**ПРОТОКОЛ**

**заочного заседания Совета по инвестиционной политике и развитию малого и среднего предпринимательства**

**г. Тарко-Сале**

30 января 2023 года № 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель |  | Петров Александр Валерьевич – заместитель Главы Администрации Пуровского района по вопросам финансов и экономики, заместитель председателя Совета; |
| Секретарь |  | Одинаева Татьяна Ивановна – и.о. заместителя начальника департамента, начальника управления экономики Департамента экономики, торговли и муниципального заказа Администрации Пуровского района |

Приняли участие 35 человек (приложение № 1).

**Рассмотрение доклада о состоянии развитии конкурентной среды на рынках товаров, работ и услуг Пуровского района за 2022 год**

1. Членами Совета по инвестиционной политике и развитию малого и среднего предпринимательства (далее- Совет) рассмотрен доклад о состоянии и развитии конкурентной среды на рынках товаров, работ и услуг Пуровского района за 2022 год.

**РЕШИЛИ:**

1.1. Информацию принять к сведению.

1.2. Утвердить доклад о состоянии и развитии конкурентной среды на рынках товаров, работ и услуг Пуровского района за 2022 год (Приложение № 2).

Голосовали: за – 35, против – 0, воздержались – 0.

**Рассмотрение доклада об антимонопольном комплаенсе в Администрации Пуровского района за 2022 год**

1. Членами Совета рассмотрен доклад об антимонопольном комплаенсе в Администрации Пуровского района за 2022 год.

**РЕШИЛИ:**

2.1. Информацию принять к сведению.

2.2. Утвердить доклад об антимонопольном комплаенсе в Администрации Пуровского района за 2022 год (Приложение № 3).

Голосовали: за – 35, против – 0, воздержались – 0.

**Рассмотрение регламента деятельности комитета по рассмотрению заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства Совета**

3. Членами Совета рассмотрен регламент деятельности комитета по рассмотрению заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства Совета в новой редакции.

**РЕШИЛИ:**

3.1. Информацию принять к сведению.

3.2. Утвердить регламент деятельности комитета по рассмотрению заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства Совета (приложение № 4).

Голосовали: за – 35, против – 0, воздержались – 0.

Председатель А.В. Петров

Секретарь Т.И. Одинаева

Приложение № 1 к протоколу заседания Совета по инвестиционной политике и развитию малого и среднего предпринимательства от 30 января 2023 года № 1

**СПИСОК**

**участников заседания Совета по инвестиционной политике и развитию малого и среднего предпринимательства**

|  |  |
| --- | --- |
| Петров Александр Валерьевич  | заместитель Главы Администрации Пуровского района по вопросам финансов и экономики, заместитель председателя Совета;  |
| Одинаева Татьяна Ивановна | и.о. заместителя начальника департамента, начальника управления экономики Департамента экономики, торговли и муниципального заказа Администрации Пуровского района, секретарь Совета |

**Члены совета:**

|  |  |
| --- | --- |
| Боков Владимир Валерьевич | начальник Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района; |
| Головкин Андрей Владимирович | начальник Контрольно-правового департамента Администрации Пуровского района |
| Губарь Марина Владимировна | заместитель начальника департамента, начальник управления торговли и муниципального заказа Департамента экономики, торговли и муниципального заказа Администрации Пуровского района; |
| Ерохова Любовь Николаевна | начальник Управления, культуры Администрации Пуровского района; |
| Аксенов Сергей Викторович | начальник Управления молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района; |
| Залевадная Наталья Сергеевна | начальник Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района; |
| Котлярова Светлана Витальевна | начальник Управления социальной политики Администрации Пуровского района; |
| Лешенко Адриан Евгеньевич | начальник Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района; |
| Ершова Светлана Витальевна | начальник Департамента образования Администрации Пуровского района. |
| Поколюкин Владимир Александрович | директор НКО «Фонд содействия развитию Пуровского района»; |
| Акчулпанова Оксана Геннадьевна  | индивидуальный предприниматель; |
| Вавилова Татьяна Николаевна | индивидуальный предприниматель; |
| Грачев Сергей Иванович | индивидуальный предприниматель; |
| Зотова Анастасия Александровна | индивидуальный предприниматель; |
| Ивченкова Александра Олеговна | индивидуальный предприниматель; |
| Ионов Александр Юрьевич | индивидуальный предприниматель; |
| Каипов Биймурад Магомедшапиевич | индивидуальный предприниматель; |
| Камурзоева Наталья Руслановна | индивидуальный предприниматель; |
| Кузьмин Валентин Сергеевич  | индивидуальный предприниматель; |
| Климова Анна Михайловна | индивидуальный предприниматель; |
| Матвеева Евгения Анатольевна  | индивидуальный предприниматель; |
| Матвеев Иван Николаевич | индивидуальный предприниматель; |
| Мамаев Александр Иванович | индивидуальный предприниматель; |
| Мартынова Наталья Владимировна | индивидуальный предприниматель; |
| Поколюкина Елена Николаевна | индивидуальный предприниматель; |
| Птах Наталья Геннадьевна | индивидуальный предприниматель; |
| Романцов Алексей Юрьевич  | индивидуальный предприниматель; |
| Ромодин Антон Владимирович | индивидуальный предприниматель; |
| Святная Оксана Николаевна | индивидуальный предприниматель; |
| Стрельцова Надежда Викторовна | индивидуальный предприниматель; |
| Судницына Варвара Сергеевна | индивидуальный предприниматель; |
| Туркина Марина Владимировна  | индивидуальный предприниматель; |
| Шаншаев Али Исаевич | индивидуальный предприниматель. |

