том числе: |  |
| 2.1 | Количество созданных (планируемых) рабочих мест в результате реализации проекта |  |
| 2.2 | Организация нового вида услуги/производства/товара/качественной характеристики |  |
| 2.3 | Конкурентные преимущества/решение проблемной задачи |  |
| 3. | Ресурсная база проекта (з/у, имущество, основные фонды), в т.ч. вид собственности (аренда/собственность) |  |
| 4. | Срок окупаемости проекта |  |
| 5. | Обоснованность заявленной суммы финансирования |  |
| 6. | Текущая стадия реализации проекта |  |
| 7. | Приоритет для МО |  |
| 8. | Основной результат проекта для МО |  |

***Заявитель дополнительно предоставляет техническую и иную документацию, подтверждающую намерения и отражающую степень готовности проекта, иные документы и информационные материалы, относящиеся к сути рассматриваемых вопросов.***

Приложение № 3 к регламенту деятельности комитета по рассмотрению заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства Совета по инвестиционной политике и развитию малого и среднего предпринимательства

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование критерия | Балльная оценка (балл) |
| К1 | Доля собственных средств в общем объеме инвестиций на реализацию проекта |  |
| 76% и выше | 5 |
| от 51% включительно до 75% | 4 |
| от 31% включительно до 50% | 3 |
| от 10% включительно до 30% | 2 |
| менее 10% | 1 |
| К2 | Увеличение среднесписочной численности работников в результате реализации заявленного проекта |  |
| численность работников составляет свыше 8 человек | 3 |
| численность работников составляет от 4 до 7 человек | 2 |
| численность работников составляет от 1 до 3 человек | 1 |
| численность работников отсутствует | 0 |
| К3 | Направление деятельности по проекту |  |
| проект по основному виду деятельности, включенному в приоритетные виды деятельности | 3 |
| уникальный проект, впервые реализуемый на территории населенного пункта не относящийся к приоритетным видам деятельности | 2 |
| проекты по прочим направлениям деятельности | 1 |
| К4 | Срок окупаемости проекта |  |
| от 1 до 3 лет | 3 |
| от 3 до 5 лет | 2 |
| от 5 и более | 1 |
| К5 | Степень реализации проекта |  |
| расширение деятельности, новое направление деятельности | 5 |
| проект на стадии реализации, внедрения | 3 |
| наличие бизнес-идеи | 0 |

Приложение № 4 к регламенту деятельности комитета по рассмотрению заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства Совета по инвестиционной политике и развитию малого и среднего предпринимательства

