муниципальное образование пуровский район

**администрация**

ПОстановлЕНИЕ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 201 |  | г. | № |  |
| г. Тарко-Сале |

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации на территории Пуровского района по принципу «одного окна»**  |

В целях повышения инвестиционной привлекательности, создания благоприятных условий для ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории муниципального образования Пуровский район постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации на территории Пуровского района по принципу «одного окна».
2. Определить Управление экономики Администрации Пуровского района (Ю.В. Медведева) уполномоченным органом по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации на территории Пуровского района по принципу «одного окна».
3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.
4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам экономики В.А. Поколюкина.

Глава района А.Н. Нестерук

 УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок**

**сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации на территории Пуровского района по принципу «одного окна»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации на территории Пуровского района по принципу «одного окна» (далее − Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» и регулирует отношения, возникающие в ходе подготовки и (или) реализации инвестиционных проектов на территории района.

1.2. Целью сопровождения инвестиционных проектов является повышение эффективности взаимодействия инвесторов с Администрацией Пуровского района, сокращение сроков проведения подготовительных, согласительных и разрешительных процедур, снижение административных барьеров при подготовке и реализации инвестиционных проектов на территории района.

1.3. Для целей настоящего Порядка применяются следующие основные термины:

* субъект инвестиционной деятельности – инвестор, реализующий или планирующий реализацию инвестиционного проекта на территории района;

− инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

* приоритетный инвестиционный проект – инвестиционный проект, соответствующий приоритетным направлениям инвестиционной деятельности Пуровского района;
* инвестиционная площадка – свободные производственные площади, земельные участки, на которых возможна реализация инвестиционного проекта;
* инвестиционный уполномоченный – представитель органа местного самоуправления, основной задачей которого является оказание содействия хозяйствующим субъектам в реализации частных инвестиционных проектов на территории муниципального образования Пуровский район;
* соглашение о сопровождении инвестиционного проекта по принципу «одного окна» – заключаемое между субъектом инвестиционной деятельности и Администрацией Пуровского района соглашение, определяющее права, обязанности и ответственность сторон соглашения по процессу сопровождения, а также условия сопровождения инвестиционного проекта на территории района;
* отраслевой орган – структурное подразделение Администрации Пуровского района, курирующее определенную сферу, в которой планируется реализация инвестиционного проекта;
* план-график – график выполнения мероприятий, направленных на реализацию инвестиционного проекта и сопровождения проекта по принципу «одного окна».

1.4. Контроль за сопровождением инвестиционных проектов, соблюдением сроков, установленных настоящим Порядком, осуществляет Инвестиционный уполномоченный в Пуровском районе.

Полномочия Инвестиционного уполномоченного в Пуровском районе осуществляют заместитель Главы Администрации района по вопросам экономики.

**2. Принципы сопровождения инвестиционных проектов**

 2.1. Основные принципы отношений, связанные с сопровождением инвестиционных проектов:

* добровольное принятие субъектом инвестиционной деятельности обязательств, связанных с сопровождением инвестиционных проектов;
* установление единого перечня документов, необходимых для инициирования процедуры сопровождения инвестиционного проекта по принципу «одного окна»;
* прозрачность процедуры взаимодействия по сопровождению инвестиционных проектов;
* объективность и экономическая обоснованность принимаемых решений;
* открытость и доступность для всех субъектов инвестиционной деятельности информации, необходимой для осуществления инвестиционной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации в отношении государственной, служебной или коммерческой тайны;
* равноправие субъектов инвестиционной деятельности;
* обязательность исполнения принятых решений, неизменности прав субъектов инвестиционной деятельности;
* сбалансированность общественных и частных интересов.

