**ПРОТОКОЛ**

**заседания совета по инвестиционной политике и развитию малого и среднего предпринимательства**

**г. Тарко-Сале**

22 октября 2021 года № 6

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель |  | Петров Александр Валерьевич – заместитель Главы Пуровского района по вопросам финансов и экономики, заместитель председателя Совета |
| Секретарь |  | Медведева Юлия Валериевна – заместитель начальника департамента, начальник управления экономики Департамента экономики, торговли и муниципального заказа Администрации Пуровского района |

Приняли участие: 15 человек из числа членов Совета (список прилагается)

**Рассмотрение проекта регламента деятельности комитета по рассмотрению заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства Совета по инвестиционной политике и развитию малого и среднего предпринимательства в новой редакции**

(Медведева Ю.В.)

Членами Совета по инвестиционной политике и развитию малого и среднего предпринимательства рассмотрен проект регламента деятельности комитета по рассмотрению заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства Совета по инвестиционной политике и развитию малого и среднего предпринимательства в новой редакции. Предложений и замечаний к проекту не поступило.

**РЕШИЛИ:**

1.1. Информацию принять к сведению.

1.2. Утвердить проект регламента деятельности комитета по рассмотрению заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства Совета по инвестиционной политике и развитию малого и среднего предпринимательства в новой редакции (приложение 2).

Голосовали: за – 17, против – 0, воздержались – 0.

Председатель А.В. Петров

Секретарь Ю.В. Медведева

Приложение № 1 к протоколу заочного заседания Совета по инвестиционной политике и развитию малого и среднего предпринимательства

от 22 октября 2021 года № 6

**СПИСОК**

**участников заседания Совета по инвестиционной политике и развитию малого и среднего предпринимательства**

|  |  |
| --- | --- |
| Петров Александр Валерьевич | заместитель Главы Администрации Пуровского района по вопросам финансов и экономики, заместитель председателя Совета; |
| Медведева Юлия Валериевна | начальник управления экономики Департамента экономики, торговли и муниципального заказа Администрации Пуровского района, секретарь Совета; |
| **Организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства:** | | |
| Поколюкин Владимир Александрович | директор МКУ «Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района»; |
| Дятлов Алексей Николаевич | председатель общественной организации «Союз предпринимателей Пуровского района»; |

**Представители бизнеса:**

|  |  |
| --- | --- |
| Каипов Биймурад Магомедшапиевич | индивидуальный предприниматель; |
| Камурзоева Наталья Руслановна | индивидуальный предприниматель; |
| Кузьмин Валентин Сергеевич | индивидуальный предприниматель; |
| Лятифов Азер Шахид Оглы | индивидуальный предприниматель; |
| Мамаев Александр Иванович | генеральный директор ООО «Форсаж»; |
| Мартынова Наталья Владимировна | генеральный директор ООО «Фармамед»; |
| Нежиденко Валерий Сергеевич | глава крестьянско-фермерского хозяйства; |
| Рочева Наталья Валерьевна | председатель правления семейно-родовой общины коренных малочисленных народов севера «Пуровская»; |
| Саламов Руслан Аднанович | генеральный директор ООО «Веритас»; |
| Стельмах Виталий Дмитриевич | директор ООО «Нептун»; |
| Стрельцова Надежда Викторовна | индивидуальный предприниматель; |
| Шаншаев Али Исаевич | директор ООО «Орион плюс»; |
| Шилова Наталья Михайловна | глава крестьянско-фермерского хозяйства. |

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

протоколом заочного заседания Совета по инвестиционной политике и развитию малого и среднего предпринимательства

от 22 октября 2021 года № 6

**Регламент деятельности**

**комитета по рассмотрению заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства Совета по инвестиционной политике и развитию малого и среднего предпринимательства в новой редакции**

**I. Общие положения**

1.1. Комитет по рассмотрению заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства Совета по инвестиционной политике и развитию малого и среднего предпринимательства (далее – комитет) является коллегиальным органом, созданным при Совете по инвестиционной политике и развитию малого и среднего предпринимательства (далее – Совет) в целях создания условий для получения финансовой поддержки субъектами малого и среднего предпринимательства, в рамках мероприятий по частичной компенсации затрат на подключение к технологическим и инженерным сетям, оплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, приобретение оборудования, приобретение франшизы в рамках осуществления приоритетных видов деятельности.

