УТВЕРЖДЕНА

распоряжением Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района

от 08 апреля 2016 г. № 223-ДР

Технологическая схема

предоставления муниципальной услуги

"Прием заявлений и выдача документов о согласовании межевых планов

земельных участков"

Раздел 1. "Общие положения о муниципальной услуге"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Параметр | Значение параметра / состояние |
| 1. | Наименование органа, предоставляющего услугу | Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре | - |
| 3. | Полное наименование услуги | Прием заявлений и выдача документов о согласовании межевых планов земельных участков |
| 4. | Краткое наименование услуги | Прием заявлений и выдача документов о согласовании межевых планов земельных участков |
| 5. | Административный регламент предоставления муниципальной услуги | На стадии разработки |
| 6. | Перечень "подуслуг" | нет |
| 7. | Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги | нет |

Раздел 2. "Общие сведения о "подуслугах"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование "подуслуги" | Срок предоставления в зависимости от условий | | Основания отказа в приеме документов | Основания отказа в предоставлении "подуслуги" | Основания приостановления предоставления "подуслуги" | Срок приостановления предоставления "подуслуги" | Плата за предоставление "подуслуги" | | | Способ обращения  за получением "подуслуги" | Способ получения результата "подуслуги" |
| При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица) | При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения) | Наличие платы (государственной пошлины) | Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины) | КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | Прием заявлений и выдача документов о согласовании межевых планов земельных участков | 30 календарных дней | 30 календарных дней | нет | 1. При согласовании местоположения границ земельного участка нарушен установленный Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=432F86A2F735799D3D2BBCD2E7207EA4F1C13158071DFBD52A2003C67D32B0D3F7E71DF4B500E6F4c6r1K) от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" порядок согласования местоположения границ земельных участков;  2. Размер образуемого земельного участка не соответствует установленным в соответствии с федеральными, региональными законами требованиями к предельным (минимальным или максимальным) размерам земельных | 1.Поступление письменного обращения заявителя либо его законного представителя о приостановлении процедуры предоставления муниципальной услуги;  2. Ошибка при загрузке файла (в формате XML). | 30 календарных дней | нет | - | - | Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, МФЦ, почтовая связь | В Департаменте имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района на бумажном носителе, в МФЦ на бумажном носителе, почтовая связь |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  | 3. Доступ (проход или проезд от земельных участков общего пользования) к земельному участку не может быть обеспечен, в том числе путем установления сервитута;  4. Границы земельного участка пересекают объекты капитального строительства;  5. Необоснованное несоответствие границ образуемого земельного участка утвержденной схеме расположения земельного участка на кадастровом плане территории;  6. Границы земельного участка пересекают границу муниципального образования и (или) границу населенного пункта, границу территориальной зоны, а так же границы иных зон с особым условием использования, которые утверждены градостроительной документацией о застройке территории; |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  | 7. Полное или частичное наложение земельного участка на земельные участки, права на которые возникли ранее, а также образование земельного участка приводящее к вклиниванию, вкрапливанию, изломанности границ, чересполосице, невозможности размещения объектов недвижимости и другим препятствующим рациональному использованию недостаткам;  8. Границы земельного участка пересекают водные объекты;  9. Границы земельного участка не соответствуют фактически занимаемой площади (по результатам определения Департаментом местоположения границ земельного участка на местности). |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 3. "Сведения о заявителях "подуслуги"

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Категории лиц, имеющие право на получение "подуслуги" | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги" | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги" | Наличие возможности подачи заявления на предоставление "подуслуги" представителям заявителя | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Юридические лица | Паспорт гражданина РФ; временное удостоверение личности гражданина РФ | Подлинник предоставляется заявителем для снятия копий, после чего копии документов заверяются специалистом, а оригиналы возвращаются заявителю, или копии | Имеется возможность подачи заявления на предоставление услуги представителями заявителя | Доверенное лицо; законный представитель | Доверенность; документы подтверждающие полномочия законного представителя | Доверенность оформляется в соответствии со статьями 185-189 Гражданского Кодекса РФ (часть первая) |
| 2 | Физические лица |
| 3 | Индивидуальные предприниматели |

Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем для получения "подуслуги"