**3. Формы сопровождения инвестиционных проектов**

3.1. Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется в форме оказания консультационной, информационной и организационной поддержки (помощи), направленной на:

* сокращение сроков рассмотрения вопросов, возникающих в ходе реализации инвестиционного проекта;
* получение субъектом инвестиционной деятельности необходимых согласований и разрешений, требуемых для реализации инвестиционного проекта;
* оперативную организацию переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;
* рассмотрение инвестиционных проектов на заседании Инвестиционного совета Пуровского района;
* получение субъектом инвестиционной деятельности информации о возможных инструментах поддержки, на которые он может претендовать в соответствии с законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа и нормативными правовыми актами Пуровского района;
* оказание поддержки в реализации инвестиционного проекта со стороны организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства в Пуровском районе.

 3.2. Информационное содействие включает подготовку предложений и предоставление субъектам инвестиционной деятельности и инициаторам инвестиционных проектов информации на безвозмездной основе по направлениям:

* механизмы и возможные инструменты поддержки, на которые может претендовать субъект инвестиционной деятельности, инициатор инвестиционного проекта в соответствии с действующим законодательством;
* информация о наличии свободных инвестиционных площадок для реализации инвестиционного проекта;
* иные вопросы, относящиеся к инвестиционной деятельности на территории Пуровского района.

3.3. Организационное содействие субъектам инвестиционной деятельности осуществляется в форме сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна».

Сопровождение инвестиционных проектов по принципу «одного окна» включает комплекс организационных мероприятий, в целях содействия успешной реализации инвестиционных проектов на основании принятого положительного решения Инвестиционного совета об оказании данного вида поддержки.

 3.4. В соответствии с поручением Инвестиционного совета основными мероприятиями по сопровождению инвестиционных проектов по принципу «одного окна» являются:

* подбор инвестиционной площадки для реализации инвестиционного проекта и содействие по ее предоставлению в минимально возможные сроки, в соответствии с действующим законодательством;
* выдача разрешения на строительство в минимально возможные сроки в соответствии с действующим законодательством;
* организационное содействие по подключению к инженерным сетям (теплоснабжение, водоснабжение, энергоснабжение), организация встреч субъектов инвестиционной деятельности с ресурсоснабжающими организациями;
* проведение мониторинга реализации инвестиционных проектов, в том числе совместно с главами городских и сельских поселений Пуровского района, включающее выезд на площадки реализации инвестиционных проектов, оперативное реагирование на проблемные вопросы, возникающие в ходе реализации инвестиционных проектов, в пределах своей компетенции;
* предоставление муниципальной поддержки в формах, предусмотренных нормативными правовыми актами Пуровского района.

**4. Порядок рассмотрения инвестиционных проектов**

 4.1. Основанием для рассмотрения вопроса о сопровождении инвестиционного проекта является письменное или электронное обращение субъекта инвестиционной деятельности, поступившее в адрес Инвестиционного уполномоченного.

 4.2. К обращению инвестора должны прилагаться:

4.2.1. паспорт инвестиционного проекта согласно приложению 2 к Положению о формировании и ведении реестра инвестиционных проектов, реализуемых и предлагаемых к реализации на территории Пуровского района, утвержденному постановлением Администрации района от 02.08.2018 № 283-ПА;

4.2.2. бизнес-план инвестиционного проекта, содержащий следующие основные разделы:

– описание отрасли рынка;

– маркетинговый план;

– производственный план;

– оценка рисков;

– финансовый план с расчетом показателей срока окупаемости проекта, внутренней норма доходности и чистой приведенной стоимости);

 4.2.3. выписку из единого государственного реестра юридических лиц (выданную налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до даты предоставления заявления), подтверждающую наличие (отсутствие) принятого решения о ликвидации или реорганизации;

 4.2.4. справка о наличии (отсутствии) ареста на имущество или взыскания;

 4.2.5. сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей (выданные налоговым органом не ранее чем за 10 календарных дней до даты предоставления обращения.

4.3. Обращение субъекта инвестиционной деятельности, поступившее в адрес Инвестиционного уполномоченного, направляется в Уполномоченный орган.

4.4. Уполномоченный орган после регистрации обращения субъекта инвестиционной деятельности, в течение семи рабочих дней со дня регистрации такого обращения, проверяет сведения и документы, представленные субъектом инвестиционной деятельности на соответствие требованиям, установленным пунктом 4.2 настоящего Порядка. При соответствии представленных сведений и документов предъявляемым требованиям, Уполномоченный орган принимает обращение к рассмотрению.