1.2. Для целей настоящего регламента применяются следующие основные термины:

− совет по инвестиционной политике и развитию малого и среднего предпринимательства в Пуровском районе – постоянно действующий совещательный орган, созданный в целях формирования благоприятного инвестиционного и инновационного климата, стимулирования инвестиционной деятельности, развития малого и среднего предпринимательства, а также развития конкуренции на территории муниципального образования, утвержденный постановлением Администрации Пуровского района от 11.09.2020 № 356-ПА;

− проект − обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций;

‒ заявитель – субъект малого и среднего предпринимательства, принявший решение и представивший документы на участие в мероприятии по предоставлению компенсаций;

‒ вид деятельности – осуществляемая хозяйственная деятельность субъекта малого и среднего предпринимательства в сфере производства товаров (работ, услуг), зарегистрированная в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей в качестве основного или дополнительного вида деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 КДЕС Ред. 2) (далее – ОКВЭД);

− организатор мероприятий − Фонд «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания)» (далее – Фонд «Мой бизнес»).

1.3. В своей деятельности комитет руководствуется правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами Пуровского района, а также настоящим Регламентом.

**II. Основные направления деятельности и полномочия комитета**

2.1. Комитет в пределах своей компетенции осуществляет рассмотрение заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, поступивших в Фонд «Мой бизнес», на получение финансовой поддержки в виде компенсации части затрат по следующим направлениям:

− на оплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования;

− на приобретение оборудования;

− на подключение к технологическим и инженерным сетям;

‒ на приобретение франшизы в рамках осуществления приоритетных видов деятельности.

**III.** **Порядок работы комитета**

3.1. Заседания комитета являются основной организационно – правовой формой его деятельности, обеспечивающей коллегиальное обсуждение вносимых на рассмотрение вопросов.

3.2. Состав и регламент деятельности комитета утверждается протоколом Совета.

3.3. Комитет возглавляет председатель.

3.4. Заседания комитета проводит председатель, а в его отсутствие и по его поручению – заместитель председателя.

3.5. Заседания комитета проводятся по мере поступления документов от организатора мероприятий.

3.6. Заседания комитета считаются правомочными, если в них участвует не менее половины его членов.

3.7. Комитет вправе приглашать на заседания представителей органов местного самоуправления, представителей иных органов и организаций, предприятий и представителей бизнеса, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу, а также запрашивать необходимую информацию у указанных органов и организаций.

3.8. Заседания комитета при необходимости может быть проведено в заочной форме путем подписания опросного листа.

3.9. Решения оформляются протоколом, который подписывает председатель комитета и члены комитета.

Протокол оформляется в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания.

К протоколу прикладываются информационные материалы о ходе заседания комитета, присутствующих участниках, перечне рассматриваемых вопросов и результатах их рассмотрения, оценочные ведомости с приложением рассматриваемых материалов, включая информационную карту проекта по форме согласно приложению №5 к настоящему регламенту, фотоматериалы, отражающие место осуществления проекта (не менее 5 различных фотографий объекта, где планируется реализация проекта), техническую и иную документацию, подтверждающею намерения заявителя и отражающие степень готовности проекта, иные документы и информационные материалы, относящиеся к сути рассматриваемых вопросов и обоснованности принятых решений.

Решение комитета принимается по итогам рассмотрения сведений указанных в пункте 4.2:

− на подключение к технологическим и инженерным сетям комитет определяет одного победителя, набравшего наибольшее количество баллов по критериям оценки указанным в приложении №1 к настоящему регламенту;

− на оплату первого взноса при заключении договора лизинга, приобретения оборудования, приобретение франшизы в рамках осуществления приоритетных видов деятельности комитет устанавливает очередность определения победителей по каждому виду поддержки по степени убывания итогового количества баллов по критериям оценки указанным в приложении №1 к настоящему регламенту.