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕН

протоколом заочного заседания Совета по инвестиционной политике и развитию малого и среднего предпринимательства

от 30 января 2023 года № 1

**Регламент деятельности**

**комитета по рассмотрению заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства Совета по инвестиционной политике и развитию малого и среднего предпринимательства**

**I. Общие положения**

1.1. Комитет по рассмотрению заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства Совета по инвестиционной политике и развитию малого и среднего предпринимательства (далее – комитет) является коллегиальным органом, организованным при Совете по инвестиционной политике и развитию малого и среднего предпринимательства (далее – Совет) в целях создания условий для получения финансовой поддержки субъектами малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятий по компенсации части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства:

- связанных с подключением к сети газораспределения (газопотребления), и (или) электроснабжения, и (или) водоснабжения, и (или) теплоснабжения (далее – мероприятие по предоставлению компенсаций);

- на приобретение франшизы.

1.2. Для целей настоящего регламента применяются следующие основные термины:

* вид деятельности – осуществляемая хозяйственная деятельность субъекта малого и среднего предпринимательства, зарегистрированная в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей в качестве основного или дополнительного вида деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 КДЕС Ред. 2) (далее – ОКВЭД);
* затраты на подключение к сети – расходы субъекта малого и среднего предпринимательства, производимые в рамках реализации проекта с целью оснащения помещений (производственных объектов) системами коммунального снабжения (газоснабжения, и (или) электроснабжения, и (или) водоснабжения, и (или) теплоснабжения), включая расходы на разработку проектов подключения к соответствующим сетям, оплату сетевым организациям непосредственно за подключение к сетям (врезки в них);
* заявитель – субъект малого и среднего предпринимательства, принявший решение и представивший документы на участие в мероприятии по предоставлению компенсаций;
* заявка – заявление и пакет документов субъекта малого и среднего предпринимательства, представленные для участия в мероприятии по предоставлению компенсаций;
* организатор мероприятий − Фонд «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания)» (далее – Фонд «Мой бизнес»);
* получатель компенсации – субъект малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение о предоставлении ему компенсации, с которым заключен договор о предоставлении компенсации;
* проект − обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций;
* проект, одобренный на муниципальном уровне – проект субъекта малого и среднего предпринимательства, в отношении которого комитетом принято решение о предоставлении финансовой поддержки;
* решение об одобрении проекта на муниципальном уровне – документ, подтверждающий принятие комитетом решения о предоставлении финансовой поддержки в рамках реализации проекта;
* совет по инвестиционной политике и развитию малого и среднего предпринимательства в Пуровском районе – постоянно действующий совещательный орган, созданный в целях формирования благоприятного инвестиционного и инновационного климата, стимулирования инвестиционной деятельности, развития малого и среднего предпринимательства, а также развития конкуренции на территории муниципального округа, утвержденный постановлением Администрации Пуровского района от 30.11.2021 № 524-ПА (с изменениями от 29.07.2022 № 308-ПА, от 28.12.2022 № 521-ПА).

1.3. В своей деятельности комитет руководствуется правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами Пуровского района, а также настоящим Регламентом.