Инвестиционный проект не подлежит рассмотрению в случаях, если в отношении субъекта инвестиционной деятельности, заявившего проект:

* в установленном порядке принято решение о ликвидации или реорганизации;
* на имущество наложен арест или обращено взыскание;
* имеется задолженность по налогам и сборам перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами.

4.5. В случае если обращение субъекта инвестиционной деятельности не соответствует требованиям, установленным пунктом 4.2 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня поступления обращения запрашивает у инициатора инвестиционного проекта (инвестора) недостающую информацию и документы.

4.6. В случае не предоставления субъектом инвестиционной деятельности недостающей информации и документов в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса Уполномоченного органа, документы возвращаются субъекту инвестиционной деятельности с уведомлением о невозможности рассмотрения обращения в связи с отсутствием необходимой информации или документов.

4.7. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня после принятия инвестиционного проекта к рассмотрению, направляет в структурные подразделения Администрации Пуровского района, муниципальные учреждения, в соответствии с отраслевой принадлежностью инвестиционного проекта, а также в органы местного самоуправления запросы, с приложением полного пакета документов, для подготовки заключения:

* в департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района − о возможности предоставления субъекту инвестиционной деятельности инвестиционной площадки, о предварительном расчете арендной платы за пользование муниципальным имуществом и (или) земельным участком, государственная собственность на который не разграничена, о возможных способах реализации инвестиционного проекта в рамках муниципально-частного партнерства в отношении имущества, право собственности на которое полностью или частично принадлежит или будет принадлежать муниципальному образованию;
* в департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района − о вариантах размещения объекта на территории района;
* в департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района − о возможности обеспечения объекта инженерной инфраструктурой;
* в МКУ «Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района» − о возможных мерах оказания финансовой поддержки субъекту инвестиционной деятельности;
* в иные структурные подразделения Администрации Пуровского района, а также в иные учреждения Пуровского района, в соответствии со спецификой деятельности субъекта инвестиционной деятельности и параметров инвестиционного проекта.

4.8. Структурные подразделения Администрации Пуровского района подготавливают соответствующие заключения и направляют их в Уполномоченный орган в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса от Уполномоченного органа.

Все заключения должны быть мотивированы и содержать информацию о возможных инструментах государственной, муниципальной поддержки, на которые может претендовать субъект инвестиционной деятельности при реализации инвестиционного проекта.

4.9. На основании полученных ответов от структурных подразделений Администрации Пуровского района, а также учреждений, в адрес которых были направлены запросы, Уполномоченный орган подготавливает предварительное заключение Инвестиционному уполномоченному об экономической обоснованности и целесообразности оказания поддержки и сопровождения инвестиционного проекта по принципу «одного окна», которое содержит выводы:

* о соответствии целей реализации инвестиционного проекта приоритетным направлениям инвестиционной деятельности на территории Пуровского района;
* о наличии у субъекта инвестиционной деятельности собственных или привлеченных средств для реализации проекта;
* об эффективности реализации инвестиционного проекта;
* о наличии возможностей и условиях реализации инвестиционного проекта на территории Пуровского района.

4.10. В течение 3 рабочих дней со дня получения заключения Уполномоченного органа, Инвестиционный уполномоченный инициирует заседание Инвестиционного совета.

4.11. Инвестиционный совет проводит заседание с целью принятия решения о целесообразности либо нецелесообразности сопровождения инвестиционного проекта по принципу «одного окна».

4.12. В целях принятия решения о целесообразности сопровождения инвестиционного проекта по принципу «одного окна», проводится оценка проекта по следующим критериям:

* соответствие приоритетным направлениям инвестиционной деятельности на территории Пуровского района;
* положительные социально-экономические последствия реализации инвестиционного проекта (создание новых рабочих мест, увеличение налоговых поступлений в бюджеты всех уровней).

