муниципальный округ пуровский район

**АДМИНИСТРАЦИя пуровского района**

ПОстановлЕНИЕ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 19 |  | января | 202 | 4 | г. | № | 18-П |
| г. Тарко-Сале |

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии**

**из бюджета Пуровского района акционерному обществу «Сельскохозяйственная община Харампуровская» на финансовое обеспечение затрат в сфере сельского хозяйства, рыболовства, переработки сельскохозяйственного сырья и рыбы в пищевую продукцию, добычи и заготовки продукции**

На основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решения Думы Пуровского района от 30.11.2023 № 537 «О бюджете Пуровского района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Пуровского района акционерному обществу «Сельскохозяйственная община Харампуровская» на финансовое обеспечение затрат в сфере сельского хозяйства, рыболовства, переработки сельскохозяйственного сырья и рыбы в пищевую продукцию, добычи и заготовки продукции.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по вопросам финансов и экономики А.В. Петрова.

Глава Пуровского района А.А. Колодин

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНпостановлением Администрации Пуровского районаот 19 января 2024 г. № 18-П |

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии из бюджета Пуровского района акционерному обществу «Сельскохозяйственная община Харампуровская» на финансовое обеспечение затрат в сфере сельского хозяйства, рыболовства, переработки сельскохозяйственного сырья и рыбы в пищевую продукцию, добычи и заготовки продукции**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует определение условий и порядка предоставления субсидии из бюджета Пуровского района акционерному обществу «Сельскохозяйственная община Харампуровская» (далее – Порядок).

1.2. Цель предоставления субсидии: финансовое обеспечение затрат в сфере сельского хозяйства, рыболовства, переработки сельскохозяйственного сырья и рыбы в пищевую продукцию, добычи и заготовки продукции.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.3.1. Субсидия – средства, предоставляемые из бюджета Пуровского района на безвозмездной и безвозвратной основе акционерному обществу «Сельскохозяйственная община Харампуровская» (далее - получатель субсидии) на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего раздела;

1.3.2. Главный распорядитель бюджетных средств – орган, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год – Администрация Пуровского района (далее – главный распорядитель);

1.3.3. Уполномоченным органом по приему документов на предоставление субсидии, осуществлению проверок является Департамент экономики, торговли и муниципального заказа Администрации Пуровского района;

1.3.4. Соглашение о предоставлении субсидии – соглашение, заключенное между главным распорядителем и получателем субсидии, определяющее права и обязанности сторон (далее – соглашение);

1.3.5. Орган муниципального финансового контроля – Контрольно-счетная палата Пуровского района и Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района.

1.4. Размер субсидии устанавливается в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего раздела, решением о бюджете Пуровского района на соответствующий финансовый год.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

# II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного по типовой форме, утвержденной приказом Департамента финансов и казначейства Администрации Пуровского района.

2.2. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на дату заключения соглашения:

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерах обществ;

- получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета Пуровского района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I настоящего Порядка;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты системы Российской Федерации;

* у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации, бюджет Пуровского района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);
* получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
* в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.

2.3. Для заключения соглашения получателю субсидии необходимо в срок не позднее 1 февраля текущего финансового года предоставить в адрес уполномоченного органа:

* заявление о заключении соглашения на предоставление субсидии из бюджета Пуровского района по форме приложения № 1 к настоящему Порядку;
* копии учредительных документов, заверенные юридическим лицом;
* сметы расходов на финансовое обеспечение затрат в сфере сельского хозяйства, рыболовства, переработки сельскохозяйственного сырья и рыбы в пищевую продукцию, добычи и заготовки продукции;

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/2681) и [269.2](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/2692) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

- справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате или справку о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента или сведения о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо ЕНС в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату формирования налоговым органом, в течение 10 рабочих дней до даты предоставления документов.

2.4. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, проверяет полноту сведений, содержащихся в документах, а также на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела.

2.5. В течение 5 рабочих дней после срока, указанного в пункте 2.4 настоящего раздела, уполномоченный орган при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии направляет (способом, позволяющим подтвердить факт и дату получения уведомления) получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, с приложением представленных ранее документов.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

* несоответствие представленных получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
* установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.7. В случае получения отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.6 настоящего раздела, получатель субсидии вправе повторно после устранения нарушений обратиться с заявлением о предоставлении субсидии и документами в соответствии с настоящим Порядком.

2.8. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня рассмотрения документов направляет соглашение для подписания получателю субсидии.

2.9. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения соглашения возвращает подписанный экземпляр в уполномоченный орган.

2.10. Для заключения дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов и казначейства Администрации Пуровского района, получатель субсидии представляет в уполномоченный орган документы, обосновывающие необходимость заключения дополнительного соглашения.

Основания для заключения дополнительного соглашения устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в течение 10 рабочих дней с момента получения заявки на перечисление субсидии, по форме и в сроки, предусмотренные соглашением.

2.12. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

- на приобретение основных средств;

- на научно-исследовательские работы и технико-экономические обоснования;

- на заготовленные и реализованные дикоросы (ягоды, грибы);

- на выловленную и реализованную рыбу;

- на переоборудование и ремонтные работы средств производства.