**II. Основные направления деятельности и полномочия комитета**

2.1. Комитет в пределах своей компетенции осуществляет рассмотрение:

- заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, поступивших в Фонд «Мой бизнес», на получение финансовой поддержки в виде компенсации части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с подключением к сети газораспределения (газопотребления), и (или) электроснабжения, и (или) водоснабжения, и (или) теплоснабжения;

- инициативных предложений поступивших от субъектов малого и среднего предпринимательства по рассмотрению возможных к реализации франшиз для включения в список франшиз Ямало-Ненецкого автономного округа.

**III.** **Порядок работы комитета**

3.1. Заседания комитета являются основной организационно – правовой формой его деятельности, обеспечивающей коллегиальное обсуждение вносимых на рассмотрение вопросов.

3.2. Состав и регламент деятельности комитета утверждается протоколом Совета.

3.3. Комитет возглавляет председатель.

3.4. Заседания комитета проводит председатель, а в его отсутствие – лицо, исполняющее его обязанности.

3.5. Заседания комитета проводятся по мере поступления:

- документов от организатора мероприятий;

- инициативных предложений от субъектов малого и среднего предпринимательства по рассмотрению возможных к реализации франшиз.

3.6. Заседания комитета считаются правомочными, если в них участвует не менее половины его членов.

3.7. Комитет вправе приглашать на заседания представителей органов местного самоуправления, представителей иных органов и организаций, предприятий и представителей бизнеса, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу, а также запрашивать необходимую информацию у указанных органов и организаций.

3.8. Заседания комитета при необходимости может быть проведено в заочной форме путем подписания опросного листа.

3.9. В рамках мероприятия по предоставлению компенсаций комитет проводит анализ проектов и инициативных предложений о реализации франшиз субъектов малого и среднего предпринимательства с целью принятия решения об одобрении или отказе в одобрении проектов, предложений по франшизам субъектов малого и среднего предпринимательства.

В отношении одобренных проектов Фонд «Мой бизнес» предоставляется компенсация части затрат, связанных с подключением на территории автономного округа к сети газораспределения (газопотребления), и (или) электроснабжения, и (или) водоснабжения, и (или) теплоснабжения.

В отношении одобренных инициативных предложений о реализации франшиз субъектов малого и среднего предпринимательства направляется обращение о дополнении утвержденного списка франшиз рекомендованного Проектным офисом Ямало-Ненецкого автономного округа.

3.10. При проведении анализа проектов уполномоченными участниками комитета в составе не менее 2 представителей осуществляется выезд на место реализации каждого проекта и составляется акт обследования, по итогам которого формируется Аналитическая записка к проекту и Информационная карта проекта. К акту прилагаются фотоматериалы (не менее 5 различных фотографий объекта), отражающие место нахождения объекта, его внутренний и внешний облик, информацию о работе объекта (вывеска), и иные факты фотофиксации, позволяющие определить степень готовности объекта к реализации проекта заявителя, вынесенного на рассмотрение комитета.

В случае если место реализации проекта находится в труднодоступном населенном пункте, комитет имеет право направить обращение о необходимости проведения такого осмотра специалистами территориального структурного подразделения Администрации Пуровского района в соответствующем населенном пункте.

**IV. Порядок рассмотрения заявок комитетом, взаимодействие с организатором мероприятий**

4.1. Секретарь комитета после получения заявок от организатора мероприятия:

* в течение 3 (трех) рабочих дней направляет запрос Заявителю о предоставлении дополнительной информации согласно приложению 5;
* в течение 5 (пяти) рабочих дней организует выезд в соответствии с пунктом 3.10. настоящего регламента;
* в течение 2 (двух) рабочих дней после окончания осуществления выездов формирует комплект копий всех заявок с прилагаемыми документами по количеству членов комитета и направляет последним для изучения и рассмотрения;
* осуществляет подготовку заседания комитета, которое должно состояться не поздней 10 (десяти) рабочих дней со дня получения заявок.

4.2. При рассмотрении заявок комитет рассматривает следующие сведения:

4.2.1. Актуальность реализации заявленного проекта по критериям, указанным в приложении 1 к настоящему регламенту;

4.2.2. СМСП планирует расходы и (или) обращается за возмещением расходов по договорам (соглашениям, контрактам), заключенным не ранее 01 января 2022 года, на подключение к сети газораспределения (газопотребления), и (или) электроснабжения, и (или) водоснабжения, и (или) теплоснабжения;

4.2.3. СМСП зарегистрирован на территории муниципального округа Пуровский район и осуществляет приоритетный вид деятельности, указанный в приложении 4 к настоящему регламенту.