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**приоритетных видов деятельности для рассмотрения заявок** **субъектов малого и среднего предпринимательства**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | ОКВЭД |
| 1 | Выращивание овощей, бахчевых, корнеплодных и клубнеплодных культур, грибов и трюфелей | 01.13 |
| 2 | Животноводство | 01.4 |
| 3 | Лесоводство и прочая лесохозяйственная деятельность | 02.1 |
| 4 | Рыболовство | 03.1 |
| 5 | Переработка и консервирование мяса и мясной пищевой продукции | 10.1 |
| 6 | Переработка и консервирование рыбы, ракообразных и моллюсков | 10.2 |
| 7 | Переработка и консервирование фруктов и овощей | 10.3 |
| 8 | Производство растительных и животных масел и жиров | 10.4 |
| 9 | Производство молочной продукции | 10.5 |
| 10 | Производство продуктов мукомольной и крупяной | 10.6 |
| 11 | Производство прочих пищевых продуктов | 10.8 |
| 12 | Производство готовых кормов для животных | 10.9 |
| 13 | Производство хлеба и мучных кондитерских изделий, тортов и пирожных недлительного хранения | 10.71 |
| 14 | Производство сухарей, печенья и прочих сухарных хлебобулочных изделий, производство мучных кондитерских изделий, тортов, пирожных, пирогов и бисквитов, предназначенных для длительного хранения | 10.72 |
| 15 | Производство пива | 11.05 |
| 16 | Отделка тканей и текстильных изделий | 13.30 |
| 17 | Производство прочих текстильных изделий | 13.9 |
| 18 | Производство одежды | 14 |
| 19 | Производство кожи и изделий из кожи | 15 |
| 20 | Распиловка и строгание древесины | 16.10 |
| 21 | Производство изделий из дерева, пробки, соломки и материалов для плетения | 16.2 |
| 22 | Прочие виды полиграфической деятельности | 18.12 |
| 23 | Производство пластмассовых изделий, используемых в строительстве | 22.23 |
| 24 | Производство изделий из бетона, цемента и гипса | 23.6 |
| 25 | Производство прочих готовых металлических изделий, не включенных в другие группировки | 25.99 |
| 26 | Обработка металлических изделий механическая | 25.62 |
| 27 | Производство мебели | 31.0 |
| 28 | Производство медицинских инструментов и оборудования | 32.50 |
| 29 | Производство прочих готовых изделий, не включенных в другие группировки | 32.99 |
| 30 | Ремонт и монтаж машин и оборудования | 33 |
| 31 | Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания | 55.10 |
| 32 | Деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания | 55.20 |
| 33 | Деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания | 55.90 |
| 34 | Деятельность ресторанов и услуги по доставке продуктов питания | 56.10 |
| 35 | Деятельность предприятий общественного питания по обслуживанию торжественных мероприятий и прочим видам организации питания | 56.2 |
| 36 | Деятельность в сфере телекоммуникаций | 61 |
| 37 | Разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги | 62 |
| 38 | Деятельность в области информационных технологий | 63 |
| 39 | Деятельность в области права | 69.10 |
| 40 | Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета, по проведению финансового аудита, по налоговому консультированию | 69.20 |
| 41 | Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления | 70.22 |
| 42 | Деятельность в области архитектуры, инженерных изысканий и предоставление технических консультаций в этих областях | 71.1 |
| 43 | Технические испытания, исследования, анализ и сертификация | 71.2 |
| 44 | Исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения | 73.20 |
| 45 | Деятельность специализированная в области дизайна | 74.10 |
| 46 | Деятельность в области фотографии | 74.20 |
| 47 | Деятельность профессиональная, научная и техническая прочая, не включенная в другие группировки | 74.90 |
| 48 | Деятельность ветеринарная | 75 |
| 49 | Образование | 85 |
| 50 | Деятельность в области здравоохранения | 86 |
| 51 | Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания | 88 |
| 52 | Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений | 90 |
| 53 | Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры | 91 |
| 54 | Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений | 93 |
| 55 | Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения | 95 |
| 56 | Стирка и химическая чистка текстильных и меховых изделий | 96.01 |
| 57 | Предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты | 96.02 |
| 58 | Организация похорон и представление связанных с ними услуг | 96.03 |
| 59 | Деятельность физкультурно-оздоровительная | 96.04 |
| 60 | Предоставление прочих персональных услуг, не включенных в другие группировки | 96.09 |

Приложение № 5 к регламенту деятельности комитета по рассмотрению заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства Совета по инвестиционной политике и развитию малого и среднего предпринимательства

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

члена комитета по рассмотрению заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства Совета по инвестиционной политике и развитию малого и среднего предпринимательства

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Наименование проекта | Критерии оценки | | | | | Итоговое количество баллов |
| Доля собственных средств в общем объеме инвестиций | Увеличение рабочих мест в результате реализации проекта | Направление деятельности по проекту | Срок окупаемости проекта | Степень реализации проекта |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |

Член комитета /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Приложение № 6 к регламенту деятельности комитета по рассмотрению заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства Совета по инвестиционной политике и развитию малого и среднего предпринимательства

СВОДНАЯ ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Наименование проекта | Итоговый балл |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение № 7 к регламенту деятельности комитета по рассмотрению заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства Совета по инвестиционной политике и развитию малого и среднего предпринимательства

**ТИПОВАЯ ФОРМА**

Директору НКО «Фонд содействия развитию Пуровского района», секретарю комитета по рассмотрению заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства Совета по инвестиционной политике и развитию малого и среднего предпринимательства

**ЗАЯВКА**

**на включение франшизы в перечень поддерживаемых франшиз,**

**утвержденный Фондом «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес»**

**(микрокредитная компания)»**

от **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ФИО заявителя индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица, представителя по доверенности; должность заявителя (при наличии); полное наименования для юридического лица)

Прошу рассмотреть возможность включения франшизы в перечень поддерживаемых франшиз, утвержденный Фондом «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Немецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания)» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование франшизы)

Сведения о заявителе:

ИНН/КПП заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подтверждаю достоверность предоставленных сведений и принимаю решение о предоставлении НКО «Фонд одействия развитию Пуровского района» (далее – оператор) согласия на обработку своих персональных данных. Персональные данные, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество, ИНН, его реквизиты;

- почтовый, юридический и электронный адреса, номера телефонов.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных.