За счет предоставляемой субсидии по направлениям на выловленную и реализованную рыбу, на заготовленные и реализованные дикоросы (ягоды, грибы) в первоочередном порядке обеспечиваются расходы на выплату заработной, уплату налоговых обязательств и страховых взносов, оставшаяся часть используется в на оплату коммунальных услуг, приобретение товарно-материальных ценностей, транспортных услуг, услуг связи и интернета, услуг по техническому обслуживанию и ремонту холодильных оборудований и дизельных электростанций, юридических и аудиторских услуг, услуг по обслуживанию оргтехники, контрольно-кассовой техники, программного и информационно-правового обеспечения, текущий ремонт основных средств, оплату проезда в к месту отдыха и обратно, услуг аренды и оформление земельных участков.

2.13. В случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.14. Получатель субсидии обязан вести раздельный учет доходов и расходов по субсидируемому виду деятельности.

2.15. Результатом предоставления субсидии является достижение планового значения показателя.

Показатель, необходимый для достижения результата (характеристика):

- выполнение плана по объему выловленной и реализованной рыбы на конец текущего финансового года (в соответствии с выделенной финансовой поддержкой);

- выполнение плана по объему заготовленных и реализованных дикоросов (в соответствии с выделенной финансовой поддержкой).

2.16. Точная дата завершения конечного значения результата предоставления субсидии и значения характеристики устанавливаются в соглашениях о предоставлении субсидии.

**III. Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии ежеквартально в срок до 2 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в уполномоченный орган отчетность по формам, установленным в соглашении о предоставлении субсидии:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением копий документов, подтверждающих расходы, произведенные получателем субсидии, заверенные печатью и подписью руководителя получателя субсидии или иного уполномоченного лица;

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении формы дополнительной отчетности и сроки их представления.

 3.2. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия и отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии за год, предоставляется не позднее 2-го рабочего дня года, следующего за отчетным годом.

3.3. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представленный без копий всех подтверждающих документов, не принимается к рассмотрению и не считается представленным.

3.4. Уполномоченный орган проверяет предоставленные документы, указанные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего раздела, и предоставляет в Управление бухгалтерского учета и отчетности Администрации Пуровского района:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- за год – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным годом.

3.5. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, утверждается руководителем главного распорядителя или иным уполномоченным лицом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня представления отчета получателем субсидии.

**IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка осуществляется в форме изучения и анализа отчетных документов, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

4.2. В ходе осуществления проверки уполномоченный орган, главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля вправе запрашивать у получателя субсидии финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии) о соблюдении получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, а также документы подтверждающие расходование средств субсидии, произведенное получателем субсидии.

4.3. Уполномоченный орган в отношении получателя субсидии на основании отчетов о достижении значения результата предоставления субсидии и характеристик проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии путем сравнения фактически достигнутых значений характеристик и их плановых значений, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным порядком проведения мониторинга достижения результатов.

4.4. Получатель субсидии представляет установленные соглашением о предоставлении субсидии отчеты и документы в срок согласно разделу III настоящего Порядка. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность сведений, отраженных в отчетах.

4.5. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Получателю субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации запрещается приобретать средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

4.7. Полученная субсидия подлежит возврату в бюджет Пуровского района в следующих случаях:

- нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом, главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля;

- недостижения результата предоставления субсидии и показателей результативности предоставления субсидии;

- во всех случаях наличия остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году.

В случае недостижения результатов предоставления субсидии и значений показателей результативности, установленных в соглашении, возврат средств осуществляется соразмерно степени недостижения получателем субсидии установленных результатов предоставления субсидии и (или) показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

В течение 10 рабочих дней с момента установления факта нецелевого использования субсидии (части субсидии), нарушения условий и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидии и значений показателей результативности, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, получателю субсидии направляется (способом, позволяющим подтвердить факт и дату получения уведомления) требование, содержащее сведения о сумме средств, подлежащих возврату.

Получатель субсидии осуществляет возврат денежных средств в течение 15 рабочих дней с момента получения требования.

4.8. Неиспользованный остаток субсидии на конец финансового года подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Пуровского района до 10 декабря текущего финансового года. По истечении срока, установленного для добровольного возврата требуемой суммы, ее взыскание производится в судебном порядке.

Приложение

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Пуровского района на финансовое обеспечение затрат в сфере сельского хозяйства, рыболовства, переработки сельскохозяйственного сырья и рыбы в пищевую продукцию, добычи и заготовки продукции

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о заключении соглашения на предоставление субсидии**

**из бюджета Пуровского района**

Прошу предоставить в \_\_\_\_\_\_ году субсидию из бюджета Пуровского района на финансовое обеспечение затрат в сфере сельского хозяйства, рыболовства, переработки сельскохозяйственного сырья и рыбы в пищевую продукцию, добычи и заготовки продукции.

 Полное наименование получателя субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес, телефон, e-mail получателя субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес получателя субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКАТО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты получателя субсидии:

ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень документов:

* + 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л.;
		2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л.;
		3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л.

 Настоящим подтверждаю:

- достоверность сведений, указанных в представленных документах;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_не находится в процессе реорганизации,

 (наименование получателя субсидий)

ликвидации или банкротства;

- отсутствие решений арбитражных судов о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование получателя субсидий)

несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

 - отсутствие получения средств из бюджета Пуровского района на основании иных нормативно-правовых актов на финансовое обеспечение затрат в сфере сельского хозяйства, рыболовства, переработки сельскохозяйственного сырья и рыбы в пищевую продукцию, добычи и заготовки продукции.

 Предоставляю согласие на осуществление главным распорядителем, уполномоченным органом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 М.П. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.