В случае осуществления СМСП вида деятельности, не относящегося к приоритетному, решение в отношении поддержки принимается комитетом на его усмотрение, исходя из актуальности такой поддержки для развития муниципального округа, о чем в протоколе делается соответствующая отметка.

4.3. По каждой заявке членами комитета заполняются оценочные листы по форме согласно приложению 2 к настоящему регламенту.

4.4. Одобрению подлежат проекты, набравшие равное или больше 5 баллов по критериям оценки, указанным в приложении 1 к настоящему регламенту. Итоговый балл принимается как среднее арифметическое в соответствии с заполненными оценочными листами всех членов комитета, согласно приложению № 2 к настоящему регламенту.

4.5. Решения об итогах конкурсного отбора принимаются на заседании комитета, оформляются протоколом, который подписывается в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания председателем и секретарем.

К протоколу прикладываются информационные материалы о ходе заседания комитета, присутствующих участниках, перечне рассматриваемых вопросов и результатах их рассмотрения, оценочные ведомости с приложением рассматриваемых материалов, включая Аналитическую записку и Информационную карту проекта по форме согласно приложению 5 к настоящему регламенту, фотоматериалы, отражающие место осуществления проекта (не менее 5 различных фотографий объекта, где планируется реализация проекта), техническую и иную документацию, подтверждающую намерения заявителя и отражающие степень готовности проекта, иные документы и информационные материалы, относящиеся к сути рассматриваемых вопросов и обоснованности принятых решений.

4.6. Протокол направляется в адрес организатора мероприятия не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня проведения соответствующего заседания.

4.7. Секретарь комитета после получения инициативного предложения о реализации франшизы от субъекта малого и среднего предпринимательства:

* в течение 3 (трех) рабочих дней направляет запрос Заявителю о предоставлении дополнительной информации (материалы, относящиеся к сути рассматриваемых вопросов и обоснованности принятия решения);
* в течение 5 (пяти) рабочих дней подготавливает заключение о целесообразности реализации франшизы;
* в течение 2 (двух) рабочих дней направляет заключение и материалы по планируемой к реализации франшизе на рассмотрение членам комитета;
* осуществляет подготовку заседания комитета, которое должно состояться не поздней 10 (десяти) рабочих дней со дня получения обращения.

4.8. При подготовке заключения учитывается:

- актуальность реализации франшизы;

- СМСП зарегистрирован на территории муниципального округа Пуровский район, планирует регистрацию и реализацию франшизы на территории района.

4.9. Решение об одобрении франшизы по инициативе субъекта малого и среднего предпринимательства принимаются на заседании комитета, оформляются протоколом, который подписывается в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания председателем и секретарем.

4.10. По одобренным инициативным предложениям о реализации франшиз субъектов малого и среднего предпринимательства направляется обращение о дополнении утвержденного списка франшиз рекомендованного Проектным офисом Ямало-Ненецкого автономного округа не позднее 5 рабочих дней со дня проведения соответствующего заседания.

Приложение 1 к регламенту деятельности комитета по рассмотрению заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства Совета по инвестиционной политике и развитию малого и среднего предпринимательства

**СОСТАВ**

**комитета по рассмотрению заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства Совета по инвестиционной политике и развитию малого и среднего предпринимательства**

Заместитель Главы Администрации района по вопросам финансов и экономики (председатель);

директор НКО «Фонд содействия развитию Пуровского района» (секретарь) (с правом голоса).

Члены Совета:

заместитель Главы Администрации Пуровского района по правовым вопросам;

заместитель Главы Администрации Пуровского района;

заместитель Главы Администрации Пуровского района по внутренней политике;

заместитель начальника департамента, начальник управления экономики Департамента экономики, торговли и муниципального заказа Администрации Пуровского района;

руководители структурных подразделений Администрации Пуровского района, курирующие направления деятельности по вопросам, выносимым на рассмотрение (по согласованию);

представитель союза предпринимателей общественная организация «Союз предпринимателей Пуровского района» (по согласованию);

руководитель центра «Мой бизнес» в г. Тарко-Сале (по согласованию);

заместитель председателя Думы Пуровского района (по согласованию).