4.13. В случае соответствия инвестиционного проекта критериям, установленным пунктом 4.12 настоящего Порядка, на заседании Инвестиционного совета принимается решение о целесообразности сопровождения инвестиционного проекта по принципу «одного окна» и ему присваивается статус приоритетного инвестиционного проекта.

Инвестиционный совет формирует предложения по условиям соглашения о сопровождении инвестиционного проекта между Администрацией Пуровского района и субъектом инвестиционной деятельности и фиксирует их в протоколе заседания Инвестиционного совета.

4.14. В случае несоответствия инвестиционного проекта критериям, установленным пунктом 4.12 настоящего Порядка, принимается решение о нецелесообразности сопровождения инвестиционного проекта по принципу «одного окна», что отражается в протоколе заседания Инвестиционного совета, выписка из которого в течение 5 рабочих дней после дня проведения заседания Инвестиционного совета направляется субъекту инвестиционной деятельности.

4.15. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после дня проведения заседания Инвестиционного совета, обеспечивает подготовку проекта нормативного правового акта Администрации района о присвоении инвестиционному проекту статуса приоритетного инвестиционного проекта и сопровождении инвестиционного проекта по принципу «одного окна» (далее – нормативный правовой акт Администрации района о присвоении инвестиционному проекту статуса приоритетного инвестиционного проекта).

**5. Порядок заключения соглашения о сопровождении инвестиционного проекта по принципу «одного окна»**

5.1. Основанием для заключения соглашения о сопровождении инвестиционного проекта по принципу «одного окна» (далее – соглашение о сопровождении инвестиционного проекта) является нормативный правовой акт Администрации района о присвоении инвестиционному проекту статуса приоритетного инвестиционного проекта.

5.2. Сторонами соглашения о сопровождении инвестиционного проекта являются Администрация Пуровского района и субъект инвестиционной деятельности, реализующий приоритетный инвестиционный проект.

5.3. Соглашение о сопровождении инвестиционного проекта заключается в срок не более одного месяца со дня принятия постановления Администрации района о присвоении инвестиционному проекту статуса приоритетного инвестиционного проекта.

5.4. Изменения в условия реализации приоритетного инвестиционного проекта вносятся в порядке, предусмотренном настоящим Порядком для рассмотрения инвестиционных проектов.

5.5. В случае согласования на Инвестиционном совете измененных условий реализации приоритетного инвестиционного проекта, в условия соглашения вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению о сопровождении инвестиционного проекта.

Дополнительное соглашение, подготавливаются в том же порядке, что и основное соглашение о сопровождении инвестиционного проекта.

5.6. Заключение соглашения о сопровождении инвестиционного проекта является основанием для начала сопровождения инвестиционного проекта.

**6. План-график реализации инвестиционного проект****а**

6.1. В целях координации действий Администрации Пуровского района и субъекта инвестиционной деятельности при реализации инвестиционного проекта составляется план-график реализации инвестиционного проекта (далее – план-график).

6.2. План-график должен содержать:

* наименование мероприятий, проводимых Администрацией Пуровского района и субъектом инвестиционной деятельности в целях реализации инвестиционного проекта;
* сроки выполнения мероприятий, предусмотренных абзацем 1 настоящего пункта;
* календарный план реализации мероприятий, проводимых Администрацией Пуровского района и субъектом инвестиционной деятельности в целях реализации инвестиционного проекта;
* данные о лицах, ответственных за выполнение мероприятий со стороны Администрации Пуровского района и субъекта инвестиционной деятельности.

6.3. План-график составляется Уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения о сопровождении инвестиционного проекта, в котором стороны принимают обязательство по составлению и реализации плана-графика.

6.4. План-график подписывается субъектом инвестиционной деятельности и Инвестиционным уполномоченным в течение 10 рабочих дней после его согласования всеми ответственными за выполнение мероприятий плана-графика исполнителями.

6.5. Контроль реализации плана-графика со стороны Администрации Пуровского района осуществляет Инвестиционный уполномоченный.

6.6. В план-график могут вноситься изменения по согласованию подписавших его сторон.