В случае если по заявке значения итогового количества баллов равное или меньше 5 комитет принимает решение об отказе в предоставлении финансовой поддержки.

3.10. В целях получения объективной информации о наличии и эксплуатации основного средства, объекта аренды, осуществления хозяйственной деятельности предпринимателя, направившего заявку, участники комитета в составе не менее 2 представителей осуществляют выезд на место нахождения и составляют акт обследования объекта. К акту прилагаются фотоматериалы (не менее 5 различных фотографий объекта), отражающие место нахождения объекта, его внутренний и внешний облик, информацию о работе объекта (вывеска), и иные факты фотофиксации, позволяющие определить степень готовности объекта к реализации проекта заявителя, вынесенного на рассмотрение комитета.

В случае если местонахождение или эксплуатация основного средства, объекта аренды и/или ведения хозяйственной деятельности находится в труднодоступном населенном пункте, комитет имеет право направить обращение о необходимости проведения такого осмотра специалистами территориального структурного подразделения Администрации Пуровского района в соответствующем населенном пункте.

**IV. Порядок рассмотрения заявок комитетом, взаимодействие с организатором мероприятий**

4.1. Секретарь комитета после получения заявок от организатора мероприятия:

* в течение 2 (двух) рабочих дней, направляет запрос Заявителю о предоставлении дополнительной информации согласно Приложению № 5;
* в течение 5 (пяти) рабочих дней организует выезд в соответствии с пунктом 3.10. настоящего регламента;
* в течение 1 (одного) рабочего дня после окончания осуществления выездов формирует комплект копий всех заявок с прилагаемыми документами по количеству членов комитета и направляет последним для изучения и рассмотрения;
* осуществляет подготовку заседания комитета, которое должно состояться не поздней 7 (семи) рабочих дней со дня получения заявок.

4.2. При рассмотрении заявок комитет рассматривает следующие сведения:

4.2.1. Актуальность реализации заявленного проекта по критериям, указанным в приложении №1 к настоящему регламенту;

4.2.2. На получение финансовой поддержки на частичную компенсацию затрат на оплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования:

4.2.2.1. СМСП планирует уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования, по направлениям хозяйственной деятельности в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы: G (кроме кодов 45.2, 45.20), K, L, M (кроме кодов 71 и 75) N, O, S (кроме кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).

4.2.2.2. На компенсацию заявляется пакет документов на первоначальный взнос (аванс) по договору лизинга предметом которого является оборудование, срок изготовления (дата выпуска) которого не ранее 01 января 2018 года, в частности:

оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, производственные машины, машины сельскохозяйственного назначения, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей, транспортных средств типа «PickUp»[[1]](#footnote-1), внедорожных мототранспортных средств, относящихся к самоходным машинам категории AI, маломерных судов, подвесных лодочных моторов, воздушных судов);

нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности СМСП, временные сооружения или временные конструкции, мобильные (передвижные) конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения.

4.2.2.3. СМСП зарегистрирован на территории муниципального округа Пуровский район и осуществляет приоритетный вид деятельности.

В случае если СМСП зарегистрирован на территории другого муниципального образования Ямало-Ненецкого автономного округа, но при этом осуществляет/планирует осуществлять деятельность на территории муниципального округа Пуровский район, либо осуществляет вид деятельности, не относящийся к приоритетным видам деятельности, решение в отношении поддержки принимается комитетом на его усмотрение, исходя из актуальности такой поддержки для развития муниципального округа, о чем в протоколе делается соответствующая отметка.

4.2.3. На получение финансовой поддержки на частичную компенсацию затрат на приобретение оборудования:

4.2.3.1. СМСП планирует расходы, связанные с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), осуществляющие хозяйственную деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы: G (кроме кодов 45.2, 45.20.), K, L, M (кроме кодов 71 и 75), N, O, S (кроме кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 КДЕС Ред. 2).

