муниципальный округ пуровский район

**глава пуровского района**

ПОстановлЕНИЕ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 19 |  | мая | 202 | 3 | г. | № | 19-ПГ |

г. Тарко-Сале

|  |
| --- |
| **Об утверждении Правил присуждения стипендии Главы Пуровского района обучающимся 4 – 11 классов муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации Пуровского района** |

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в целях реализации мероприятий по развитию системы образования, поддержки одаренных и инициативных обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений постановляю:

1. Учредить стипендию Главы Пуровского района обучающимся 4 – 11 классовмуниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации Пуровского района.

2. Утвердить прилагаемые Правила присуждения стипендии Главы Пуровского района обучающимся 4 – 11 классов муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации Пуровского района.

3. Признать утратившими силу постановления Главы района:

- от 07 августа 2015 года № 49-ПГ «О стипендии Главы района учащимся 4 - 11 классов общеобразовательных учреждений Пуровского района»;

- от 18 сентября 2015 года № 56-ПГ «О внесении изменения в раздел II Правил присуждения стипендии Главы района учащимся 4 – 11 классов общеобразовательных учреждений Пуровского района, утвержденных постановлением Главы района от 07 августа 2015 года № 49-ПГ».

4. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

5.    Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава Пуровского района                                    А.А Колодин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Главы Пуровского района

от 19 мая 2023 года № 19-ПГ

**ПРАВИЛА**

**присуждения стипендии Главы Пуровского района обучающимся 4 – 11 классов муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации Пуровского района**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила присуждения стипендии Главы Пуровского района обучающимся 4 – 11 классов муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации Пуровского района (далее – Правила, обучающийся, стипендия, общеобразовательное учреждение), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Стипендия присуждается обучающимся ежегодно в целях повышения уровня значимости образования, реализации мероприятий по развитию системы образования, поддержки одаренных и инициативных обучающихся общеобразовательных учреждений.

1.3. Претендентами на стипендию являются обучающиеся с 4 по 11 классы общеобразовательных учреждений, имеющие оценки «отлично» по всем предметам учебного плана по итогам 1 учебного полугодия и учебного года (обучающиеся 9, 11 классов без учета итогов государственной итоговой аттестации), а также победители регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, дипломанты 1 степени регионального этапа Всероссийского форума «Шаг в будущее» - открытой научно-исследовательской конференции учащихся и студентов «Ступень в будущее», дипломанты 1 степени регионального этапа Российского соревнования юных исследователей «Шаг в будущее, Юниор» - окружного заочного соревнования юных исследователей «Ступень в будущее, Юниор», дипломанты 1 степени всероссийской научной конференции молодых исследователей «Шаг в будущее».

1.4. Стипендия назначается и выплачиваются два раза в течение учебного года (по итогам 1 учебного полугодия и учебного года) в следующем размере:

1.4.1. За отличную учебу - 1 000 (одна тысяча) рублей;

1.4.2. Победителям всероссийской олимпиады школьников:

- регионального этапа - 500 (пятьсот) рублей;

- заключительного этапа - 1 000 (одна тысяча) рублей;

1.4.3. Дипломантам 1 степени регионального этапа Всероссийского форума «Шаг в будущее» - открытой научно-исследовательской конференции учащихся и студентов «Ступень в будущее» - 500 (пятьсот) рублей;

1.4.4. Дипломантам 1 степени регионального этапа Российского соревнования юных исследователей «Шаг в будущее, Юниор» - окружного заочного соревнования юных исследователей «Ступень в будущее. Юниор» - 500 (пятьсот) рублей;

1.4.5. Дипломантам 1 степени всероссийской научной конференции молодых исследователей «Шаг в будущее» - 1 000 (одна тысяча) рублей.

