|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  УТВЕРЖДЕНА  приказом Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района  от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

**предоставления муниципальной услуги**

**«Предоставление права ограниченного пользования земельными участками (установление сервитута)»**

Раздел 1. Общие сведения о муниципальной услуге

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Параметр | Значение параметр/состояние |
| 1. | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация Пуровского района  Уполномоченным структурным подразделением Администрации Пуровского района, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (далее - Уполномоченный орган) |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре | 8900000000160518430 |
| 3. | Полное наименование услуги | Предоставление права ограниченного пользования земельными участками (установление сервитута) |
| 4. | Краткое наименование услуги | Предоставление права ограниченного пользования земельными участками (установление сервитута) |
| 5. | Административный регламент предоставления государственной услуги | Постановление Администрации Пуровского района от 04.10.2021 № 453-ПА «Об утверждении Административного регламента Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление права ограниченного пользования земельными участками (установление сервитута)» (с изменениями от 01.08.2023 № 341-ПА) (далее - Административный регламент) |
| 6. | Перечень «подуслуг» | нет |
| 7. | Способы оценки качества предоставления услуги | - |

Раздел 2. Общие сведения о муниципальной услуге

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Срок предоставления в зависимости от условий | Основания отказа в приеме документов | Основания отказа в предоставлении услуги (рассмотрения заявления) | Основания приостановления услуги (рассмотрения заявления) | Срок приостановления предоставления услуги (срока рассмотрения заявления) | Плата за предоставления услуги | | | Способ обращения за получением услуги | Способ получения результата услуги |
| Наличие платы (государственной пошлины) | Реквизиты нормативного правого акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины) | КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| - не более 30 дней со дня регистрации заявления в Уполномоченном органе | Нет | Примечание\*  к настоящему разделу | Наличие поступившего в Уполномоченный орган письменного обращения заявителя либо его законного представителя о приостановлении процедуры предоставления | До поступления в Уполномоченный орган письменного обращения заявителя либо его законного представителя о возобновлении процедуры предоставления | Нет | Нет | Нет | 1) лично;  2) через законного представителя;  3) с использованием средств почтовой связи;  4) в электронной форме с использованием Единого портала;  5) при обращении в МФЦ (с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии с Администрацией Пуровского района). | 1) лично заявителю под подпись;  2) почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем;  3) на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронного документа, направленного Уполномоченным органом в МФЦ;  4) электронным документом, подписанным уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, направленным в личный кабинет на Едином портале. |

\*Примечание.

|  |
| --- |
| Основания отказа в предоставлении услуги:  1) заявление об установлении сервитута направлено в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;  2) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;  3) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка. |

Раздел 3. Сведения о заявителях муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Категория лиц, имеющих право на получение услуги | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги | Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги представителями заявителя | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Физическое лицо | Документ, удостоверяющий личность; доверенность | Подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату заявителю | Имеется | Доверенное лицо физического лица, законный представитель | Доверенность; документы подтверждающие полномочия законного представителя | Доверенность оформляется в соответствии со статьями 185-189 Гражданского Кодекса РФ (часть первая) |
| 2 | Юридическое лицо | Доверенность; документ, подтверждающий право от имени юридического лица действовать без доверенности | Подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату заявителю | Имеется | Доверенное лицо юридического лица; лицо, имеющее право от имени юридического лица действовать без доверенности | Доверенность; документы подтверждающие полномочия представителя | Доверенность оформляется в соответствии со статьями 185-189 Гражданского Кодекса РФ (часть первая)  документы подписываются руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом и заверяются печатью (при наличии печати) |

Раздел 4. Документы, предоставляемые заявителем для получения муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Категория документа | Наименования документов, которые представляет заявитель для получения услуги | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия | Условие предоставления документа | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа/заполнения документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Заявление | Заявление о о заключении соглашения об установлении сервитута | 1 экземпляр, подлинник, формирование в дело | Обязательный для предъявления | п. 1 ст. 39.26 Земельного Кодекса Российской Федерации | Приложение № 1 к технологической схеме | - |
| 2 | схема границ сервитута на кадастровом плане территории в случае, если заявление о заключении соглашения об установлении сервитута предусматривает установление сервитута в отношении части земельного участка | схема границ сервитута на кадастровом плане территории | 2 экземпляра, подлинник (для утверждения) | В случае, если заявление о заключении соглашения об установлении сервитута предусматривает установление сервитута в отношении части земельного участка | п. 1 ст. 39.26 Земельного Кодекса Российской Федерации | - | - |
| 3 | Документ, удостоверяющий личность заявителя, а в случае обращения представителя юридического или физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица | Копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя | 1 экземпляр, копия, снятие копии, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | Обязательный для предъявления | Постановление Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации».  Статьи 185-189 Гражданского кодекса РФ.  Доверенность от имени организации выдается за подписью ее руководителя или иного уполномоченного на это ее учредительными документами лица, скрепленной печатью этой организации (при наличии печати) | - | - |
| 4 | Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо | Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства | 1 экземпляр, копия, снятие копии, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | В случае подачи заявления иностранным юридическим лицом или его представителем | - | - | - |
| 5 | Лицензия на право пользования недрами, в случае, если заявление о заключении соглашения об установлении сервитута предусматривает установление сервитута для целей проведения работ, связанных с пользованием недрами | Копия лицензии на право пользования недрами | 1 экземпляр, копия, снятие копии, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | В случае подачи заявления о заключении соглашения об установлении сервитута для целей проведения работ, связанных с пользованием недрами | - | - | - |