4.2.3.2. На компенсацию заявляются затраты, связанные с приобретением, доставкой и установкой оборудования (имущества), за исключением инвентаря, срок изготовления (дата выпуска) которого не ранее 01 января 2018 года, в частности:

оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, производственные машины, машины сельскохозяйственного назначения, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей, транспортных средств типа «PickUp»[[2]](#footnote-2), внедорожных мототранспортных средств, относящихся к самоходным машинам категории AI, маломерных судов, подвесных лодочных моторов, воздушных судов);

нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности СМСП, временные сооружения или временные конструкции, мобильные (передвижные) конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения.

4.2.3.3. СМСП зарегистрирован на территории муниципального округа Пуровский район и осуществляет приоритетный вид деятельности.

В случае если СМСП зарегистрирован на территории другого муниципального образования Ямало-Ненецкого автономного округа, но при этом осуществляет/планирует осуществлять деятельность на территории муниципального округа Пуровский район, либо осуществляет вид деятельности, не относящийся к приоритетным видам деятельности, решение в отношении поддержки принимается комитетом на его усмотрение, исходя из актуальности такой поддержки для развития муниципального округа, о чем в протоколе делается соответствующая отметка.

4.2.4. На получение финансовой поддержки на частичную компенсацию затрат на подключение к технологическим и инженерным сетям:

4.2.4.1. СМСП планирует расходы, связанные с подключением к сети газораспределения (газопотребления) и (или) электроснабжения, и (или) водоснабжения, и (или) теплоснабжения.

4.2.4.2. На компенсацию заявляется пакет документов предметом которого является проектирование и/или производство строительно-монтажных работ, услуги энергоснабжающих организаций, иных уполномоченных организаций оказывающих услуги по подключению к сети газораспределения (газопотребления) и (или) электроснабжения, и (или) водоснабжения, и (или) теплоснабжения, приобретение технологического оборудования, в том числе:

оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности СМСП, временные сооружения или временные конструкции, мобильные (передвижные) конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения;

иное оборудование, товары и услуги, отвечающие цели предоставления государственной поддержки.

4.2.4.3. СМСП зарегистрирован на территории муниципального округа Пуровский район и осуществляет приоритетный вид деятельности.

В случае осуществления СМСП вида деятельности, не относящегося к приоритетным, решение в отношении поддержки принимается комитетом на его усмотрение, исходя из актуальности такой поддержки для развития муниципального округа, о чем в протоколе делается соответствующая отметка.

4.2.5. На получение финансовой поддержки на частичную компенсацию затрат на приобретение франшизы в рамках осуществления приоритетных видов деятельности:

4.2.5.1. СМСП планирует расходы, связанные с приобретением франшизы в рамках осуществления одного из следующих видов деятельности согласно ОКВЭД: 45.20.1, 45.20.5, 45.32.1, 47.52.5, 47.59.1, 47.61, 47.64.3, 47.78.2, 56.10, 68.31, 85.41, 86.10, 86.21, 86.22, 86.23, 86.90.1, 86.90.2, 86.90.4, 86.90.9, 93.12, 93.13, 93.29, 96.02.

4.2.5.2. Компенсации подлежат фактически понесенные СМСП затраты на уплату паушального взноса (части паушального взноса), произведенные по договору франчайзинга (договору коммерческой концессии), заключенному не ранее 01 января 2021 года, и (или) планируемые затраты на уплату паушального взноса (части паушального взноса) в рамках реализации франчайзинговых проектов.

4.2.5.3. Проект СМП, предусматривающий приобретение франшизы, подлежит компенсации в случае отсутствия на территории Пуровского района иных субъектов, работающих с рассматриваемым франчайзером.

4.2.5.4. СМСП зарегистрирован на территории муниципального округа Пуровский район.

В случае если СМСП зарегистрирован на территории другого муниципального образования Ямало-Ненецкого автономного округа, но при этом осуществляет/планирует осуществлять деятельность на территории муниципального округа Пуровский район, либо осуществляет вид деятельности, не относящийся к приоритетным видам деятельности, решение в отношении поддержки принимается комитетом на его усмотрение, исходя из актуальности такой поддержки для развития муниципального округа, о чем в протоколе делается соответствующая отметка.