Приложение 2 к регламенту деятельности комитета по рассмотрению заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства Совета по инвестиционной политике и развитию малого и среднего предпринимательства

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование критерия | Балльная оценка (балл) |
| К1 | Доля собственных средств в общем объеме инвестиций на реализацию проекта |  |
| 76% и выше | 5 |
| от 51% включительно до 75% | 4 |
| от 31% включительно до 50% | 3 |
| от 10% включительно до 30% | 2 |
| менее 10% | 1 |
| К2 | Увеличение среднесписочной численности работников в результате реализации заявленного проекта |  |
| численность работников составляет свыше 8 человек | 3 |
| численность работников составляет от 4 до 7 человек | 2 |
| численность работников составляет от 1 до 3 человек | 1 |
| численность работников отсутствует | 0 |
| К3 | Направление деятельности по проекту |  |
| проект по основному виду деятельности, включенному в приоритетные виды деятельности  | 3 |
| уникальный проект, впервые реализуемый на территории населенного пункта не относящийся к приоритетным видам деятельности | 2 |
| проекты по прочим направлениям деятельности | 1 |
| К4 | Срок окупаемости проекта |  |
| от 1 до 3 лет | 3 |
| от 3 до 5 лет | 2 |
| от 5 и более | 1 |
| К5 | Степень реализации проекта |  |
| расширение деятельности, новое направление деятельности | 5 |
| проект на стадии реализации, внедрения | 3 |
| наличие бизнес-идеи | 0 |

Приложение 3 к регламенту деятельности комитета по рассмотрению заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства Совета по инвестиционной политике и развитию малого и среднего предпринимательства

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

члена комитета по рассмотрению заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства Совета по инвестиционной политике и развитию малого и среднего предпринимательства

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О.  | Наименование проекта | Критерии оценки  | Итоговое количество баллов |
| Доля собственных средств в общем объеме инвестиций | Увеличение рабочих мест в результате реализации проекта | Направление деятельности по проекту | Срок окупаемости проекта | Степень реализации проекта |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |

Член комитета /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Приложение 4 к регламенту деятельности комитета по рассмотрению заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства Совета по инвестиционной политике и развитию малого и среднего предпринимательства

СВОДНАЯ ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О.  | Наименование проекта | Итоговый балл |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение 5 к регламенту деятельности комитета по рассмотрению заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства Совета по инвестиционной политике и развитию малого и среднего предпринимательства