Даю согласие на передачу (предоставление) оператором моих данных в органы государственной власти Российской Федерации, налоговые органы, в иные государственные органы, в том числе региональные, а также третьим лицам на основании заключенных договоров. Сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует с момента его представления оператору в течение года после ее оказания и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных.

Руководитель предприятия,

индивидуальный предприниматель,

заявитель по доверенности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) М.П. (при наличии) (расшифровка)

Приложение № 8 к регламенту деятельности комитета по рассмотрению заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства Совета по инвестиционной политике и развитию малого и среднего предпринимательства

ФОРМА ПАСПОРТА ФРАНЧАЙЗИНГОВОГО ПРОЕКТА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ПАСПОРТ ФРАНЧАЙЗИНГОВОГО ПРОЕКТА\***  \*ВСЕ ПОЛЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫ К ЗАПОЛНЕНИЮ | | | |
| 1 | Наименование юридического лица / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, реализующего проект |  | | |
| 2 | ИНН юридического лица / индивидуального предпринимателя, реализующего проект |  | | |
| 3 | Наименование франшизы |  | | |
| 4 | Место реализации проекта (населенный пункт, на территории которого реализуется проект) |  | | |
| 5 | Период реализации проекта |  | | |
| 6 | Текущая стадия реализации проекта |  | | |
| 7 | Общая сумма капитальных вложений в проект (тыс. руб.) \*\*, в т.ч.: |  | | |
| 7.1 | Сумма фактически понесенных затрат (тыс. руб.) |  | | |
| 7.2 | Сумма планируемых затрат (тыс. руб.) |  | | |
| 8 | Расчет прибыльности франшизы | 1-й год | 2-й год | 3-й год |
| 8.1 | Выручка от реализации товаров/услуг (тыс. руб.) |  |  |  |
| 8.2 | Переменные и постоянные расходы (тыс. руб.) |  |  |  |
| 8.3 | Налоги (тыс. руб.) |  |  |  |
| 8.4 | Чистая прибыль (тыс. руб.) |  |  |  |
| 9 | Срок окупаемости проекта (месяцев) |  | | |
| 10 | Данные об имеющихся помещениях, необходимых для реализации проекта: местоположение, площадь, право использования (собственность/аренда) |  | | |
| 11 | Количество создаваемых рабочих мест в рамках реализуемого проекта\*\* |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО, должность лица, реализующего проект:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (печать при наличии) |
| «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. |

\*\* – в случае если общая сумма капитальных вложений в рамках проекта равна или превышает 10 000 000 руб. и количество создаваемых рабочих мест составляет 5 ед. и более, дополнительно предоставляются (в электронном виде в формате Excel или Word): расчет капитальных вложений с указанием статей и сумм затрат, перечень создаваемых рабочих мест с указанием должностей.

Приложение № 9 к регламенту деятельности комитета по рассмотрению заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства Совета по инвестиционной политике и развитию малого и среднего предпринимательства

**Условия для включения франшизы в Перечень поддерживаемых франшиз**

|  |  |
| --- | --- |
| Тип условий | Условие |
| 1. Общие условия | 1.1. Направление деятельности франшизы соответствует одному из следующих направлений:  - деятельность в области здравоохранения;  - деятельность в области искусства и организации развлечений;  - деятельность в области спорта, отдыха и развлечений;  - деятельность по предоставлению мест для временного проживания;  - деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков;  - деятельность по предоставлению прочих персональных услуг;  - деятельность творческая;  - образование;  - предоставление социальных услуг без обеспечения проживания;  - ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения;  - техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;  - торговля розничная в специализированных магазинах (безалкогольные напитки; бытовые изделия; домашние животные и корма для домашних животных; изделия, применяемые в медицинских целях, в т.ч. ортопедические; информационное и коммуникационное оборудование; косметика и товары личной гигиены; обувь и изделия из кожи; одежда; продукты питания; товары культурно-развлекательного назначения; цветы и другие растения, семена, удобрения). |
| 1.2. В отношении франшизы не позднее 31 декабря 2020 года в установленном порядке в Государственном реестре товарных знаков и знаков обслуживания Российской Федерации зарегистрирован товарный знак (знак обслуживания). |
| 1.3. Франшиза присутствует не менее, чем в 3 (трех) субъектах Российской Федерации. |
| 1.4. Средняя оценка франшизы в агрегаторе Яндекс.карты в 3 (трех) ближайших населенных пунктах присутствия – не менее 4,2 баллов (по пятибалльной шкале). |
| 1.5. Франчайзинговый проект является актуальным для жителей соответствующего населенного пункта (соответствие данному условию определяется путем голосования членов комитета). |
| 2. Условия договора франчайзинга | 2.1. В договоре франчайзинга предусмотрена финансовая и иная ответственность покупателя франшизы за несоблюдение качества сервиса, установленного продавцом франшизы. |
| 2.2. В договоре франчайзинга закреплены обязательства покупателя франшизы проходить установленные продавцом франшизы процедуры контроля качества обслуживания клиентов (тайный покупатель, видеонаблюдение, каналы обратной связи от клиентов и т.д.). |
| 2.3. В договоре франчайзинга продавцом франшизы в качестве обязательного требования закреплено обучение персонала на объектах покупателя франшизы. |
| 2.4. В договоре франчайзинга закреплено условие, по которому поставщики сырья и оборудования определяются (утверждаются) продавцом франшизы. |
| 3. Финансовые условия | 3.1. Бизнес-план франчайзингового проекта адаптирован условиям, действующим в Ямало-Ненецком автономном округе, чистая приведенная стоимость (NPV) проекта >0, представлены корректные расчеты внутренней нормы доходности (IRR) и срока окупаемости проекта [[1]](#footnote-2). |