4.3. Решение комитета направляется в адрес организатора мероприятия не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня проведения соответствующего заседания.

Приложение 1 к регламенту деятельности комитета по рассмотрению заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства Совета по инвестиционной политике и развитию малого и среднего предпринимательства

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование критерия | Балльная оценка (балл) |
| К1 | Доля собственных средств в общем объеме инвестиций на реализацию проект |  |
| 76% и выше | 5 |
| от 51% включительно до 75% | 4 |
| от 31% включительно до 50% | 3 |
| от 10% включительно до 30% | 2 |
| менее 10% | 1 |
| К2 | Увеличение среднесписочной численности работников в результате реализации заявленного проекта |  |
| численность работников составляет свыше 8 человек | 3 |
| численность работников составляет от 4 до 7 человек | 2 |
| численность работников составляет от 1 до 3 человек | 1 |
| численность работников отсутствует | 0 |
| К3 | Направление деятельности по проекту |  |
| проект по основному виду деятельности, включенному в приоритетные виды деятельности | 5 |
| уникальный проект, впервые реализуемый на территории населенного пункта не относящийся к приоритетным видам деятельности | 3 |
| проекты по прочим направлениям деятельности | 0 |
| К4 | Срок окупаемости проекта |  |
| от 1 до 3 лет | 3 |
| от 3 до 5 лет | 2 |
| от 5 и более | 1 |
| К5 | Степень реализации проекта |  |
| расширение деятельности, новое направление деятельности | 5 |
| проект на стадии реализации, внедрения | 3 |
| наличие бизнес-идеи | 0 |

Приложение 2 к регламенту деятельности комитета по рассмотрению заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства Совета по инвестиционной политике и развитию малого и среднего предпринимательства

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

члена комитета по рассмотрению заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства Совета по инвестиционной политике и развитию малого и среднего предпринимательства

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Наименование проекта | Критерии оценки | | | | | Итоговое количество баллов |
| Доля собственных средств в общем объеме инвестиций | Увеличение рабочих мест в результате реализации проекта | Направление деятельности по проекту | Срок окупаемости проекта | Степень реализации проекта |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |

Член комитета /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Приложение 3 к регламенту деятельности комитета по рассмотрению заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства Совета по инвестиционной политике и развитию малого и среднего предпринимательства

СВОДНАЯ ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Наименование проекта | Итоговый балл |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение 4 к регламенту деятельности комитета по рассмотрению заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства Совета по инвестиционной политике и развитию малого и среднего предпринимательства

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**приоритетных видов деятельности для рассмотрения заявок** **субъектов малого и среднего предпринимательства**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Приоритетное направление деятельности | Вид экономической деятельности в соответствии с приоритетным направлением деятельности, согласно ОКВЭД 2 ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)\* |
| 1. | Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство | Раздел А, ОКВЭД 01 − Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях (за исключением 01.15 – Выращивание табака и махорки, 01.7 – Охота, отлов и отстрел диких животных) |
| Раздел А, ОКВЭД 03 – Рыболовство и рыбоводство (за исключением 03.11 – Рыболовство морское) |
| 2. | Обрабатывающие производства | Раздел С, ОКВЭД 10.1 – Переработка и консервирование мяса и мясной пищевой продукции |
| Раздел С, ОКВЭД 10.2 – Переработка и консервирование рыбы, ракообразных и моллюсков |
| Раздел С, ОКВЭД 10.5 – Производство молочной продукции |
| Раздел С, ОКВЭД 10.71 – Производство хлеба и мучных кондитерских изделий, тортов и пирожных недлительного хранения |
| Раздел С, ОКВЭД 10.72 – Производство сухарей, печенья и прочих сухарных хлебобулочных изделий, производство мучных кондитерских изделий, тортов, пирожных, пирогов и бисквитов, предназначенных для длительного хранения |
| Раздел С, ОКВЭД 10.39 – Прочие виды переработки и консервирования фруктов и овощей |
| Раздел С, ОКВЭД 10.82 – Производство какао, шоколада и сахаристых кондитерских изделий |
| Раздел С, ОКВЭД14.2 Производство меховых изделий |
| Раздел С, ОКВЭД 15 – Производство кожи и изделий из кожи |
| Раздел С, ОКВЭД 16 – Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения |
| Раздел С, ОКВЭД 32.99 – Производство прочих готовых изделий, не включенных в другие группировки |
| 3. | Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания | Раздел I, ОКВЭД 56.1 – Деятельность ресторанов и услуги по доставке продуктов питания |
| 4. | Образование | Раздел P, ОКВЭД 85.41 – Образование дополнительное детей и взрослых |
| 5. | Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг | Раздел Q, ОКВЭД 86.2 – Медицинская и стоматологическая практика (для удаленных населенных пунктов Пуровского муниципального округа: с. Халясавэй, д. Харампур, с. Самбург) |
| Раздел Q, ОКВЭД 86.9 – Деятельность в области медицины прочая (для удаленных населенных пунктов Пуровского муниципального округа: с. Халясавэй, д. Харампур, с. Самбург) |
| 6. | Предоставление прочих видов услуг | Раздел S, ОКВЭД 96.04 – Деятельность физкультурно-оздоровительная |
| 7. | Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство | Раздел А, ОКВЭД 02.30 – Сбор и заготовка пищевых лесных ресурсов, недревесных лесных ресурсов и лекарственных растений |
| 8. | Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг | Раздел Q, ОКВЭД 88.91 – Предоставление услуг по дневному уходу за детьми |
| 9. | Предоставление прочих видов услуг | Раздел S, ОКВЭД 95 – Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения  Раздел S, ОКВЭД 96.01 – Стирка и химическая чистка текстильных и меховых изделий |