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**приоритетных видов деятельности для рассмотрения заявок** **субъектов малого и среднего предпринимательства**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | ОКВЭД |
| 1 | Выращивание овощей, бахчевых, корнеплодных и клубнеплодных культур, грибов и трюфелей | 01.13  |
| 2 | Животноводство | 01.4  |
| 3 | Лесоводство и прочая лесохозяйственная деятельность | 02.1  |
| 4 | Рыболовство | 03.1 |
| 5 | Переработка и консервирование мяса и мясной пищевой продукции | 10.1  |
| 6 | Переработка и консервирование рыбы, ракообразных и моллюсков | 10.2 |
| 7 | Переработка и консервирование фруктов и овощей | 10.3 |
| 8 | Производство растительных и животных масел и жиров | 10.4 |
| 9 | Производство молочной продукции | 10.5 |
| 10 | Производство продуктов мукомольной и крупяной | 10.6 |
| 11 | Производство прочих пищевых продуктов | 10.8 |
| 12 | Производство готовых кормов для животных | 10.9 |
| 13 | Производство хлеба и мучных кондитерских изделий, тортов и пирожных недлительного хранения | 10.71  |
| 14 | Производство сухарей, печенья и прочих сухарных хлебобулочных изделий, производство мучных кондитерских изделий, тортов, пирожных, пирогов и бисквитов, предназначенных для длительного хранения | 10.72  |
| 15 | Производство пива | 11.05  |
| 16 | Отделка тканей и текстильных изделий | 13.30  |
| 17 | Производство прочих текстильных изделий | 13.9  |
| 18 | Производство одежды  | 14  |
| 19 | Производство кожи и изделий из кожи | 15 |
| 20 | Распиловка и строгание древесины | 16.10  |
| 21 | Производство изделий из дерева, пробки, соломки и материалов для плетения | 16.2 |
| 22 | Прочие виды полиграфической деятельности | 18.12  |
| 23 | Производство пластмассовых изделий, используемых в строительстве | 22.23  |
| 24 | Производство изделий из бетона, цемента и гипса | 23.6  |
| 25 | Производство прочих готовых металлических изделий, не включенных в другие группировки | 25.99 |
| 26 | Обработка металлических изделий механическая | 25.62  |
| 27 | Производство мебели | 31.0  |
| 28 | Производство медицинских инструментов и оборудования | 32.50 |
| 29 | Производство прочих готовых изделий, не включенных в другие группировки | 32.99 |
| 30 | Ремонт и монтаж машин и оборудования | 33 |
| 31 | Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания | 55.10  |
| 32 | Деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания | 55.20 |
| 33 | Деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания | 55.90  |
| 34 | Деятельность ресторанов и услуги по доставке продуктов питания | 56.10  |
| 35 | Деятельность предприятий общественного питания по обслуживанию торжественных мероприятий и прочим видам организации питания | 56.2  |
| 36 | Деятельность в сфере телекоммуникаций | 61 |
| 37 | Разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги | 62 |
| 38 | Деятельность в области информационных технологий | 63 |
| 39 | Деятельность в области права | 69.10  |
| 40 | Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета, по проведению финансового аудита, по налоговому консультированию | 69.20  |
| 41 | Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления | 70.22  |
| 42 | Деятельность в области архитектуры, инженерных изысканий и предоставление технических консультаций в этих областях | 71.1  |
| 43 | Технические испытания, исследования, анализ и сертификация | 71.2 |
| 44 | Исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения | 73.20  |
| 45 | Деятельность специализированная в области дизайна | 74.10  |
| 46 | Деятельность в области фотографии | 74.20  |
| 47 | Деятельность профессиональная, научная и техническая прочая, не включенная в другие группировки | 74.90  |
| 48 | Деятельность ветеринарная | 75 |
| 49 | Образование  | 85 |
| 50 | Деятельность в области здравоохранения | 86 |
| 51 | Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания | 88 |
| 52 | Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений | 90 |
| 53 | Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры | 91 |
| 54 | Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений | 93 |
| 55 | Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения | 95 |
| 56 | Стирка и химическая чистка текстильных и меховых изделий | 96.01  |
| 57 | Предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты | 96.02  |
| 58 | Организация похорон и представление связанных с ними услуг | 96.03  |
| 59 | Деятельность физкультурно-оздоровительная | 96.04  |
| 60 | Предоставление прочих персональных услуг, не включенных в другие группировки | 96.09  |

Приложение 6 к регламенту деятельности комитета по рассмотрению заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства Совета по инвестиционной политике и развитию малого и среднего предпринимательства

**Аналитическая записка к проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование юридического лица или ИП реализующего проект, МО)*

*Текстовая часть аналитической записки.*

*Объем не более 1 стр.*

**1. Наименование проекта.**

**2. Краткая характеристика.**

*Суть проекта. Какая основная задача решается реализацией проекта*

**3. Причина (причины) по которой требуется финансирование проекта.**

*Краткое обоснование потребности в финансировании*

**4. Финансово-экономическое обоснование:**

*Общая стоимость проекта, источники финансирования, результат финансирования*

**5. Иные сведения:**

*Срок реализации, аналоги на рынке, конкурентные преимущества, главный результат проекта для МО.*

**Информационная карта проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(наименование проекта)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Ключевые характеристики проекта** | **Значение**  |
| 1. | Общая стоимость проекта, в том числе: |  |
| 1.1 | Доля собственных средств в общем объеме инвестиций на реализацию проекта |  |
| 1.2 | Доля привлеченных средств в общем объеме инвестиций на реализацию проекта |  |
| 2. | Социально-экономическая значимость проекта для МО, в том числе: |  |
| 2.1 | Количество созданных (планируемых) рабочих мест в результате реализации проекта |  |
| 2.2 | Организация нового вида услуги/производства/товара/качественной характеристики |  |
| 2.3 | Конкурентные преимущества/решение проблемной задачи |  |
| 3. | Ресурсная база проекта (з/у, имущество, основные фонды), в т.ч. вид собственности (аренда/собственность) |  |
| 4. | Срок окупаемости проекта |  |
| 5. | Обоснованность заявленной суммы финансирования |  |
| 6. | Текущая стадия реализации проекта |  |
| 7. | Приоритет для МО |  |
| 8. | Основной результат проекта для МО  |  |

***Заявитель дополнительно предоставляет техническую и иную документацию, подтверждающую намерения и отражающую степень готовности проекта, иные документы и информационные материалы, относящиеся к сути рассматриваемых вопросов.***