Приложение № 10 к регламенту деятельности комитета по рассмотрению заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства Совета по инвестиционной политике и развитию малого и среднего предпринимательства

**Аналитическая записка к франчайзинговому проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование юридического лица или ИП, реализующего проект, МО)*

*Текстовая часть аналитической записки. Объем – не более 1 стр.*

**1. Наименование франшизы.**

**2. Описание франшизы.**

**3. Иные сведения.**

*Сведения об инвесторе. Срок реализации проекта. Основной результат проекта для МО.*

**Чек-лист соответствия франшизы обязательным условиям**

|  |  |
| --- | --- |
| Обязательное условие | Значение условия |
| 1.1. Направление деятельности франшизы соответствует одному из разрешенных направлений | ДА/НЕТ  *Указать направление деятельности.* |
| 1.2. В отношении франшизы не позднее 31 декабря 2020 года в установленном порядке в Государственном реестре товарных знаков и знаков обслуживания Российской Федерации зарегистрирован товарный знак (знак обслуживания). | ДА/НЕТ  *Указать дату регистрации товарного знака (знака обслуживания).* |
| 1.3. Франшиза присутствует не менее, чем в 3 (трех) субъектах Российской Федерации. | ДА/НЕТ  *Указать количество регионов присутствия.* |
| 1.4. Средняя оценка франшизы в агрегаторе Яндекс.карты в 3 (трех) ближайших населенных пунктах присутствия – не менее 4,2 баллов (по пятибалльной шкале). | ДА/НЕТ  *Указать среднюю оценку.* |
| 1.5. Франчайзинговый проект является актуальным для жителей соответствующего населенного пункта (соответствие данному условию определяется путем голосования членов комитета). | ДА/НЕТ  *Приложить протокол голосования.* |
| 2.1. В договоре франчайзинга предусмотрена финансовая и иная ответственность покупателя франшизы за несоблюдение качества сервиса, установленного продавцом франшизы. | ДА/НЕТ  *Приложить типовой договор франчайзинга.* |
| 2.2. В договоре франчайзинга закреплены обязательства покупателя франшизы проходить установленные продавцом франшизы процедуры контроля качества обслуживания клиентов (тайный покупатель, видеонаблюдение, каналы обратной связи от клиентов и т.д.). | ДА/НЕТ  *Приложить типовой договор франчайзинга.* |
| 2.3. В договоре франчайзинга продавцом франшизы в качестве обязательного требования закреплено обучение персонала на объектах покупателя франшизы. | ДА/НЕТ  *Приложить типовой договор франчайзинга.* |
| 2.4. В договоре франчайзинга закреплено условие, по которому поставщики сырья и оборудования определяются (утверждаются) продавцом франшизы. | ДА/НЕТ  *Приложить типовой договор франчайзинга.* |
| 3.1. Бизнес-план франчайзингового проекта адаптирован условиям, действующим в Ямало-Ненецком автономном округе, чистая приведенная стоимость (NPV) проекта >0, представлены корректные расчеты внутренней нормы доходности (IRR) и срока окупаемости проекта. | ДА/НЕТ  *Указать значения NPV, IRR и срока окупаемости проекта. Приложить финансовую модель проекта.* |

НКО «Фонд содействия развитию Пуровского района»

1. Показатели финансовой эффективности проекта должны быть подтверждены расчетами в прилагаемой финансовой модели франчайзингового проекта. [↑](#footnote-ref-2)