**7. Осуществление сопровождения инвестиционного проекта по принципу**

**«одного окна»**

7.1. Уполномоченный орган, в течение 3 рабочих дней со дня подписания соглашения о сопровождении инвестиционного проекта:

* назначает лицо, ответственное за взаимодействие с инвестором и осуществление координации мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта по принципу «одного окна» (координатора);
* уведомляет отраслевые органы Администрации Пуровского района, иные органы, взаимодействующие с субъектом инвестиционной деятельности, об осуществлении процедур сопровождения инвестиционного проекта по принципу «одного окна» и о назначенном координаторе;
* ведет общую базу данных о сопровождаемых инвестиционных проектах, включающую информацию обо всех этапах взаимодействия Уполномоченного органа и отраслевых структурных подразделений с субъектом инвестиционной деятельности в рамках сопровождения инвестиционного проекта по принципу «одного окна» и их результатах.

7.2. В целях осуществления мониторинга реализации инвестиционных проектов с применением процедур сопровождения по принципу «одного окна» субъект инвестиционной деятельности ежегодно, не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным годом, направляет в Уполномоченный орган отчет о ходе реализации инвестиционного проекта.

7.3. Уполномоченный орган по итогам года на очередное заседание Инвестиционного совета готовит информацию о субъектах инвестиционной деятельности, обратившихся за содействием в сопровождении инвестиционных проектов, которые реализуются с применением процедур сопровождения по принципу «одного окна», а также информацию о результатах такого сопровождения (по каждому инвестиционному проекту).

7.4. Сопровождение инвестиционного проекта может быть приостановлено или прекращено.

7.5. Основаниями для приостановления сопровождения инвестиционного проекта являются:

* непредставление субъектом инвестиционной деятельности информации о ходе реализации инвестиционного проекта в установленные соглашением о сопровождении инвестиционного проекта сроки;
* неисполнение субъектом инвестиционной деятельности своих обязательств, принятых в рамках соглашения о сопровождении инвестиционного проекта.

7.6. В случае наличия основания для приостановления сопровождения инвестиционного проекта Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня возникновения такого основания подготавливает заключение о приостановлении сопровождения инвестиционного проекта, в котором указывается основание для приостановления сопровождения инвестиционного проекта, сроки для его устранения и направляет его субъекту инвестиционной деятельности и Инвестиционному уполномоченному.

7.7. Основаниями для прекращения сопровождения инвестиционного проекта являются:

* уведомление субъекта инвестиционной деятельности об отказе от участия в реализации инвестиционного проекта на территории Пуровского района;
* неустранение субъектом инвестиционной деятельности основания приостановления сопровождения инвестиционного проекта в сроки, установленные в заключении о приостановлении сопровождения инвестиционного проекта.

7.8. В случае наличия основания для прекращения сопровождения инвестиционного проекта, Уполномоченный орган подготавливает заключение о прекращении сопровождения инвестиционного проекта по принципу «одного окна», в котором указывается основание для прекращения сопровождения инвестиционного проекта.

Заключение Уполномоченного органа рассматривается на заседании Инвестиционного совета, созываемом в течение месяца с даты подготовки заключения о прекращении сопровождения инвестиционного проекта по принципу «одного окна». На указанное заседание приглашаются представители субъекта инвестиционной деятельности.

На заседании Инвестиционного совета принимается решение о лишении инвестиционного проекта статуса приоритетного инвестиционного проекта и прекращении сопровождения инвестиционного проекта по принципу «одного окна», что будет являться основанием для признания утратившим силу нормативного правового акта Администрации района о присвоении инвестиционному проекту статуса приоритетного инвестиционного проекта и расторжения соглашения о сопровождении инвестиционного проекта.

Копия протокола заседания Инвестиционного совета, нормативный правовой акт о признании утратившим силу нормативного правового акта Администрации района о присвоении инвестиционному проекту статуса приоритетного инвестиционного проекта, соглашение о расторжении соглашения о сопровождении инвестиционного проекта в течение 5 рабочих дней с даты принятия нормативного правового акта направляются субъекту инвестиционной деятельности.