**II. Порядок назначения стипендии**

2.1. Педагогический совет общеобразовательного учреждения в срок до 20 января и 10 июня текущего года подготавливает и направляет в Департамент образования Администрации Пуровского района (далее – Департамент образования) на обучающихся, указанных в пункте 1.3 раздела I настоящих Правил, следующие документы:

- ходатайство общеобразовательного учреждения на назначение стипендии;

- ведомость оценок претендента.

2.2. Победители регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, дипломанты 1 степени регионального этапа Всероссийского форума «Шаг в будущее» - открытой научно-исследовательской конференции учащихся и студентов «Ступень в будущее», дипломанты 1 степени регионального этапа Российского соревнования юных исследователей «Шаг в будущее, Юниор» - окружного заочного соревнования юных исследователей «Ступень в будущее. Юниор», дипломанты 1 степени всероссийской научной конференции молодых исследователей «Шаг в будущее» утверждаются приказом департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа.

2.3. На основании документов, указанных в пункте 2.1, 2.2 настоящего раздела, Департамент образования принимает решение об утверждении списка кандидатов на выплату стипендии. Решение оформляется приказом Департамента образования с приложением сметы расходов не позднее 30 января и 20 июня текущего года и направляется в течение 1 дня в соответствующее общеобразовательное учреждение.

**III. Порядок выплаты стипендии**

3.1. Общеобразовательное учреждение в срок до 10 февраля и 10 сентября текущего года направляет в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Департамента образования Администрации Пуровского района»   (далее – ЦБДО) следующие документы стипендиата в случае перечисления стипендии на лицевой счет родителя (законного представителя):

- заявление родителя (законного представителя) о выплате стипендии по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

- копию паспорта родителя (законного представителя) обучающегося;

- документ, подтверждающий полномочия законного представителя обучающегося (в случае подачи заявления доверенным лицом);

- справку с указанием реквизитов лицевого счета в кредитной организации родителя (законного представителя) обучающегося.

В случае перечисления стипендии на лицевой счет стипендиата:

- заявление родителя (законного представителя) о выплате стипендии по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

- копию паспорта обучающегося;

- справку с указанием реквизитов лицевого счета в кредитной организации обучающегося.

3.2. Финансирование расходов на выплату стипендии производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пуровского района на указанные цели.

3.3. На основании документов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, ЦБДО осуществляет перечисление стипендии не позднее 28 февраля и 30 сентября текущего года.

3.4. Руководитель общеобразовательного учреждения несет персональную ответственность за  полноту и достоверность предоставляемых документов.

3.5. Контроль соблюдения порядка отбора кандидатов осуществляет Департамент образования.

3.6. Ответственность за своевременную выплату стипендии несет ЦБДО.

Приложение № 1

к Правилам присуждения стипендий Главы Пуровского района обучающимся 4 – 11 классов муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации Пуровского района

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

Руководителю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(муниципальное общеобразовательное учреждение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя)

от гражданина(ки):

фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

отчество (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего(ей) по адресу (адрес места жительства и (или) места пребывания):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

мобильный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

эл. почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выплатить стипендию Главы Пуровского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование стипендии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

назначенную моему ребенку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                                   (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью, дата рождения)

обучающемуся в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование общеобразовательного учреждения, класс)

через кредитную организацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

                                                                          (наименование кредитной организации)

номер счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(№ счета, ФИО получателя)

Я извещен(а) о том, что размер стипендии, излишне выплаченный вследствие ошибки общеобразовательного учреждения при произведении расчетов, подлежит возврату, а в случае невозврата подлежит взысканию с получателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                                     Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Правилам присуждения стипендий Главы Пуровского района обучающимся 4 – 11 классов муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации Пуровского района

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование, серия и номер, когда и кем выдан)

контактная информация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных.

Настоящее согласие предоставляется мной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка: любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. Отзыв настоящего согласия оформляется в свободной форме и направляется в общеобразовательное учреждение посредством почтового отправления или на адрес электронной почты общеобразовательного учреждения.

Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                          (подпись)                                               (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.