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Категории документа | Наименование документов, которые представляет заявитель для получения "подуслуги" | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия | Документ, предоставляемый по условию | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа/ заполнения документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Заявление | Заявление о подписании акта согласования местоположения границы земельного участка | 1 экземпляр, подлинник, формирование в дело | Обязательный для предъявления | - | Приложение № 1 | Приложение № 2 |
| 2 | Межевой план земельного участка (в формате XML) | Межевой план земельного участка (в формате XML) | 1 экземпляр, подлинник, формирование в дело | Обязательный для предъявления | - | - | - |
| 3 | Акт согласования местоположения границы земельного участка (на бумажном носителе) | Акт согласования местоположения границы земельного участка (на бумажном носителе) | 1 экземпляр, подлинник, формирование в дело | Обязательный для предъявления | - | - | - |
| 4 | Электронный вид границ земельного участка | Электронный вид границ земельного участка (MapInfo, СК 1963) | 1 экземпляр, подлинник, формирование в дело | Обязательный для предъявления | - | - | - |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 5 | Топографическая съемка земельного участка | Топографическая съемка земельного участка | 1 экземпляр, подлинник, формирование в дело | Предоставляется в случае уточнения земельного участка расположенного на межселенной территории | - | - | - |
| 6 | документ удостоверяющий личность | Паспорт гражданина Российской Федерации | 1 экземпляр, копия, формирование в дело | Обязательный для предъявления | - | - | - |
| 7 | Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается его представитель | Доверенность | 1 экземпляр, копия, снятие копии, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | В случае подачи заявления представителем заявителя | Доверенность оформляется в соответствии со статьями 185-189 Гражданского Кодекса РФ;  Доверенность от имени организации выдается за подписью ее руководителя или иного уполномоченного на это ее учредительными документами лица, скрепленной печатью этой организации (при наличии печати) (№ 138 ФЗ от 14.11.2002) | - | - |
| 8 | Документ, подтверждающий наличие согласия доверителя или его законного представителя на обработку персональных данных и полномочие заявителя действовать от имени доверителя или его законного представителя при передаче персональных данных указанных лиц в Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района | Согласие на обработку персональных данных | 1 экземпляр, подлинник, формирование в дело | - | - | - | - |

Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия | Наименование запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия | Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос | Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос | SID электронного сервиса | Срок осуществления межведомственного информационного  взаимодействия | Форма (шаблон)  межведомственного запроса | Образец заполнения формы межведоственного запроса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| нет | Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке | Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке | Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района;  МФЦ | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ямало-Ненецкому автономному округу | - | 5 рабочий дней | - | - |
| нет | Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП) о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок | Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП) о правах на приобретаемый земельный участок) или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок | Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района;  МФЦ | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ямало-Ненецкому автономному округу | - | 5 рабочий дней | - | - |
| нет | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем | Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района;  МФЦ | Управление Федеральной налоговой службы по Ямало-Ненецкому автономному округу | - | 5 рабочий дней | - | - |
| нет | Кадастровый паспорт здания, сооружения, расположенного на испрашиваемом земельном участке | Кадастровый паспорт здания, сооружения, расположенного на испрашиваемом земельном участке | Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района;  МФЦ | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ямало-Ненецкому автономному округу | - | 5 рабочий дней | - | - |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| нет | Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем | Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем | Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района;  МФЦ | Управление Федеральной налоговой службы по Ямало-Ненецкому автономному округу | - | 5 рабочий дней | - | - |

Раздел 6. Результат (подуслуги)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Документ/документы, являющие результатом "подуслуги" | Требования к документу/документам, являющимся результатам "подуслуги" | Характеристика  результата (положительный/ отрицательный результат) | Форма документа/ документов, являющимся результатом подуслуги" | Образец документа/ документов, являющихся результатом "подуслуги" | Способ получения результата | Срок хранения невостребованных заявителем результатов | |
| в органе | В МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Акт согласования местоположения границы земельного участка | - | Положительный | - | - | В Департаменте имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района на бумажном носителе; в МФЦ на бумажном носителе; почтовая связь. | - | - |
| 2 | Уведомление об отказе в подписании акта | - | Отрицательный | - | - | В Департаменте имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района на бумажном носителе ;в МФЦ на бумажном носителе; почтовая связь. | - | - |

Раздел 7. Технологические процессы предоставления "подуслуги"