Раздел 5. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия | Наименование запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия | Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос | Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляются межведомственный запрос | SID электронного сервиса | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия | Форма (шаблон) межведомственного запроса | Образец заполнения формы межведомственного запроса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| - | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) | Уполномоченный орган | Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии | SID0003564 | 5 рабочих дней | - | - |
| - | Копия лицензии на пользование недрами (в случае поступления заявления о заключении соглашения об установлении сервитута для целей проведения работ, связанных с пользованием недрами) | Документ, удостоверяющий право владельца лицензии на пользование участком недр в определенных границах в соответствии с указанной целью в течение установленного срока при соблюдении заранее оговоренных условий | Уполномоченный орган | Федеральное агентство по недропользованию РФ (Роснедра) | - | 5 рабочих дней | - | - |
| - | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем | Выписка из ЕГРЮЛ | Уполномоченный орган | Федеральная налоговая служба Российской Федерации | SID0003525 | 5 рабочих дней | - | - |
| - | Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем | Выписка из ЕГРИП | Уполномоченный орган | Федеральная налоговая служба Российской Федерации | SID0003525 | 5 рабочих дней | - | - |

Раздел 6. Результат муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Документ/документы, являющиеся результатом услуги | Требования к документу/документам, являющимся результатом услуги | Характеристика результата (положительный/отрицательный) | Форма документа/документов, являющимся результатом услуги | Образец документа/документов, являющихся результатом услуги | Способ получения результата | Срок хранения невостребованных заявителем результатов | |
| в органе | в МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах | не предусмотрено | Положительный | не предусмотрено | не предусмотрено | 1) через МФЦ;  2) по средствам почтового отправления;  3) при личном приеме в Уполномоченном органе;  4) в электронной форме через Единый портал | - | - |
| 2 | Предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории | не предусмотрено | Положительный | не предусмотрено | не предусмотрено | 1) через МФЦ;  2) по средствам почтового отправления;  3) при личном приеме в Уполномоченном органе;  4) в электронной форме через Единый портал | - | - |
| 3 | Проект соглашения об установлении сервитута в случае, если указанное в [п. 1](consultantplus://offline/ref=81FC8687F49F6E7574748BE46B415F3D1B206BCFEA65BFEB61D988E449AD2349562861B45E990B59DDB20A75AB4C33A72849E936A0y4XCN) ст. 39.26 Земельного кодекса Российской Федерации заявление предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка, или в случае, предусмотренном [п. 4 ст. 39.25](consultantplus://offline/ref=81FC8687F49F6E7574748BE46B415F3D1B206BCFEA65BFEB61D988E449AD2349562861B45E9F0B59DDB20A75AB4C33A72849E936A0y4XCN) Земельного кодекса Российской Федерации | п. 1 ст. 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации | Положительный | не предусмотрено | не предусмотрено | 1) через МФЦ;  2) по средствам почтового отправления;  3) при личном приеме в Уполномоченном органе;  4) в электронной форме через Единый портал |  |  |
| 4 | Решение (письмо) об отказе в установлении сервитута с указанием оснований отказа | не предусмотрено | Отрицательный | не предусмотрено | не предусмотрено | 1) через МФЦ;  2) по средствам почтового отправления;  3) при личном приеме в Уполномоченном органе;  4) в электронной форме через Единый портал |  |  |

Раздел 7. Технологические процессы предоставления муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование процедуры процесса | Особенности исполнения процедуры процесса | Сроки исполнения процедуры (процесса) | Исполнитель процедуры процесса | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги | | | | | | |
| 1 | Прием и регистрация заявления | Отсутствуют | 10 минут | Уполномоченный орган; | - | - |
| в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии | МФЦ | - | - |
| Формирование и направление межведомственного запроса | | | | | | |
| 1 | Формирование и направление межведомственных запросов |  | 10 календарных дней | Уполномоченный орган | СМЭВ, Портал Росреестра, Роснедра |  |
| Рассмотрение документов, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, оформление результата предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги | | | | | | |
| 1 | Рассмотрение документов, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, оформление результата предоставления муниципальной услуги | Отсутствуют | - не более 30 дней со дня регистрации заявления в Уполномоченном органе | Уполномоченный орган | - | - |
| Выдача результата предоставления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги | | | | | | |
| 5 | Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю (решения) | Отсутствуют | 1 рабочий день | Уполномоченный орган; МФЦ | - | - |

Раздел 8. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления услуги | Способ записи на прием в орган | Способ формирования запроса о предоставлении услуги | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги | Способы оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление услуги | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) органа в процессе получения услуги |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| В письменной форме по адресу официальной электронной почты уполномоченного органа с указанием темы сообщения «Предоставление права ограниченного пользования земельными участками (установление сервитута)», а же посредством Единого портала госуслуг | Единый портал госуслуг | Единый портал госуслуг | Уполномоченный орган обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе | Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не взимается. | Личный кабинет заявителя на Едином портале государственных услуг | Жалоба в электронной форме может быть подана заявителем посредством:  1) Официального сайта муниципального округа Пуровский район, официального сайта МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при подаче жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ);  2) Единого портала и/или Регионального портала (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников);  3) Портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальной услуги должностных лиц Уполномоченного органа, муниципального служащего. |

Приложение № 1

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Предоставление права ограниченного пользования земельными участками (установление сервитута)»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

о заключении соглашения об установлении сервитута

Начальнику Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ( при наличии)),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

реквизиты документа, удостоверяющего личность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(для физического лица)); (наименование юридического лица)

Место жительства (место нахождения):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о заключении соглашения об установлении сервитута

Прошу Вас заключить соглашение об установлении сервитута в отношении земельного участка (части земельного участка) с кадастровым номером (учетный номер части)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м.

Цель установления сервитута (из числа предусмотренных статьей 39.23 Земельного кодекса РФ, пунктом 1 статьи 274 Гражданского кодекса РФ)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Срок установления сервитута \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель (представитель заявителя):

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц год) (подпись) (расшифровка подписи)