Приложение 5 к регламенту деятельности комитета по рассмотрению заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства Совета по инвестиционной политике и развитию малого и среднего предпринимательства

**Аналитическая записка к проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование юридического лица или ИП реализующего проект, МО)*

*Текстовая часть аналитической записки.*

*Объем не более 1 стр.*

**1. Наименование проекта.**

**2. Краткая характеристика.**

*Суть проекта. Какая основная задача решается реализацией проекта*

**3. Причина (причины) по которой требуется финансирование проекта.**

*Краткое обоснование потребности в финансировании*

**4. Финансово-экономическое обоснование:**

*Общая стоимость проекта, источники финансирования, результат финансирования (что получим за вложенные средства)*

**5. Иные сведения:**

*Срок реализации, аналоги на рынке, конкурентные преимущества, главный результат проекта для МО.*

**Информационная карта проекта**

**Наименование проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Ключевые характеристики проекта** | **Значение** |
| 1. | Общая стоимость проекта, в том числе: |  |
| 1.1 | Доля собственных средств в общем объеме инвестиций на реализацию проекта |  |
| 1.2 | Доля привлеченных средств в общем объеме инвестиций на реализацию проекта |  |
| 2. | Социально-экономическая значимость проекта для МО, в том числе: |  |
| 2.1 | Количество созданных (планируемых) рабочих мест в результате реализации проекта |  |
| 2.2 | Организация нового вида услуги/производства/товара/качественной характеристики |  |
| 2.3 | Конкурентные преимущества/решение проблемной задачи |  |
| 3. | Ресурсная база проекта (з/у, имущество, основные фонды), в т.ч. вид собственности (аренда/собственность) |  |
| 4. | Срок окупаемости проекта |  |
| 5. | Обоснованность заявленной суммы финансирования |  |
| 6. | Текущая стадия реализации проекта |  |
| 7. | Приоритет для МО |  |
| 8. | Основной результат проекта для МО |  |

***Заявитель дополнительно предоставляет техническую и иную документацию, подтверждающую намерения и отражающую степень готовности проекта, иные документы и информационные материалы, относящиеся к сути рассматриваемых вопросов.***

1. О классификации транспортных средств типа «PickUp»: Комиссия Таможенного Союза. Решение от 16.08.2011г. №751. [↑](#footnote-ref-1)
2. О классификации транспортных средств типа «PickUp»: Комиссия Таможенного Союза. Решение от 16.08.2011г. №751. [↑](#footnote-ref-2)