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование процедуры процесса | Особенности исполнения процедуры процесса | Сроки исполнения (процесса) | Исполнитель процедуры процесса | Ресурсы необходимые для выполнения процедуры процесса | Формы документов, необходимые для выполнения процедур процесса |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Прием и регистрация заявления и документов, подлежащих представлению заявителем | | | | | | |
| 1 | Прием и регистрация заявления | Отсутствуют | 15 минут | Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района; МФЦ | - | - |
| Рассмотрение заявления и первичная проверка документов | | | | | | |
| 1 | Рассмотрение заявления и первичная проверка документов | Отсутствуют | 10 дней | Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района | - | - |
| Формирование и направление запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия | | | | | | |
| 1 | Направление межведомственных запросов | Отсутствуют | Не более 10 дней с дня поступления заявления | Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района; МФЦ | СМЭВ |  |
| Возврат заявления заявителю | | | | | | |
| 1 | Возврат заявления заявителю | - | Не более 10 дней с дня поступления заявления | Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района | - | - |
| Оформление результата предоставления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги | | | | | | |
| 1 | Оформление результата предоставления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги | Отсутствуют | 30дней | Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района | - | - |
| Выдача результата предоставления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги | | | | | | |
| 1 | Направление заявителю уведомления о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги | Отсутствуют | 2 дня | Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района; МФЦ | - | - |

Раздел 8. Особенности предоставления "подуслуги" в электронной форме

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "подуслуги" | Способ записи на прием в орган | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления "подуслуги" | Способы оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставления "подуслуги" | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "подуслуги" | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "подуслуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решения и действий (бездействия) органа в процессе получения "подуслуги" |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| нет | нет | - | - | нет | нет |

Приложение № 1

к Технологической схеме предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений и выдача документов о согласовании межевых планов земельных участков"

Начальнику Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя и (при наличии) отчество,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

реквизиты документа, удостоверяющего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

личность, для физического лица;

наименование юридического лица)

Место жительства (место нахождения):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу рассмотреть межевой план и подписать акт согласования местоположения границы земельного участка с кадастровым номером (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ га, расположенного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, предоставленного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(указываются реквизиты решения органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка)

Приложение:

- межевой план земельного участка (в формате XML);

- акт согласования местоположения границы земельного участка (на бумажном носителе);

- электронный вид границ земельного участка (MapInfo, СК 1963);

- топографическая съемка земельного участка (предоставляется в случае уточнения земельного участка расположенного на межселенной территории);

- копия документа, удостоверяющего личность (для гражданина);

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

- документ, подтверждающий наличие согласия доверителя или его законного представителя на обработку персональных данных и полномочие заявителя действовать от имени доверителя или его законного представителя при передаче персональных данных указанных лиц в Департамент.

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц год) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Технологической схеме предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений и выдача документов о согласовании межевых планов земельных участков"

Начальнику Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района

Медведеву Александру Николаевичу

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

от Иванова Ивана Ивановича

(фамилия, имя и (при наличии) отчество,

паспорт гражданина РФ 8905 010203 от 01.02.2011

реквизиты документа, удостоверяющего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

личность, для физического лица;

наименование юридического лица)

Место жительства (место нахождения):

ЯНАО, г. Тарко-Сале, мкр. Советский, дом 15, кв. 100

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу рассмотреть межевой план и подписать акт согласования местоположения границы земельного участка с кадастровым номером 89:00:000000:12345, площадью 5,0213 га, расположенного г. Тарко-Сале, ул. Труда, д. 10 предоставленного распоряжением МО г. Тарко-Сале от 15.01.2009 № 777-р.

(указываются реквизиты решения органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка)

Приложение:

- межевой план земельного участка (в формате XML);

- акт согласования местоположения границы земельного участка (на бумажном носителе);

- электронный вид границ земельного участка (MapInfo, СК 1963);

- топографическая съемка земельного участка (предоставляется в случае уточнения земельного участка расположенного на межселенной территории);

- копия документа, удостоверяющего личность (для гражданина);

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

- документ, подтверждающий наличие согласия доверителя или его законного представителя на обработку персональных данных и полномочие заявителя действовать от имени доверителя или его законного представителя при передаче персональных данных указанных лиц в Департамент.

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц год) (подпись) (расшифровка подписи)